

Số: 75/KH- NVQ

Nhà Bè, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở
năm học 2023-2024

Căn cứ Văn bản 1864/SGDĐT-KTKĐ ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2024;

Căn cứ Văn bản 462/GDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Huyện Nhà Bè về Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Nguyễn Văn Quỳ xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc xét công nhận THCS nhằm xác định trình độ của người học sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục (CSGD) nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

1.1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Sở Giáo dục và Đào tạo qui định.

1.2. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào Sổ gọi tên và ghi điểm, Học bạ.

1.3. Tổ chức tốt công tác kiểm tra cuối học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 10/5/2024.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

2.1. Giấy khai sinh (bản sao).

2.2. Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể.

2.3. Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp.

2.4. Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước.

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp.

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc cơ quan sơ chế tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành phần Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Nhà trường đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị nộp về Phòng GDĐT (Cam Văn Võ Kiêm Toàn) trước ngày 05/4/2024 để Phòng GDĐT trình Ủy ban nhân dân Huyện ra Quyết định thành lập.

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là cấp trưởng của đơn vị, Phó chủ tịch là cấp phó của đơn vị, thư ký, ủy viên gồm: Bí thư Chi đoàn, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024. Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

- Hội đồng xét tốt nghiệp gồm:

*** Chủ tịch:**

- Bà Phạm Thị Cẩm Hồng – Hiệu trưởng.

*** Phó chủ tịch:**

- Ông Huỳnh Trần Khánh Long – Phó hiệu trưởng – Phụ trách phần mềm.

*** Thư ký:**

- Bà Đặng Thị Bích Hương – Thư ký Hội đồng.

*** Các Ủy viên:**

- Bà Trần Phương Cẩm Tú - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a1}.

- Bà Nguyễn Thị Ninh - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a2}.

- Bà Phạm Thanh Kim Ánh - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a3}.

- Bà Phan Thị Kiều Trang - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a4}.

- Bà Trần Thị Tuyết - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a5}.

- Bà Nguyễn Thị Kiều - Giáo viên chủ nhiệm 9^{a6}.

- Ông Nguyễn Tấn Phong – Tổng phụ trách Đội.
- Bà Lê Nguyễn Hoàng My – Bí thư Chi đoàn.

4. Lập danh sách người học đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

4.1. Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi, học viên học hết chương trình bổ túc THCS từ 15 tuổi trở lên. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm lớp 9 (nghỉ một lần hay nhiều lần cộng lại).

- Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, từ học viên của trường, lớp mở cho người đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

4.2. Lập danh sách

- Đối với người học đang học lớp 9 tại trường; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học sinh còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước; Thủ trưởng đơn vị thông báo công khai tại đơn vị trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hóa).

- Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, đơn vị lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại)

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

1.1. Đơn vị: Từ ngày 03/5/2024 đến ngày 17/5/2024. Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT **20/5/2024**.

Lưu ý: Việc duyệt công nhận tốt nghiệp THCS đối với đơn vị có học sinh lớp 9 chương trình THCS trên địa bàn Huyện thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại điểm d khoản 1 Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

2.1. Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hóa học; phải có giấy của Giám đốc bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp huyện xác nhận sức khỏe có ảnh hưởng đến khả năng học tập.

2.2. Đối với người học mồ côi không có nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước; phải có giấy xác nhận của UBND cấp xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu

- Điều kiện: Có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 7 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm.

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

3.2. Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước.

3.2.1. Điều kiện: Người học làm đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 1) nộp đơn và hồ sơ trước ngày 15/4/2024 tại CSGD đã theo học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại CSGD ở nơi cư trú).

3.2.2. Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp

- Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS.

- Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS.

- Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý người học cấp giấy xác nhận loại tốt nghiệp hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

3.3. Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hóa

- Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra; Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra cuối kì II lớp 9 của

trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

3.4. Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập

- Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ lao động – Thương binh và xã hội – Bộ Tài chính về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng nhà trường THCS căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

4.1. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (mẫu 6); Thủ trưởng đơn vị có học sinh lớp 9 chương trình THCS hoặc chương trình GDTX cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 một (01) bản giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí.

4.2. Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS 01 (một) bản.

4.3 Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS hoặc sau thời điểm cấp bằng tốt nghiệp THCS (nếu có yêu cầu, người có quyền yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc được quy định tại Điều 30, Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại khoản 2a Điều 10 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo (*Mẫu 1,2,4,5,6,7*) và được in trực tiếp từ hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

6.1. Báo cáo

- Ngày **20/5/2024** đơn vị nộp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ:

+ 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký.

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp.

+ 03 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại).

+ 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3).

+ 04 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại). Lưu ý phải ghi rõ người lập bảng, chủ tịch hội đồng, duyệt của Phòng GDĐT.

6.2. Hồ sơ lưu trữ

- Quyết định thành lập hội đồng.
- Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.
- Biên bản xét tốt nghiệp.
- Danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.
- Danh sách học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước (nếu không có cũng in ra ghi không có).
- Danh sách học sinh trung học cơ sở chuyển sang xin xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên.
- Danh sách học sinh THCS chưa đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cũng theo thứ tự như danh sách 1 (mẫu 2).
- Danh sách gồm học sinh THCS cần xem xét thêm một số điều kiện....(mẫu 3).

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 10/4	- Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. - TB trên trang web của đơn vị cho những người chưa tốt nghiệp năm học trước nộp đơn và hồ sơ.	- T. Cung. - T. Long.
Từ 15/4 đến 20/4/2024	- Kiểm tra văn hoá diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước (nếu có).	- T. Long.
Trước 20/4	- Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ.	- T. Long; Cô Hương, T. Cung.
Từ 22/4 đến 26/4/2024	- Kiểm tra cuối HKII.	- GV dạy K9.

Từ 06/5 đến 11/5/2024	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, Hoàn thành điểm tổng kết các môn học khối 9. - Hoàn thành hồ sơ học sinh dự xét tốt nghiệp THCS. - Hoàn thành cập nhật điểm, hạnh kiểm, kết chuyển dữ liệu cuối năm học tất cả các khối lớp trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.	- GV dạy K 9.
Từ 13/5 đến 17/5/2024	- Kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp giữa các lớp. - Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.	- GVCN 9, Tổ VP. - HĐ xét TN.
18/5/2024	- Kiểm tra rà soát thông tin. - In toàn bộ hồ sơ xét TN theo qui định.	HĐ xét TN.
20/5/2024	- Nộp Phòng GD-ĐT: + 01 Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch hội đồng ký. + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp. + 03 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 2, gồm 3 loại). + 01 Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3). + 04 bộ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại).	- T. Cung.
24/5/2024	- Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.	- Tổ VP – CTHĐ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, hồ sơ xét TNTHCS.

**HIỆU TRƯỞNG****Phạm Thị Cẩm Hồng**

