



**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN VĂN NGHỊ**

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18B (Từ ngày 08/01/2024 đến ngày 14/01/2024)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	ĐỊA ĐIỂM	Thời gian	PHÂN CÔNG THÀNH PHẦN
Thứ Hai 08/01	- Chào cờ đầu tuần.	Tại đơn vị	07h15	Toàn trường
	- Họp Cấp ủy, BLD.	Phòng ITT	9h30	Cấp ủy, BLD
	- Nộp Đề án vị trí việc làm	PGDDT	Hạn chót 09h00	Cô Trang-KT
	- Báo cáo số liệu về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 theo file mẫu về mail: ntchong.govap@tphcm.gov.vn	Tổ PT (Bà Hồng)	Hạn chót	Cô Liễu-VT
	- Nộp báo cáo nhu cầu kinh phí thực hiện Nghị quyết 36/2023/NQ-HĐND theo mẫu số 01 (công văn 08/GDDT ngày 03/1/2024) Hạn chót ngày 10/01/2024 và gửi file theo địa chỉ mail: tinh.pham0109@gmail.com hoặc zalo riêng của cô Tĩnh. (0903049012)	Bà Tĩnh		Cô Trang-KT
	- Đón đoàn kiểm tra công tác chính trị tư tưởng năm học 2023- 2024	Tại cơ sở	Trong tuần	BLD, Tổ Văn phòng
	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.	Bà Hiệp	Trước ngày 15/01	Cô Liễu-VT
	- Nộp Hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2024 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ: phhuong.govap@tphcm.gov.vn	BP Tổ chức PGD&ĐT	Hạn chót	Cô Trang-KT
	- Nộp Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên Quý 4/2023 đồng thời gửi file danh sách về địa chỉ phhuong.govap@tphcm.gov.vn	BP Tổ chức PGD&ĐT	Hạn chót	Cô Trang-KT
	- Nộp Hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của Hiệu trưởng quý IV/2023 và báo cáo của đơn vị.	BP Tổ chức PGD&ĐT	Hạn chót	Cô Liễu-VT
	- Nộp Danh sách trình độ chuyên môn, lý luận chính trị về Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Hạn chót	Cô Liễu-VT