

Số: 40/KH-THCS NĐ

Củ Chi, ngày 11 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Lựa chọn sách giáo khoa lớp 9
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1080/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Căn cứ Công văn số 408/GDĐT-THCS ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Căn cứ Hướng dẫn số 38/HĐ-THCSNĐ ngày 08 tháng 3 năm 2024 của Trường THCS Nhuận Đức về Hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa tại Trường THCS Nhuận Đức theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Trường THCS Nhuận Đức xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về: quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban

hành về đặc điểm kinh tế - xã hội của thành phố và điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục phổ thông, phù hợp với yêu cầu và trình độ học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc lựa chọn sách giáo khoa thực hiện theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học ở mỗi khối lớp lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. ĐỐI TƯỢNG

Kế hoạch này áp dụng tại Trường trung học cơ sở Nhuận Đức; Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên trong nhà trường, các thành viên trong hội đồng lựa chọn sách giáo khoa.

III. NỘI DUNG

1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Bước 1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn.

a. Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b. Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c. Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học (các bản sách giáo khoa điện tử và tài liệu giới thiệu sách giáo khoa đã được nhà xuất bản công khai được tổng hợp và đăng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại: <https://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/sach-giao-khoa/c/42181>), viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Bước 3. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Bước 5. Nhà trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện 2 bộ (2 cuốn), đồng thời thực hiện lưu trữ tại trường 1 bộ. Số hóa hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời cập nhật danh mục sách giáo khoa, hồ sơ trên trang quản lý Chuyên môn giáo dục Trung học <https://quanly.hcm.edu.vn> mục Hoạt động đơn vị/Sách giáo khoa. Thời gian thực hiện: trước tháng 4 hàng năm.

Lưu ý: Nộp hồ sơ (2 cuốn) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 26/03/2024.

Hồ sơ gồm:

a. Quyết định thành lập Hội đồng của nhà trường;

b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của nhà trường.

2. Thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả lựa chọn sách giáo khoa

a. Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa được các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

b. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; rà soát báo cáo của các Phòng Giáo dục và Đào tạo về kết quả thẩm định và danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục theo quy định tại khoản 5 Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT), trình Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, phê duyệt.

3. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Nhà trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.

5. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa

a. Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có), nhà trường báo cáo, đề xuất Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa.

b. Việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt thực hiện theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 9, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và hướng dẫn này.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt sử dụng trong nhà trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tổng hợp việc lựa chọn sách giáo khoa từ các tổ chuyên môn và thực hiện đầy đủ các hồ sơ theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và hướng dẫn này.

- Hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

- Thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ, đồng thời lưu trữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp trường theo quy định.

3. Tổ trưởng

- Căn cứ Kế hoạch này xây dựng và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn (**Bước 2** – Phần III của hướng dẫn này và Chương III, Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT).

- Tổ chức thảo luận và đề xuất chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn và gửi biên bản cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp.

4. Giáo viên

Kiến nghị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy học.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 của Trường Trung học cơ sở Nhuận Đức, đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc theo quy định./.

Nơi nhận:

- PGDĐT;
- PHT, TTCM, GVBM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular official stamp of the school, with the text "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NHUẬN ĐỨC" and "HUYỆN CHÍ CHIẾN" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a blue ink signature, which appears to be "Nguyễn Thanh Điền".