

Cử Chi, ngày 04 tháng 03 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC
TỪ 04/3/2024 ĐẾN 09/3/2024

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN, CÁ NHÂN THỰC HIỆN
04/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Sinh hoạt dưới cờ, tuyên truyền theo chủ đề Đội, YT, PL, ... - Kể chuyện về Bác - Họp giao ban với GVCN lúc 7h45. - Sinh hoạt lớp - Họp giao ban xã lúc 9h00' - Dạy học theo TKB. - Dự bốc thăm Hội thi “Duyên dáng áo dài” lúc 14h30'	- CBQL, TTVP, NV - Theo PC - Theo PC - HT, GVCN, TKHĐ - GVCN+HS - HT - GVBM - Cô Thu, cô Hưng
05/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Dạy học theo TKB. - Dự lớp đào tạo chức danh TPT Đội. - Dự CĐ và triển khai môn LS-ĐL theo lịch của PGD - Dự CĐ và triển khai môn Toán theo lịch của PGD - Dự triển khai môn Tin học theo lịch của PGD - Nộp hồ sơ hết tập sự về PNV	- CBQL, TTVP, NV - GVBM - Cô Mỹ Hưng - TTCM + GVBM - TTCM + GVBM - Cô Nhum - Ông Út
06/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Dạy học theo TKB. - Dự lớp đào tạo chức danh TPT Đội. - Dự CĐ và triển khai môn Ngữ văn theo lịch của PGD - Dự CĐ và triển khai môn KHTN theo lịch của PGD - Nhận QĐ KĐCL-CQG tại SGD lúc 14h00	- CBQL, TTVP, NV - GVBM - Cô Mỹ Hưng - TTCM + GVBM - TTCM + GVBM - CTCĐ
07/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Dạy học theo TKB. - Dự triển khai CM môn Công nghệ theo Lịch của SGD - Dự CĐ và triển khai môn Công nghệ theo lịch của PGD - Dự triển khai môn GD&ĐT theo lịch của PGD - Sinh hoạt chi bộ tháng 03/2024 lúc 16h20' - Cổ vũ Hội thi “Duyên dáng áo dài” tại HT xã lúc 17h30' - Kiểm tra chuyên môn theo giấy mời của PGD	- CBQL-TTVP-NV - TTCM + GVBM - Thầy Rữ - GVBM môn CN - Cô Lan - Đảng viên - Toàn thể công đoàn viên - Thầy Thái
08/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Dạy học theo TKB. - Dự triển khai môn T. Anh theo lịch của PGD	- CBQL-TTVP-NV - GVBM - TTCM + GVBM - P. HT + Cô Thu

	- Dự triển khai môn HDTN,HN theo lịch của PGD	
09/03/2024	- Thực hiện công tác hành chính. - Tập huấn CDS và học liệu số (E-learning) lúc 7h30' - Thi Thuyết trình giáo viên dạy giỏi lúc 9h00'	- CBQL-TTVP-NV - CBQL – GV - Theo KH

Ghi chú:

- Lịch công tác có thể thay đổi, bổ sung do sự chỉ đạo công việc của cấp trên./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

