

Số: 409/KH-THCS.NVN

Gò Vấp, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Văn bản số 4977/SGDDĐT- GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Văn bản số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường số 309/KH-THCS.NVN ngày 29 tháng 08 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Văn Nghị năm học 2024 - 2025;

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Nghị xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra: từ tuần 2 đến tuần 8

- Các bộ môn thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1.

1.2. Thời gian kiểm tra:

a) Các môn kiểm tra tập trung:

- Ngày 02/11/2024: kiểm tra môn Ngữ văn, Tiếng Anh (khối 6, 7, 8, 9)

- Ngày 09/11/2024: kiểm tra môn Toán, Lịch sử - Địa lý (khối 6, 7, 8, 9)

- Ngày 16/11/2024: kiểm tra môn KHTN (khối 6, 7, 8, 9)

b) Các môn kiểm tra tại lớp:

- Từ ngày 04/11 đến 09/11/2024, tổ chức kiểm tra đánh giá các môn:

Tin học, GDTC, Âm nhạc: khối 6, 7, 8, 9

- Từ ngày 11/11 đến 16/11/2024: tổ chức kiểm tra đánh giá các môn:

Mỹ Thuật, Công nghệ, GDCD: khối 6, 7, 8, 9

1.3. Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử - Địa lý : 60 phút;

+ Các môn còn lại : 45 phút.

1.4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn 6, 7, 8, 9; GDCD 6, 7, 8, 9; Toán 9;

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Tiếng Anh 6, 7, 8, 9 (70% trắc nghiệm, 30% tự luận); Toán 6, 7, 8 (30% trắc nghiệm + 70% tự luận); Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8, 9 (40% trắc nghiệm + 60% tự luận); KHTN 6, 7 (40% trắc nghiệm + 60% tự

luận); KHTN 8, 9(85% trắc nghiệm + 15% tự luận); Tin học 6, 7, 8, 9 (70% trắc nghiệm + 30% tự luận); GDĐP 6, 7, 8, 9 (70% trắc nghiệm + 30% tự luận); Công nghệ 6, 7, 8, 9 (70% trắc nghiệm, 30% tự luận)

- Các môn học còn lại (Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTN) thực hiện kiểm tra bằng hình thức sau: thực hành.

1.4. Biên soạn đề kiểm tra:

- Kiểm tra theo đề chung của trường các môn:

- Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lý, KHTN: khối 6, 7, 8, 9

- Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn số 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* Một số lưu ý:

- Bộ phận chuyên môn xây dựng Quy trình coi, chấm và sao in đề kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi; Hội đồng chấm, nhập điểm, lên điểm; tổ chức chấm thẩm định đúng theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Các bộ môn căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt trong chương trình Giữa kỳ - Học kỳ 1. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Đề kiểm tra do các tổ chuyên môn thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật: nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Đối với chương trình tích hợp của lớp 6/1, 7/9, 8/1 và 9/1 thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 5695/GDĐT-TrH từ năm học 2024 - 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra. *(đối với khối có con, em giáo viên đang học).*

- Trước khi triển khai chấm các bộ môn thảo luận đáp án, biểu điểm thống nhất cho từng bộ môn và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Trong quá trình chấm bài giáo viên phải bám sát hướng dẫn chấm đã thống nhất của nhà trường, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất của nhà trường. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, nhóm trưởng bộ môn phải báo cáo BLĐ để xem xét.

- Bài kiểm tra đánh giá theo đề chung: Toán 6, 7, 8, 9; Ngữ văn 6, 7, 8, 9; Tiếng Anh 6, 7, 8, 9; Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8, 9; KHTN 6, 7, 8, 9 được làm phách và chấm theo lớp kiểm tra.

- Bộ phận học vụ lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 theo đúng quy định.

- Phó Hiệu trưởng tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo)

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá Giữa kỳ - Học kỳ 1 cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Phó Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra và hoàn thành chương trình Giữa kỳ - Học kỳ 1 đúng thời gian của Phòng Giáo Dục.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VP, Học vụ, Tổ bộ môn.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Phú Thảo

