

THÔNG BÁO
Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Quý thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 tại trường như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Căn cứ tình hình nhân sự hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức, Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Quý cần tuyển dụng 12 người, trong đó:

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Số lượng người cần tuyển	Ghi chú
01	Giáo viên dạy Tiếng Anh	Giáo viên THCS hạng III	04	
02	Giáo viên dạy Tin học	Giáo viên THCS hạng III	01	
03	Giáo viên dạy Ngữ văn	Giáo viên THCS hạng III	02	
04	Giáo viên dạy Địa lí	Giáo viên THCS hạng III	01	
05	Giáo viên dạy Kỹ thuật nữ công	Giáo viên THCS hạng III	01	
06	Giáo viên dạy Kỹ thuật công nghiệp	Giáo viên THCS hạng III	01	
07	Giáo viên dạy Kỹ thuật nông nghiệp	Giáo viên THCS hạng III	01	
08	Nhân viên Thư viện, thiết bị	Nhân viên	01	
Tổng cộng:			12	

Để biết thêm thông tin chi tiết, các ứng viên dự tuyển xem trên trang thông tin điện tử của Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Quý: <http://thcsnguyenvanquy.hcm.edu.vn> hoặc trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè: <http://www.nhabe.hochiminhcity.gov.vn>.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển vào các vị trí việc làm cần tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

2.1. Giáo viên trung học cơ sở: Chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III – Mã số V.07.04.32

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.
- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Vị trí việc làm Thư viện, thiết bị: Chức danh nghề nghiệp nhân viên Thư viện hạng IV – Mã số V.10.02.07

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin- thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua

trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người được tuyển dụng vào viên chức mà được bố trí làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm; Thời gian công tác làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục thì được cộng dồn), bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng theo quy định tại khoản 2 Điều này. Trường hợp đáp ứng điều kiện tại điểm a nhưng chưa đủ thời gian theo quy định tại điểm b thì thời gian đã công tác được trừ vào thời gian tập sự theo quy định, thì không phải thực hiện chế độ tập sự và gửi kèm hồ sơ minh chứng (bản sao sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội, các minh chứng quá trình công tác trước đó) để được xem xét, giải quyết theo quy định.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

3. Lưu ý

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* **Lưu ý:** Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Vòng 2: Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian vấn đáp 30 phút.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **Trong giờ hành chính, từ ngày 25/9/2024 đến hết ngày 24/10/2024.**

- Địa điểm tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến đơn vị.

+ Trường THCS Nguyễn Văn Quỳ

+ Địa chỉ 146A Lê Văn Lương, ấp 42, xã Phước Kiển, huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Mail: c2nguyenvanquy.nhabe.tphcm@moet.edu.vn

- Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập, xét tuyển theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

Trên đây là Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 tại Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Quỳ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Thông báo trên website trường;
- Dán niêm yết;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Cẩm Hồng