

Số: 518./KH-THCSPDH

Quận 6, ngày 27 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025

Căn cứ TB số 280/TB-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2024 của UBND Q.6 về danh sách đại biểu dự lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

Nay trường THCS Phạm Đình Hồ xây dựng kế hoạch phân công tổ chức chuẩn bị Lễ khai giảng như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

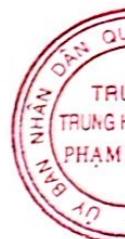
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy, cô giáo, các em học sinh đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.
- Lễ khai giảng cần được tổ chức trang trọng, có ý nghĩa nhằm phát động toàn thể CB – GV – CNV và học sinh toàn trường nâng cao hơn nữa ý thức và trách nhiệm về một năm học mới với nhiều thách thức, thời cơ nhưng cũng sẽ gặt hái nhiều thành công mới.

### II. HÌNH THỨC TRANG TRÍ

- Khẩu hiệu trước cổng: “Chào mừng năm học 2024 –2025”
- Banron trên lễ đài: “Lễ khai giảng năm học 2024 –2025”.
- Cờ hoa trước cổng và trong sân trường.

### III. NỘI DUNG LỄ KHAI GIẢNG

- Thời gian tổ chức: từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30, ngày Thứ Năm, 05/9/2024.
  - Địa điểm: tại sân trường THCS PHẠM ĐÌNH HỒ
  - Chương trình Lễ khai giảng như sau:
    - 1/ Văn nghệ khai mạc (khoảng 10 phút, ngắn gọn, 01 tiết mục văn nghệ).
    - 2/ Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, tặng hoa chúc mừng của các Ban, ngành, tổ chức, cá nhân (MC chương trình)
    - 3/ Đọc thư chào mừng năm học mới của Chủ tịch Nước (Đại biểu Quận).
    - 4/ Diễn văn khai giảng. (Hiệu trưởng).
    - 5/ Phát động thi đua: (Công đoàn – tháng An toàn giao thông – tháng khuyến học – phát động phong trào Đội).
    - 6/ Phát biểu cảm tưởng của 01 học sinh 6 năm học 2024 –2025.
    - 7/ Khối lớp 9 tặng hoa đón chào học sinh khối lớp 6.
    - 8/ Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
    - 9/ Hồi trống khai trường.
  - Sau Lễ, Học sinh vào học theo TKB.
- ### IV. THÀNH PHẦN VÀ ĐẠI BIỂU THAM DỰ
- Đại biểu Quận
  - Đại biểu UBND Phường 01.



#### 9. Đoàn thanh niên

- Biên tập chương trình, Phân công 02 MC chương trình (Vũ Kim Loan – Tiến Phong).
- Tập các tiết mục văn nghệ phục vụ khai giảng.
- Phân công 02 đoàn viên giáo viên Nữ đứng cổng đón khách, tiếp khách, hướng dẫn khách vào nghỉ / ngồi ghế đại biểu.
- Phân công 02 đoàn viên Nam bê hoa tặng trên sân khấu và chuẩn bị bục nói.
- Phục vụ nước uống.
- Kết hợp với tổ Quản sinh giữ trật tự học sinh trong thời gian Lễ.

#### 10. Văn Thư

- Chuẩn bị thư mời ( hoàn tất trước ngày 30/8/2024)

#### LƯU Ý

- Trang phục mặc trong Lễ:
- + Nam CB – GV mặc lễ phục gồm áo sơ mi bỏ trong quần, thắt cà vạt, giày tây hoặc sandal.
- + Nữ CB – GV: mặc áo dài
- + Nữ CNV: áo dài hoặc đồng phục tổ.
- + Học sinh mặc đồng phục nhà trường, thắt khăn quàng.
- + Trong quá trình thực hiện, quý Thầy Cô, Anh chị em thường xuyên liên hệ để trao đổi, rút kinh nghiệm và giải quyết các khó khăn, vướng mắc (nếu có).
- + Luôn lấy tinh thần chủ động, sẵn sàng và xung kích để tạo động lực hoàn thành mọi công việc được giao. Buổi Lễ thành công sẽ tạo thêm không khí sôi động, khí thế cho năm học mới.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức cũng như phân công chức trách, nhiệm vụ công việc cho Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025. Trong quá trình thực hiện, ngoài những phần việc đã phân công, nếu phát sinh thêm nội dung công việc, trực tiếp Hiệu trưởng sẽ nghiên cứu, trao đổi và phân công./.

#### Nơi nhận:

- Các thành viên trong kế hoạch;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Hiền**