

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÙ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~2342~~/PGDDĐT-THCS
Về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1
cấp THCS năm học 2024 - 2025

Cù Chi, ngày 09 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung.

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn hướng dẫn số 1565/HD-PGDDĐT-THCS ngày 27 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cù Chi về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cù Chi hướng dẫn các trường Trung học cơ sở một số nội dung trong công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1, năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

1.1. Nội dung kiểm tra và cấu trúc đề kiểm tra:

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, từ tuần 01 đến hết tuần 16.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

1.2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;



- Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

1.3. Chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh: kiểm tra cuối kỳ 1 thực hiện theo Văn bản 3524/GDĐT-Tr ngày 23/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe (*đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần*). Đề kiểm tra cuối kỳ 1 các môn Toán thực hiện theo cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận (*trắc nghiệm 20%, tự luận 80% số điểm*). Đề kiểm tra cuối kỳ 1 các môn Ngữ văn theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ 1:

+ Từ ngày 26/12/2024 đến ngày 04/01/2025

+ Riêng các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Nội dung Giáo dục địa phương có thể kiểm tra từ ngày 19/12/2024 theo đơn vị lớp (*giới hạn đến hết tuần 15*).

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút/ môn;

- Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý: 60 phút/ môn;

- Các môn còn lại: 45 phút/ môn (hoạt động/ nội dung giáo dục).

4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì 1

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 ba môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán cho các khối 6,7,8,9;

- Hiệu trưởng các trường THCS: chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 tất cả các môn (hoạt động/ nội dung giáo dục) còn lại của các khối lớp. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập, trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập theo quy định.

- Lịch kiểm tra cuối kỳ 1 lớp 6,7,8,9 các môn Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
thứ Năm 26/12/2024	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Tiếng Anh 9	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
	Chiều	Ngữ văn 8	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
		Tiếng Anh 8	60 phút	15 giờ 30'	15 giờ 45'

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ Sáu 27/12/2024	Sáng	Ngữ văn 6 Tiếng Anh 6	90 phút 60 phút	07 giờ 15' 09 giờ 30'	07 giờ 30' 09 giờ 45'
	Chiều	Ngữ văn 7 Tiếng Anh 7	90 phút 60 phút	13 giờ 15' 15 giờ 30'	13 giờ 30' 15 giờ 45'
Thứ Hai 30/12/2024	Sáng	Toán 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
	Chiều	Toán 8	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
Thứ ba 31/12/2024	Sáng	Toán 6	60 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
	Chiều	Toán 7	60 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xếp lịch kiểm tra cuối kỳ 1 tất cả các môn còn lại của các lớp (có thể xếp thêm 1 môn vào lịch trên). Khi xếp lịch kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định phân công ra đề kiểm tra, thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ 1, có đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay tình trạng yếu kém; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi khối nhiều nhất 24 học sinh/ phòng.

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

- Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra cuối kỳ 1 ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 15 giờ 00' ngày thứ Tư (25/12/2024) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kỳ 1 theo lịch (có lý do), Hiệu trưởng phân công Tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sao cho phù hợp, kịp hoàn tất đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Trong thời gian kiểm tra, tùy tình hình các trường có thể sắp xếp các khối lớp ôn tập, học tập, đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình học kỳ 1 theo quy định.



5. Báo cáo

- Hiệu trưởng các trường THCS gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ 1, đáp án và ma trận đặc tả đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email (mail cô Phạm Thị Ngọc Bích: Bichpgdccc@gmail.com) trước ngày 07/01/2025 (sau khi học sinh kiểm tra).

- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra thống nhất theo phụ lục đính kèm (học kỳ 1), tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên đồng thời nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Bích).

Trên đây là công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2024 – 2025. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở triển khai thực hiện đúng tinh thần văn bản này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi chấm kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2024 - 2025 thật sự nghiêm túc. /.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: Vt, CM, PTN Bích (02).

PC

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng
Đặng Thanh Tùng

