

Số: 296/KH-NVQ

Nhà Bè, ngày 9 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 2133/GDĐT ngày 4 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ I cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 và điều kiện thực tế tại đơn vị, Trường THCS Nguyễn Văn Quỳ xây dựng kế hoạch Kiểm tra, đánh giá học cuối học kỳ I, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá định kì được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục đã quy định, tạo điều kiện cho giáo viên rút kinh nghiệm, điều chỉnh hình thức, phương pháp dạy học phù hợp với năng lực của từng học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá phải nghiêm túc, đúng qui định về nội dung, chương trình giảng dạy, thời lượng bắt buộc của từng phân môn, đúng lịch kiểm tra thống nhất của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, đúng hình thức yêu cầu, đảm bảo đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh.

- Quy định cụ thể các qui trình xây dựng đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh.

II. ĐỀ, NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra

- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra đánh giá cuối HKI các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh (4 khối lớp).

- Nhà trường chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 các môn còn lại dành cho 4 khối lớp cụ thể như sau:

+ Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Công nghệ; Tin học, Giáo dục công dân; Nghệ thuật (Âm nhạc; Mĩ thuật); Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp; Giáo dục địa phương 6,7,8.

2. Giới hạn ôn tập, nội dung và hình thức ra đề

a) Giới hạn ôn tập

Từ tuần 1 đến hết tuần 15 chuyên môn theo phân phối chương trình bộ môn và thời gian năm học (áp dụng cho 4 khối lớp).

b) Hình thức ra đề

- Tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 8, lớp 9 (các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số). Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với môn Tiếng Anh, thực hiện như sau: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận; có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc); phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 30%. Đề thi gồm có các phần sau: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 2 lần); từ vựng: trắc nghiệm; ngữ pháp: trắc nghiệm; đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra đánh giá định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình Giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra. Học sinh hòa nhập phải có đáp án riêng.

- Hình thức đề kiểm tra các môn trường ra đề phải đảm bảo các yêu cầu thực hiện theo Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024-2025

+ Hình thức tự luận hay kết hợp trắc nghiệm và tự luận: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Tin học; Công nghệ, Giáo dục công dân

+ Giáo dục địa phương 6 7 8; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: Hình thức kiểm tra thực hiện sản phẩm thực hành đánh giá

+ Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc; Mĩ thuật): Hình thức kiểm tra thực hành đánh giá

c) Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lý; Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút.

d) Thời gian tổ chức ôn tập, kiểm tra, nhận đề chung từ Phòng GDĐT

+ Từ 16/12 đến 21/12/2024 (**tuần 16**) tổ chức ôn tập các bộ môn theo đúng Phân phối chương trình

+ Từ 23/12 đến 28/12/2024 (**tuần 17**) tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HK1 các môn do Phòng GDĐT ra đề và các môn đánh giá nhận xét kết hợp điểm số *theo lịch kiểm tra tập trung đính kèm*)

+ Từ 30/12 đến 04/01/2025 (**tuần 18**) tổ chức kiểm tra đánh giá cuối HK1 các môn đánh giá bằng nhận xét và thực hành tại Thời khóa biểu bộ môn trên lớp

+ Ngày 10/12/2024: Đăng ký số lượng đề và nộp lệ phí sao in đề cho Phòng GDĐT (thầy Huỳnh Trần Khánh Long; cô Bùi Thị Vi Hoa) thông qua Email cô Nguyễn Thị Hồng Thúy (chuyên viên PGD) : hongthuymi81@gmail.com

+ Ngày 20/12/2024: từ 14g00 nhận đề đợt 1 môn Ngữ văn từ Phòng GDĐT (thầy Nguyễn Tấn Cung)

+ Ngày 25/12/2024: từ 14g00 nhận đề đợt 2 môn Toán và Tiếng Anh từ Phòng GDĐT (thầy Nguyễn Tấn Cung)

3. Trách nhiệm ôn tập, ra đề, duyệt đề kiểm tra

a) Trách nhiệm ôn tập ra đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo rà soát, phụ đạo, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh bằng nhiều hình thức, chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho học sinh đáp ứng các yêu cầu trước kỳ kiểm tra.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm phân công nhóm trưởng, giáo viên bộ môn ra đề theo giới hạn nội dung, thời lượng đã qui định trên. **Mỗi môn ra hai đề kiểm tra; HS hòa nhập có 1 đề riêng** (*kèm ma trận, bảng đặc tả, đáp án*).

b) Trách nhiệm duyệt đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm duyệt đề (*nội dung, hình thức, giới hạn, phạm vi ôn tập*) bàn giao về thầy Huỳnh Trần Khánh Long (gửi bằng văn bản có kí tên và gửi qua email theo địa chỉ: khanhlonghuynhtran@gmail.com) trước ngày thứ Hai 16/12/2024.

III. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Tổ chức kiểm tra

- Giáo viên chịu trách nhiệm phối hợp, thông báo lịch kiểm tra, đánh giá cuối HKI đến học sinh và Phụ huynh.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối HKI đến các thành viên, tổ chức thực hiện nghiêm túc các yêu cầu trên.

- Các thành viên trong Hội đồng coi và chấm bài kiểm tra, đánh giá cuối HKI thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn của Hiệu trưởng.

2. Hướng dẫn chấm kiểm tra

- Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh họp thống nhất đáp án theo lịch điều động của Phòng GD&ĐT (*theo dõi lịch công tác niêm yết trong tuần*)

- Tổ trưởng, nhóm (khối) trưởng của các bộ môn còn lại nhận bài, chịu trách nhiệm sinh hoạt thống nhất đáp án, thống kê điểm kiểm tra bài đúng quy định.

- Giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra theo đáp án đã thống nhất, không được tùy tiện chỉnh sửa dẫn đến lệch điểm giữa các giáo viên. **Trường hợp bài chấm chưa thống nhất phải thông qua tổ trưởng chuyên môn, biểu điểm đã chỉnh sửa phải có đầy đủ chữ ký của hai giám khảo.**

3. Hạn định chấm bài

- Thực hiện theo lịch công tác của hiệu trưởng.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp số liệu thống kê theo biểu mẫu của trường về Phó Hiệu trưởng hạn chót 03/01/2025 (*thực hiện theo mẫu đã gửi*).

- Tổ trưởng chuyên môn gửi đề và đáp án theo đúng hướng dẫn của Phó Hiệu trưởng hạn chót ngày 06/01/2025.

- Phó Hiệu trưởng gửi số liệu HK1 về Phòng GDĐT (trước ngày 07/01/2025)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối HKI năm học 2024 - 2025 của trường THCS Nguyễn Văn Quỳ, đề nghị các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn phối hợp triển khai nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn thì phản hồi về Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phó HTCM (*để triển khai*);
- TTCM (*để thực hiện*)
- Lưu: VT, Hồ sơ kiểm tra HKI.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Trần Khánh Long

UBND HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN VĂN QUỲ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nhà Bè, ngày 9 tháng 12 năm 2024

LỊCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ 1 – NĂM HỌC 2024 – 2025
(theo hình thức tập trung chia theo phòng kiểm tra đính kèm theo Kế hoạch kiểm tra,
đánh giá cuối học kỳ 1 ngày 09/12/2024)

Buổi, ngày thứ	Khối 9	Khối 8	Khối 6	Khối 7	Ghi chú
Thứ Hai (23/12/2024)	Ngữ văn (90' – 7g30) GDCD (45' – 9g45)	Ngữ văn (90' – 7g30) GDCD (45' – 9g45)	Ngữ văn (90' – 13g30) GDCD (45' – 15g45)	Ngữ văn (90' – 13g30) GDCD (45' – 15g45)	
Thứ Ba (24/12/2024)	Khoa học tự nhiên (60' – 7g30) Công nghệ (45' – 9g15)	Khoa học tự nhiên (60' – 7g30) Công nghệ (45' – 9g15)	Khoa học tự nhiên (60' – 13g00) Công nghệ (45' – 14g45)	Khoa học tự nhiên (60' – 13g00) Công nghệ (45' – 14g45)	
Thứ Tư (25/12/2024)	Lịch sử và Địa lý (60' – 7g45)	Lịch sử và Địa lý (60' – 7g45)	Lịch sử và Địa lý (60' – 13g30)	Lịch sử và Địa lý (60' – 13g30)	
Thứ Năm (26/12/2024)	Toán (90' – 7g30)	Toán (90' – 7g30)	Toán (90' – 13g30)	Toán (90' – 13g30)	
Thứ Sáu (27/12/2024)	Tiếng Anh (60' – 7g30) Tin học (45' – 9g15)	Tiếng Anh (60' – 7g30) Tin học (45' – 9g15)	Tiếng Anh (60' – 13g30) Tin học (45' – 15g15)	Tiếng Anh (60' – 13g30) Tin học (45' – 15g15)	

Ghi chú: - Môn kiểm tra (thời gian kiểm tra – tính giờ làm bài)

- Môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh sinh hoạt đáp án tại trường THCS Nguyễn Thị
Hương lúc 14g00 (thành phần TTCM và đại diện 01 khối 01 giáo viên)

* Các môn còn lại sẽ Kiểm tra theo Thời khóa biểu lớp từ ngày 30/12/2024 đến 4/1/2025

* Khối 8,9 kiểm tra buổi sáng, buổi chiều nghỉ ở nhà ôn bài

* Khối 6,7 kiểm tra buổi chiều, buổi sáng nghỉ ở nhà ôn bài

