

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường- Năm học 2024 - 2025

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;
- Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;
- Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND);
- Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025 (Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND);
- Căn cứ công văn số 4977/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;
- Căn cứ công văn số 1495/GDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn nhiệm vụ bậc THCS năm học 2024- 2025;
- Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 – 2026 và tình hình thực tế; những ý kiến đề xuất của cha mẹ học sinh và của học sinh.

Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 như sau:

II. Bối cảnh giáo dục của quốc gia, địa phương và nhà trường:

1. Bối cảnh bên ngoài nhà trường:

- Thời cơ:

+ Quốc hội khóa XIV đã ban hành nghị quyết số 51 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018

+ Quốc hội khóa XV đã thông qua Nghị quyết số 98 Về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh tạo cơ hội cho nhà trường tự chủ hơn, có điều kiện áp dụng các cơ chế chính sách đặc thù của thành phố Thủ Đức.

+ Nhà trường tọa lạc trên trục đường chính nên rất thuận lợi cho việc đi lại học tập của học sinh; kinh tế xã hội của địa phương có nhiều chuyển biến đi lên, đời sống nhân dân ngày càng được nâng cao nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em ngày càng được quan tâm.

+ Trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức; sự hỗ trợ giúp đỡ của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường Bình Trưng Đông, các ban ngành đoàn thể ở địa phương.

+ Chương trình giáo dục phổ thông 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường và đã được triển khai thực hiện

+ Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin 4.0 cùng với sự tuyên truyền của các cấp chính quyền, đoàn thể và nhà trường đã giúp cho xã hội và phụ huynh học sinh nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Sự hỗ trợ, ủng hộ đồng tình của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

- Thách thức:

+ Chiến lược phát triển giáo dục trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Trỗi và kế hoạch giáo dục nhà trường phải đảm bảo nội dung dạy học đạt yêu cầu cơ bản về chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng trường đạt Chuẩn Quốc gia.

+ Chương trình giáo dục phổ thông đòi hỏi chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên phải đáp ứng tốt các yêu cầu đổi mới giáo dục.

+ Yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt việc tự học, dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Sự phát triển của mạng xã hội, các trò chơi trên mạng đã gây ra nhiều tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, vấn đề đạo đức của bộ phận không nhỏ thanh thiếu niên dễ bị cám dỗ bởi môi trường xung quanh.

+ Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao, thu nhập người dân nói chung còn thấp. Nhiều cha mẹ học sinh còn thiếu nhiệt tình trong việc phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục con em.

+ Sự gia tăng dân số nhanh trong cùng với nhận thức đại bộ phận phụ huynh ở địa phương chưa theo kịp với yêu cầu và tốc độ phát triển của thành phố Thủ Đức.

2. Bối cảnh bên trong:

2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

- Cán bộ quản lý nhiệt tình, năng động; đội ngũ giáo viên yêu nghề, tay nghề khá tốt và có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Trường có sân chơi, bãi tập rộng rãi, thoáng mát đảm bảo cho học sinh vui chơi và luyện tập thể dục thể thao.

- Chất lượng giáo dục ổn định trong nhiều năm qua, tham gia tốt các hoạt động chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

- Tập thể thực hiện tốt quy chế dân chủ, đoàn kết, thống nhất cao, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền. Trường đã thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, kết quả được công nhận đạt cấp độ 1.

- Cơ sở vật chất đáp ứng tốt nhu cầu học tập của học sinh, 100% lớp học trang bị màn hình tương tác, khu vực trung tâm trang bị màn hình nhằm phục vụ tốt cho các hoạt động ngoại khóa của các em học sinh.

2.2. Điểm yếu:

- Về nhân sự trường: một số bộ môn (Thể dục, Mỹ thuật) có tỷ lệ giáo viên/lớp chưa đáp ứng đầy đủ theo quy định, cần thỉnh giảng thêm giáo viên từ bên ngoài.

- Cơ sở vật chất: trường được cải tạo mở rộng từ năm 2004 đến nay bắt đầu xuống cấp (hệ thống PCCC, sơn tường, gạch lát nền), hệ thống số lượng phòng học không đáp ứng được với số lượng học sinh gia tăng mỗi năm.

- Về học sinh: nhiều học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (cha mẹ ly hôn, gia đình không hạnh phúc, mồ côi không nơi nương tựa, gia đình lao động phổ thông thu nhập thấp, diện hòa nhập...).

- Một số học sinh tiếp thu chậm, mất căn bản; một số học sinh lớp 6 có năng lực đọc viết và tính toán chậm nên gặp nhiều khó khăn trong học tập.

- Sĩ số học sinh trong một lớp dao động từ 48 đến 57 em nên việc chú ý phát triển năng lực và phẩm chất học sinh sẽ có phần nào hạn chế đây cũng là một thách thức lớn đối với công tác giáo dục của nhà trường.

2.3 Kết quả nổi bật năm học 2023 - 2024

- Kết quả Tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 đạt tỉ lệ 100%.

- 100% học sinh đạt kết quả rèn luyện từ đạt trở lên.

- 81,17% học sinh có kết quả học tập từ khá trở lên

- Có 77 học sinh đạt Học sinh giỏi cấp Thành phố Thủ Đức; 03 Học sinh giỏi cấp Thành phố Hồ Chí Minh (01 Giải ba môn Công nghệ; 02 Giải ba môn Địa lí).

*** Hoạt động đoàn thể và phong trào:**

- Giấy khen chi bộ đạt thành tích trong sạch vững mạnh tiêu biểu năm 2023

- Tập thể lao động xuất sắc

- Đạt thành tích xuất sắc trong tổng kết công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ trên địa bàn TP Thủ Đức

- Giấy khen công đoàn cơ sở Nguyễn Văn Trỗi có thành tích xuất sắc trong hoạt động tháng công nhân lần thứ 16 năm 2024

- Giấy khen Liên đội trường THCS Nguyễn Văn Trỗi hoàn thành xuất sắc công tác Đội và phong trào thiếu nhi Thành phố Thủ Đức năm học 2023-2024

Giấy khen chi bộ đạt thành tích tốt trong việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2024

Kết quả giáo dục:

Về kết quả rèn luyện:

Toàn trường	Tổng số	Kết quả rèn luyện							
		Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
30 lớp	1428	1332	93.28	89	6.23	7	0.49	0	0

Về kết quả học tập:

Toàn trường	Tổng số	Kết quả học tập							
		Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
		SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)	SL	TL (%)
30 lớp	1428	662	46.36	497	37.80	252	17.64	17	1.19

Kết quả nhà trường:

- Thực hiện chương trình đúng qui định. Nhà trường triển khai thực hiện nội dung chương trình giáo dục phổ thông tổng thể 2018 đến giáo viên.

- Chỉ đạo 100% CB-GV tham gia chương trình tập huấn trực tuyến trên trang huấn "<https://Taphuan.csdl.edu.vn>" nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chuẩn bị CSVC trang thiết bị tối thiểu theo yêu cầu chương trình mới.

- Chi bộ: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm 2022;

- Công đoàn: Hoàn thành tốt

- Đoàn TNCS HCM: Hoàn thành xuất sắc;

- Đội TNTP HCM: Xuất sắc;

- Thư viện: Xuất sắc;

- Phòng học bộ môn, hoạt động thực hành thí nghiệm: Tốt.

III. Nội dung kế hoạch

1. Mục tiêu năm học 2024 – 2025

1.1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh; nâng cao năng lực chuyên môn

của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh, đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học

- Thực hiện công tác quản lý, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học

1.2. Mục tiêu cụ thể:

- Đảm bảo trường học khang trang, sạch đẹp- Thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, mẫu mực- Học sinh học để tự khẳng định mình, học tập và rèn luyện để làm người công dân tốt, học để có năng lực thích ứng với thành phố thông minh và hội nhập quốc tế

- Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học, dạy học để người học được hạnh phúc.

- Tích cực thi đua xây dựng trường học số.

1.3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy của giáo viên.

- Tăng cường xây dựng học liệu số, sử dụng hệ thống quản lý học tập LMS để nâng cao hiệu quả dạy học.

- Xây dựng trường học hạnh phúc

- Đẩy mạnh việc tổ chức các buổi hội thảo, chuyên đề, hội giảng, giao lưu học tập, trao đổi kinh nghiệm trong việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới đánh giá học sinh, nâng cao chất lượng kiểm tra, đánh giá theo hướng mục tiêu dạy học “tiếp cận kiến thức” sang “tiếp cận hình thành năng lực” phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

2. Quy mô, định hướng thực hiện chương trình

2.1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 – 2025

Khối	Số lớp	Số học sinh	Các loại hình lớp
6	7	356 Nữ: 199	Lớp tiếng Anh tăng cường: 5/7 Lớp 2 buổi/ngày: 1/7 Lớp bán trú: 6/7

7	9	444 Nữ: 246	Lớp tiếng Anh tăng cường: 7/9 Lớp 2 buổi/ngày: 1/9 Lớp bán trú: 8/9
8	8	380 Nữ: 193	Lớp tiếng Anh tăng cường: 5/8 Lớp 2 buổi/ngày: 1/8 Lớp bán trú: 7/8
9	6	287 Nữ: 147	Lớp tiếng Anh tăng cường: 3/6 Lớp 2 buổi/ngày: 1/6 Lớp bán trú: 5/6
TC	30	1468 Nữ: 785	Lớp tiếng Anh tăng cường: 19/30 Lớp 2 buổi/ngày: 6/30 Lớp bán trú: 20/30

2.2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025

- Đội ngũ

	Nhân sự	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo	
				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
Chính quyền	Hiệu trưởng	1	1	01	0
	Phó hiệu trưởng	1	1	1	0
	Giáo viên	51	40	50	0
	Nhân viên	12	8	6	0
	Tổng cộng	65	50	64	0
Đảng, Đoàn thể	Công đoàn viên	65	54	65	0
	Đảng viên	21	17	21	0
	Đoàn viên (GV-NV)	7	6	7	0
Thành phần nhân sự	Biên chế	59	48	48	0
	Hợp đồng trường	6	3	6	0
	Thỉnh giảng:	2		2	0
	<i>Địa lí</i>	0	0	0	0
	<i>Lịch sử</i>	0	0	0	0
	<i>Tin học</i>	0	0	0	0
	<i>Thể dục</i>	2	0	2	0

- Trình độ đào tạo

STT	Môn học	Số lượng	Nữ	Trình độ đào tạo
-----	---------	----------	----	------------------

				Đạt chuẩn	Trên chuẩn
1	Ngữ Văn	8	8	8	
2	Toán	9	8	9	
3	Tiếng Anh	7	6	7	
4	KHTN	10	8	9	
5	Lịch sử& Địa lý	6	4	6	
6	GDCD	2	2	2	
7	Công nghệ	2	2	2	
8	Tin học	2	2	2	
9	Thể dục	2	0	2	
10	Âm nhạc	2	1	2	
11	Mỹ thuật	1	1	1	

3. Định hướng thực hiện chương trình

- Thực hiện Chương trình theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Chương trình nhà trường.

- Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 – 2025

- Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030

- Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng tinh thần công văn số 2848/GDDĐT-TrH về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố.

- Tổ chức chương trình nhà trường theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trên cơ sở có sự đồng thuận của Cha Mẹ học sinh.

4. Kế hoạch thời gian năm học:

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học

2024 - 2025 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Học kỳ 1: 18 tuần thực học từ 5/9/2024- 13/01/2025

Học kỳ 2: 17 tuần thực học từ 13/1/2025 đến trước 31/5/2025

Xét tốt nghiệp THCS trước 30/6/2025

5. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục

5.1. Thực hiện Khung chương trình môn học:

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

Môn/Tuần		HKI		HKII		Tổng số tiết năm học
		Số tiết/tuần	Số tiết/HK	Số tiết/tuần	Số tiết/HK	
Ngữ văn		4	72	4	68	140
Toán		4	72	4	68	140
Tiếng Anh		3	54	3	51	105
GDCD		1	18	1	17	35
LS&ĐL		3	54	3	51	105
KHTN		4	72	4	68	140
Công nghệ		1	18	1	17	35
Tin học		1	18	1	17	35
GDTC		2	36	2	34	70
Nghệ thuật	Âm nhạc	1	18	1	17	35
	Mỹ thuật	1	18	1	17	35
HĐTN, HN	CC, SHL	2	36	2	34	105
	TN CĐ		17		18	
Nội dung GD bắt buộc của địa phương		1	18	1	17	35
Tổng số tiết		29	529	29	486	1015

5.2. Nội dung chương trình các môn học:

Thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 với các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc: Ngữ văn, Toán, Anh văn, GDCD, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất (thể dục), Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương.

Giáo dục địa phương (01 tiết/tuần)

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu do Sở GDĐT biên soạn.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Bộ môn hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp bậc THCS tập trung vào các hoạt động xã hội hướng đến tự nhiên và hoạt động hướng nghiệp. Là môn học có kiểm tra đánh giá, ghi vào học bạ.

Tiết sinh hoạt chào cờ, sinh hoạt tập thể, tiết học ngoài nhà trường do Tổng phụ trách đội, các bộ phận (giám thị, thư viện), các đoàn thể đảm nhiệm.

5.3. Các chương trình hoạt động giáo dục:

a) Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 3 tiết/tuần

Thực hiện hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chương trình phổ thông tổng thể 2018. Đảm bảo thực hiện đủ 105 tiết/ 35 tuần/1 khối. Đối với tiết sinh hoạt dưới cờ được thực hiện tại sân trường, sau đó lên lớp sinh hoạt tại lớp. Đối với tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt chủ đề giáo viên chủ nhiệm sẽ thực hiện.

b) Hoạt động dạy học buổi 2: 100% học sinh được học buổi 2.

Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

Ngoài những tiết trong kế hoạch dạy học chính khóa theo quy định của Bộ GDĐT, ở buổi 2 học sinh sẽ được củng cố, luyện tập bổ sung và nâng cao kiến thức kỹ năng ở các môn Văn, Toán, Anh, KHTN, Tin học đồng thời được rèn luyện các kỹ năng nghiên cứu khoa học, kỹ năng đọc sách để hình thành văn hóa đọc, kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn...

c) Tổ chức dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế

Triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030 đối với học sinh khối 6,7,8.

Nhằm mục đích giúp học sinh được trang bị kỹ năng sử dụng máy tính theo định hướng chuẩn quốc tế. Qua đó, giúp các em trở thành những công dân toàn cầu, sẵn sàng gia nhập vào cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, khai thác tốt kho tàng tri thức của nhân loại, nhà trường tiếp tục triển khai chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế IC3 cho khối 6,7,8 (*tổng thời lượng: 70 tiết/ năm học*)

d) Giảng dạy kỹ năng sống:

Nhằm mục đích rèn luyện cho học sinh các kỹ năng thích ứng với cuộc sống; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực học sinh tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh, nhà trường tiếp tục thực hiện chương trình giảng dạy Kỹ năng sống cho học sinh khối 6,7,8,9 (01 tiết/tuần).

e) Giáo dục STEM trong nhà trường:

Liên kết tổ chức học tập môn STEM ở buổi 2 ở các khối 6, 7 (01 tiết/tuần)

Thiết kế các chủ đề dạy học STEM đa dạng với 05 nhóm kiến thức: Kỹ năng sáng chế, khoa học máy tính, Tự động hóa, thiết kế và in ấn 3D, Robotics và trí tuệ nhân tạo. Tham gia hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp stem vào cuối học kỳ

f) Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài

Tiếp tục thực hiện Đề án tiếng Anh của Bộ GDĐT và của Thành phố; xây dựng các chương trình nhà trường để dạy học tiếng Anh phù hợp với trình độ học sinh, khuyến khích học sinh đạt chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế; sử dụng tài liệu

dạy học hỗ trợ theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT;

Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho giáo viên và học sinh; thực hiện hoạt động đồng giảng dạy có giáo viên nước ngoài ở những nơi có điều kiện. Khuyến khích học sinh tham gia thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế giao nhiệm vụ cho tổ Tiếng Anh rà soát các nội dung giáo trình, tài liệu giảng dạy; chỉ sử dụng giáo trình đã được thẩm định, được phép xuất bản và không vi phạm các quy định và các văn bản hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục. Tăng cường đánh giá theo chuẩn quốc tế.

5.4 Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

a) Hoạt động trải nghiệm sáng tạo:

Nghiên cứu khoa học: Khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.

b) Hoạt động Câu lạc bộ: Chỉ đạo các tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn -Đội xây dựng các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ kỹ năng theo nhu cầu và sở thích của học sinh. Bố trí Giáo viên bộ môn phụ trách công tác hỗ trợ ban chủ nhiệm câu lạc bộ xây dựng và điều hành hoạt động của câu lạc bộ.

- Thông qua hoạt động của các câu lạc bộ tạo cơ hội để học sinh được chia sẻ những kiến thức, hiểu biết của mình về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh; giúp cho học sinh trải nghiệm, sáng tạo để phát triển năng lực của học sinh.

- Cụ thể thành lập các câu lạc bộ sau:

+ Câu lạc bộ tiếng Anh: sinh hoạt chuyên đề, lập fanpages giới thiệu các hoạt động, tham gia các hội thi,...

+ Câu lạc bộ Em yêu Văn học: sáng tác thơ, viết truyện ngắn, tham gia hội thi “Văn hay chữ tốt”, viết thư UPU, ...

+ Câu lạc bộ STEM, Em yêu khoa học: nghiên cứu khoa học, sáng tạo tái chế rác thải, lập trình ...

+ Câu lạc bộ Âm nhạc: tập luyện, tham gia các chương trình văn nghệ dự thi cấp trường, tp Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh...

+ Câu lạc bộ Mỹ thuật: Bồi dưỡng cho các em tham gia các hội thi như: Nét vẽ xanh, vẽ tranh cổ động, tham gia các hội thi do trường phát động

+ Câu lạc bộ Kỹ năng Đội: do Tổng phụ trách Đội phụ trách hướng dẫn học sinh tập luyện morse, semafore, nghi thức, trống – kèn, tổ chức thi giữa các Chi đội, thành lập đội tuyển thi cấp thành phố).

+ Câu lạc bộ Thể dục thể thao: võ thuật, bóng đá, bóng rổ, cờ tướng, cờ vua, đẩy gậy, kéo co, nhảy dây tập thể, Judo ...

Tiếp tục phát hiện những học sinh có năng khiếu. Phối hợp với hội cha mẹ học sinh thành lập các câu lạc bộ học thuật tương ứng, hướng dẫn học sinh tìm hiểu về các môn ở mức độ vận dụng thấp và vận dụng cao, giúp học sinh giải quyết vấn đề trong thực tiễn, tạo nguồn để tạo nguồn học sinh dự thi cấp thành phố, thi Olympic tháng Tư. Sinh hoạt vào các giờ ra chơi trong tuần

c) Tiết học ngoài nhà trường:

Thực hiện tiết dạy ngoài nhà trường tại Thảo Cầm Viên, khu Nông nghiệp công nghệ cao, Viện Sinh học Đà Lạt, Bảo tàng trên TP HCM và thành phố Thủ Đức giúp học sinh trải nghiệm trong học tập. Kết hợp với hoạt động ngoại khóa để giáo dục cho học sinh những truyền thống tốt đẹp của dân tộc trong các ngày lễ lớn. Giáo dục, định hướng cho học sinh những kỹ năng trong cuộc sống từ các hội thi “Kể chuyện Bác Hồ”, “Thiếu niên làm theo lời Bác”, “Tuổi nhỏ làm việc nhỏ”...

Tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa kết hợp hướng nghiệp từ một đến hai lần/khối/năm học.

5.5 Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá:

a) Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá:

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo quy định; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Điều chỉnh và hoàn thiện Quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo Quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

- Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh.

- Kế hoạch kiểm tra đánh giá của các bộ môn phải thể hiện rõ: nội dung kiến thức cần kiểm tra thực hiện theo văn bản 3280/BGD-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT, không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian kiểm tra, thời lượng kiểm tra, hình thức kiểm tra, cách thức đánh giá cho điểm cho từng bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ. Kế hoạch kiểm tra đánh giá của bộ môn phải thông tin công khai đến toàn thể học sinh.

Kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá định kì bằng bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính từ 45 phút đến 90 phút, đối với môn chuyên tối đa 120 phút.

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng và vận dụng cao. Đồng thời thực hiện đổi mới việc đánh giá, kiểm tra theo hướng liên môn, tích hợp, vận dụng thực tiễn. Riêng đối với các bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9 cần chú ý bám sát cấu trúc đề tuyển sinh 10 do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh định hướng.

Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học: Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mỹ thuật, Nội dung giáo dục của địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập theo môn học được đánh giá bằng nhận xét theo một trong hai mức: Đạt, Chưa đạt.

- Đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số đối với các môn học còn lại.

b) Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

Đổi mới phương pháp dạy học

Yêu cầu 100% giáo viên sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong các giờ dạy. Tập trung dạy cách học, cách nghĩ; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

Các tổ, nhóm bộ môn chú ý nghiên cứu vận dụng hiệu quả các phương pháp thực hành, phương pháp dạy học “Bàn tay nặn bột”, phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học và các kỹ thuật dạy học tích cực vào trong tiết dạy, trong các hoạt động ngoại khóa. Trong năm học, mỗi bộ môn thực hiện vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học này trong các tiết hội giảng.

Tổ chức các chuyên đề trao đổi học tập kinh nghiệm về việc tổ chức dạy học theo định hướng giáo dục STEM theo hai nhóm bộ môn: tự nhiên và xã hội. Phân công các tổ, nhóm bộ môn nghiên cứu và tổ chức các tiết dạy có vận dụng theo định hướng giáo dục STEM hoặc đưa nội dung giáo dục STEM lồng ghép trong sinh hoạt Câu lạc bộ để hướng dẫn học sinh thực hiện theo hướng dẫn của công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM.

Tất cả giáo viên tích cực sử dụng các phần mềm PowerPoint, Mozabook... trong giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài dạy, sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện đại được trang bị ở lớp học. Mỗi tổ, nhóm bộ môn phân công giáo viên sưu tầm, sáng tạo tranh ảnh, video, clip phim tư liệu... phục vụ việc dạy học ứng dụng công nghệ thông tin, tập hợp thành kho tư liệu dạy học cho bộ môn, lưu trữ ở bộ phận thiết bị, được sử dụng như một đồ dùng dạy học, có bổ sung, điều chỉnh hằng năm.

Tất cả giáo viên phải sử dụng 100% đồ dùng dạy học có sẵn một cách khoa học và hiệu quả nhất. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng, mô hình dạy học để nâng cao chất lượng tiết dạy.

Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Chú trọng sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Tổ chức và khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hội thi năng khiếu; các hoạt động giao lưu, các phong trào, cuộc thi trên mạng internet... trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh; phát huy sự chủ động và sáng tạo nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch.

Huy động nguồn lực trí tuệ, sức sáng tạo của đội ngũ giáo viên trong đổi mới nội dung và đổi mới phương pháp dạy học, thúc đẩy khả năng tự học, học theo hướng dẫn và hướng đến học tập suốt đời cho người học.

Khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học.

Tổ chức dạy học trực tuyến: Thực hiện đồng bộ và hiệu quả hoạt động dạy học kết hợp trực tuyến với dạy học trên hệ thống quản lý học tập LMS và học liệu số e-learning tương tác, xây dựng các khóa học trực tuyến làm nền tảng để hoàn thiện kho học liệu số, góp phần xây dựng xã hội học tập, khuyến khích học tập suốt đời một cách thông minh, trên nền tảng của công nghệ truyền thông, mạng internet.

c) Về Công tác quản lý sổ điểm điện tử tại trường: Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1397/GDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn việc quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử tại các trường Trung học từ năm học 2020-2021; cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên được cập nhật và quản lý theo sự phân công do Hiệu trưởng quyết định; thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường. Giáo viên bộ môn theo phân công trực tiếp nhập điểm trên phần mềm theo mỗi đợt, mỗi học kì theo thời hạn quy định của nhà trường. Các trường hợp điều chỉnh hoặc bổ sung điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Điểm số được lưu và khóa sổ điểm sau mỗi đợt nhập điểm của giáo viên bộ môn sau thời gian cho phép.

5.6 Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học

a) Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi về văn hóa và các môn năng khiếu

- Thực hiện kế hoạch về bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi trường dự thi học sinh giỏi cấp thành phố Thủ Đức lớp 6,7,8,9 và thành phố Hồ Chí Minh lớp 9. Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo. Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, hệ thống và nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường đồng thời phát huy sự tìm tòi, sáng tạo, nâng cao năng lực chuyên môn của giáo viên và trao đổi kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi giữa giáo viên trong nhà trường với các giáo viên trường bạn.

- Đạt được chỉ tiêu đề ra: 10% trên tổng số học sinh toàn trường đạt giải ở tất cả các kỳ thi, hội thi cấp thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.

b) Phụ đạo học sinh yếu

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Giáo viên bộ môn có nhiệm vụ phụ đạo học sinh yếu, kém của lớp mình phụ trách; theo dõi, kiểm tra, phát hiện sớm các học sinh yếu không theo kịp chương trình, thông báo tình hình học tập của học sinh cho GVCN, Tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách để tổ chức phối hợp với cha mẹ học sinh.

c) Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học (NCKH)

Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục, sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Khuyến khích học sinh nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ, đội nhóm học thuật trong nhà trường làm nền tảng cho hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học.

- Quy định rõ các nội dung theo đúng tiến trình thực hiện NCKH:

a. Chuẩn bị cho nghiên cứu: Chọn đề tài, thu thập tài liệu, xác định các vấn đề có liên quan đến đề tài, lập kế hoạch xây dựng đề cương.

b. Triển khai nghiên cứu: Lập giả thuyết, thu thập và xử lý dữ liệu, kiểm chứng kết quả nghiên cứu.

c. Báo cáo kết quả nghiên cứu.

d. Trích dẫn nguồn.

6. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý:

** Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên:* Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị.

Tổ chức các buổi chuyên đề, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Thường xuyên tuyên truyền nâng cao giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống của đội ngũ. Phát huy tính tiên phong gương mẫu. Nâng cao tinh thần tự học, sáng tạo.

** Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục:* Xây dựng tiêu chí thi đua, các quy tắc ứng xử trong nhà trường và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

7. Công tác Tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng

- Thực hiện rà soát, tuyển dụng nhân sự hàng năm theo hướng dẫn của UBND thành phố Thủ Đức.

- Xây dựng kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng, Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhằm trang bị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.

- Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới.

8. Công tác Khảo thí, Kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn Quốc gia

8.1. Công tác Khảo thí

- Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND thành phố Thủ Đức; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

- Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

8.2. Công tác Kiểm định chất lượng và xây dựng trường Chuẩn Quốc gia

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch kiểm định giai đoạn tiếp theo 2023 - 2028, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm, ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá tại đơn vị, thu thập và lưu trữ các minh chứng theo từng năm học.

- Triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu để hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục (trang bị phần mềm do Viettel cung cấp), cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

- Xây dựng kế hoạch trường chuẩn Quốc gia, báo cáo kết quả cho Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

- Thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục đối với các tiêu chí chưa đạt yêu cầu.

9. Công tác Tài chính, CSVC và các điều kiện đảm bảo

9.1. Công tác Tài chính

- Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Luật, Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng GDĐT trong quản lý tài chính của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025; công văn số 8630/UBND-GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của UBND thành phố Thủ Đức về hướng dẫn thu, sử dụng các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở GD&ĐT trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

- Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

- Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” trong nhà trường.

9.2. Cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo

- Sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất hiệu quả, tránh lãng phí. Thường xuyên tổ chức kiểm tra tình trạng cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo để thực hiện việc mua sắm sửa chữa các trang thiết bị dạy học giúp cho giáo viên thực hiện đổi mới hoạt động dạy học hiệu quả.

Trong đầu tư, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phải gắn với sử dụng và kèm theo đó là công tác tuyển dụng, bồi dưỡng giáo viên để khai thác sử dụng hiệu quả trang thiết bị và nhất là gắn với định hướng triển khai dạy học theo định hướng của chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Quan tâm đầu tư các điều kiện và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Tổ chức tốt công tác bán trú tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực của nhà nước và xã hội đầu tư cho giáo dục.

Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng phòng học bộ môn, thư viện, vườn trường,... Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo

cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11/8/2009; Thông tư số 01/2010/TT-BGDĐT ngày 18/01/2010 và Thông tư 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28/10/2013 về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo.

Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

Mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu dạy chương trình giáo dục phổ thông 2018.

10. Công tác Kiểm tra nội bộ trường học

10.1. Công tác kiểm tra chuyên môn:

Kiểm tra việc thực hiện các quy định trong giảng dạy, soạn kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy,... theo chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018; kiểm tra việc sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc bảo quản cơ sở vật chất và các trang thiết bị dạy học, việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học.

10.2. Về công tác quản trị, quản lý, điều hành

Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của thành viên BGH, Tổ trưởng/Khối trưởng chuyên môn, Tổ trưởng hành chính quản trị hoặc Tổ văn phòng; kiểm tra việc thực hiện nội quy, điều lệ nhà trường; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tiếp công dân; các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng; các quy định về an toàn trường học; việc thực hiện công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh; kiểm tra việc dạy thêm - học thêm.

11. Công tác Thi đua và Cải cách hành chính

11.1. Công tác thi đua khen thưởng

- Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; Luật số 06/2022/QH15 của Quốc hội thông qua và có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2024; Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh; Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020

của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

- Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

- Xây dựng Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

- Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức, Nghị định 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức có hiệu lực thi hành từ ngày 15 tháng 9 năm 2023 và Nghị định số 91/2017 về thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của viên chức và kết quả thi đua.

- Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như: Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến, Danh hiệu Phụ nữ hai giỏi; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, dạy học giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường...

- Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND thành phố Thủ Đức và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ. Tổ chức khen thưởng các thành tích thi đua trong năm học tại Hội nghị cán bộ công nhân viên chức.

- Hằng năm dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên... Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

11.2. Công tác Cải cách hành chính

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, sinh động, xây dựng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho cha mẹ học sinh. Giải quyết các vấn

đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

12. Công tác Phổ cập giáo dục

- Tích cực huy động các đối tượng học sinh bỏ học ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh.

- Thực hiện việc chuyển trường; quản lý số liệu thống kê trên hệ thống quản lý giáo dục (csdl.hcm.edu.vn; chuyentruong.hcm.edu.vn) đầy đủ, đúng quy định.

13. Công tác đoàn thể, phong trào

Xây dựng kế hoạch hoạt động theo hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện

14. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổ chuyên môn báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (khi có yêu cầu) về Phó Hiệu trưởng tiến độ thực hiện và kết quả đạt được theo kế hoạch tổ đề ra.

Phó hiệu trưởng báo cáo theo định kì hoặc đột xuất về Hiệu trưởng và Phòng GDĐT khi có yêu cầu.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Quản lý, chỉ đạo chung và toàn diện các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng.

- Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách.

- Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

- Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

- Thường xuyên sâu sát việc theo dõi kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở từng bộ phận, từng cá nhân điều chỉnh kịp thời những mặt hạn chế.

- Tăng cường kiểm tra, chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn về quy chế chuyên môn; tích cực đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, đảm bảo tốt chất lượng dạy học ở tất cả các môn. Quan tâm giáo dục học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tăng cường quản lí việc thực hiện nội quy, nề nếp trong nhà trường.
- Triển khai và theo dõi đánh giá việc tự bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên ngay từ đầu tháng 9/2023 theo chỉ đạo của ngành. Thường xuyên thăm lớp, dự giờ định kỳ, đột xuất theo quy định chung.
- Chỉ đạo tổ chức các hoạt động đổi mới phương pháp. Tập trung cho xây dựng mô hình giáo dục STEM.
- Thực hiện tổ chức công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác bán trú; công tác Phổ cập giáo dục trung học, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch giáo dục năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách Quản lý chất lượng dạy và học; Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm, học kì, tháng; ký duyệt kế hoạch giảng dạy của giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, sổ ghi nhận việc kiểm tra hồ sơ sổ sách của tổ trưởng chuyên môn thông qua sổ ghi nhận kiểm tra hồ sơ sổ sách, ký duyệt giáo án của giáo viên của tổ trưởng chuyên môn thông qua sổ kiểm tra quy chế chuyên môn của Tổ trưởng chuyên môn nộp Cán bộ quản lý hàng tháng đến cuối tháng theo thời gian quy định giữa tổ đến Cán bộ quản lý.
- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi. Tiếp tục thực hiện đổi mới các phương pháp dạy học tích cực. Xây dựng nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.
- Tổ chức họp hội đồng chuyên môn hàng tháng đánh giá mặt mạnh, tồn tại tháng qua, biểu dương, điều chỉnh mặt chưa tốt. Thăm lớp, dự giờ định kỳ, đột xuất.
- Chỉ đạo trong toàn thể giáo viên thực hiện việc nâng cao chất lượng giảng dạy, cùng với giáo viên bộ môn thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phát triển năng khiếu cho học sinh.
- Tổ chức hướng nghiệp theo quy định, giúp học sinh khối 9 nhận thức về định hướng nghề trong tương lai, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.
- Tham gia tiết dạy tự chọn, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, bồi dưỡng học sinh giỏi các môn, nghiên cứu khoa học.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn: Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong nghị quyết tổ/nhóm. Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn 2 lần/tháng. Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách).

- Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn).

- Trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

- Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

- Tham gia các hội thi chuyên môn: Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn.

4. Giáo viên, nhân viên.

- Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày); Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của ban giám hiệu; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường.

- Trình tổ trưởng, ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và ban giám hiệu.

- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn, đặc biệt là bồi dưỡng chương trình GDPT mới và sách giáo khoa lớp 6. Tăng cường học hỏi đồng nghiệp các đơn vị bạn qua các tiết học kết nối, các buổi sinh hoạt chuyên môn....

5. Tổng phụ trách Đội.

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

6. Nhân viên Thư viện, thiết bị.

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách tại thư viện, thư viện ngoài trời. Phối hợp tổ chức các hoạt động giới thiệu sách hay trong thư viện hàng tháng.

- Tổ chức Ngày hội đọc sách theo kế hoạch

V. Chỉ tiêu phấn đấu

- Huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp đạt: 100%;
- Công tác phổ cập THCS: 90%;
- Duy trì sĩ số học sinh trên 99%, tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban không quá 2%, trong đó tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 1%.
- Kết quả rèn luyện của học sinh: Từ mức Đạt trở lên đạt: 100%.
- Kết quả học tập của học sinh:
Mức Tốt: 30% Mức Khá: 40%
Mức Đạt: 28% Mức chưa đạt: Không quá 2%
- Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: 97 %. Tỷ lệ học sinh lên lớp sau thi lại: 98 %.
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS đạt: 100 %. Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 công lập bằng và vượt bình quân thành phố.
- Học sinh giỏi cấp thành phố Thủ Đức đạt tỉ lệ 70% so với số học sinh tham gia dự thi.
- 100% GV duy trì và thực hiện tốt nề nếp hoạt động trong nhà trường, có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định
- Trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động Xuất sắc.
- Liên đội, Chi đoàn, Công đoàn: Xuất sắc.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Trên đây kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nguyễn Văn Trỗi, trong quá trình tổ chức thực hiện sẽ tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cuối mỗi kỳ và điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- HT, PHT (để thực hiện);
- CTCĐ, BTCĐ, TPT (để thực hiện);
- Tổ trưởng chuyên môn (để thực hiện);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp));
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Hiệp

Phụ lục 1
Kế hoạch hoạt động chi tiết trong năm

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG TÁC
8/2024	Trọng tâm: Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, ổn định nề nếp học sinh khai giảng năm học mới - Triển khai bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên của trường theo kế hoạch của Sở GDĐT và PGDĐT - Cán bộ, giáo viên bồi dưỡng chính trị hè. - Bồi dưỡng học sinh giỏi . - Xây dựng qui chế chuyên môn; qui chế làm việc của trường; qui tắc ứng xử trong nhà trường; nội qui nhà trường (dành cho học sinh)... - Xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục; - Các tổ xây dựng các phụ lục 1, 2, 3, 4 theo công văn 5512... - Lập danh sách học sinh các khối lớp - Họp HĐSP: Tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ 2024– 2025; Phân công chuyên môn đầu năm; - Tập trung học sinh theo ca, sinh hoạt nội qui nhà trường theo từng khối.
9/2024	Trọng tâm: Ổn định đội ngũ, nề nếp học tập của học sinh, xây dựng triển khai các kế hoạch hoạt động - Học sinh học chính thức tuần 1: 09/9/2024 - Khai giảng năm học 2024-2025: 5/9/2024; Phát động chủ đề năm học - Triển khai Kế hoạch năm học đến các tổ - Triển khai qui chế chuyên môn đến CB-GV-NV nhà trường. - Tổ chức họp Hội đồng chuyên môn và tập huấn chuyên môn đầu năm học. - Tổ chức dạy bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu trong nhà trường. - Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng trường học kết nối. - Xây dựng kế hoạch hội thi Trung thu đoàn viên- Hội thi trực tuyến tìm hiểu cuộc đời sự nghiệp TBT Nguyễn Phú Trọng - Góp ý dự thảo PL 1, 2 và duyệt kế hoạch dạy học; kế hoạch dạy tự chọn của các tổ - Phân công lại nhân viên phụ trách hồ sơ học vụ, thư viện, văn thư, thiết bị, thí nghiệm - Tổ chức thi văn hay chữ tốt cấp trường (dự kiến) - Triển khai kỳ thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học (dự kiến) - Chuyên đề an toàn giao thông - Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp Tp Thủ Đức khối 9 - Tổ chức Đại hội chi đội các lớp

	- Hội thi thiết kế chủ đề dạy học tích hợp Stem
10/2024	- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp TP Thủ Đức - Bồi dưỡng HS thi Văn hay Chữ tốt (dự kiến) - Xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp trường - KT HSSS các tổ chuyên môn - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
11/2024	- Thi Văn hay Chữ tốt cấp Thành phố - Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp TP Thủ Đức - Tham gia hội thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố Thủ Đức - Tham dự Hội thảo chuyên đề bộ môn - Tổ chức các hội thảo chuyên đề bộ môn. - Tổ chức hội thi: Kỹ năng sơ cấp cứu, phòng tránh tai nạn - Tham gia hội diễn văn nghệ ngành GD - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
12/2024	- Kiểm tra HK1. - Tham gia thi cấp thành phố Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học. - Tổ chức Hội thi “Khéo tay kỹ thuật”. - Thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho giáo viên và học sinh - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
01/2025	- Sơ kết học kỳ I (Xét duyệt kết quả hai mặt giáo dục) - Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp TP HCM - Thi “Văn hay- Chữ tốt” cấp TP HCM - Khảo sát học sinh THCS. - Tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” - Chung kết cấp thành phố Hội thi “Lớn lên cùng sách”. - Khảo sát học sinh THCS theo hướng dẫn của sở GDĐT TPHCM - KT HSSS các tổ chuyên môn - KT HSSS của giáo viên - Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh thi olympic tháng 4 (Nếu có) + Phân công giáo viên bồi dưỡng HS thi olympic tháng 4(Nếu có)
02/2025	- Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp Tp Thủ Đức. - Tham dự Hội thảo chuyên môn cấp thành phố - Nghỉ tết (từ ngày 25/1/2025 đến hết ngày 02/2/2025) - Lập danh sách HS dự thi Olympic tháng 4 (nếu có)

	- Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh thi olympic tháng 4 (nếu có tổ chức thi) - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
3/2025	- Tham gia Cuộc thi KHKT dành cho HS trung học cấp QG (nếu có) - Thi học sinh giỏi THCS cấp thành phố HCM - Kiểm tra HS học vụ, thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. - Thi Nét vẽ xanh cấp thành phố HCM - Kiểm tra các hoạt động của các câu lạc bộ - KT HSSS phòng thực hành; sổ đầu bài; kế hoạch bài dạy trên trang chuyên trường. - Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh 7,8,9 - Tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách lần X cấp TP Thủ Đức - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
4/2025	- Thi Olympic tháng 4 TP.HCM (dự kiến) - Tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách lần X cấp TP HCM - Kiểm tra HK2. - Hội thảo về các hoạt động sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh 10 - KT HSSS phòng thực hành; sổ đầu bài; sổ báo giảng... - KT HSSS của giáo viên - Dự giờ kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2018.
5/2025	- Kết thúc chương trình, tổng kết năm học. - Thi Nghề phổ thông cấp THCS, cấp THPT. - Hoàn thành hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh 10 - KT HSSS phòng thực hành; sổ đầu bài; sổ báo giảng. - KT HSSS các tổ chuyên môn- lưu hồ sơ chuyên môn - KT HSSS của giáo viên- lưu hồ sơ chuyên môn.
6/2025	- Báo cáo tổng kết năm học. - Xét tốt nghiệp THCS. - Ôn tập thi tuyển sinh lớp 10. - Ôn tập kiểm tra lại. - Thi Tuyển sinh 10
7,8 /2025	- Xét duyệt kết quả kiểm tra lại. - Trả hồ sơ HS lớp 9 - Kiểm tra hoạt động Ôn tập hè và chuẩn bị tựu trường năm học mới. - DS HS khối 6,7,8,9

