

KẾ HOẠCH
Triển khai thi điểm Học bạ số Trường THCS Nguyễn Văn Luông

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-GDDT ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai thi điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

Trường THCS Nguyễn Văn Luông xây dựng Kế hoạch triển khai thi điểm Học bạ số Trường THCS Nguyễn Văn Luông, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở triển khai thống nhất toàn Thành phố. Học bạ số có tính hiệu lực, pháp lý và đưa sử dụng tương tự như học bạ giấy.

Triển khai hiệu quả các mô hình điểm của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận, Thành phố.

2. Yêu cầu

Các nội dung thi điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo thống nhất toàn quốc.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Cơ sở dữ liệu Học bạ số được xây dựng, quản lý tập trung bởi Sở Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thi điểm Học bạ số phải được kết nối với Cơ sở dữ liệu học bạ số; có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp



dịch vụ công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục; cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số; đáp ứng các yêu cầu về xác thực, bảo mật, toàn vẹn dữ liệu theo quy định.

Việc triển khai thực hiện cần phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có, bám sát kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

II. PHẠM VI, TIỀN ĐỘ TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

Năm học 2024-2025, thí điểm triển khai Học bạ số đối với lớp 6; số hóa toàn bộ dữ liệu học bạ trường THCS Nguyễn Văn Luông (Nội dung triển khai, giải pháp và tiến độ thực hiện trong năm học 2024-2025).

Tùy tình hình thực tế, các thể chế pháp lý, chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh tiến độ thực hiện thí điểm Học bạ số cho phù hợp.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của đơn vị. Triển khai thí điểm Học bạ số trong đơn vị, xây dựng nội dung, yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số trong đơn vị.

2. Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân tại đơn vị.

3. Xây dựng quy trình nghiệp vụ quản lý, sử dụng, vận hành các chức năng cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số theo các nội dung cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số.
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số.

Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo địa phương với cơ sở dữ liệu quốc gia.

4. Cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng học bạ của học sinh phổ thông đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ theo quy định của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

5. Tiếp thu nội dung và tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của đơn vị.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai thí điểm Học bạ số.

Tổ chức, chỉ đạo rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số.

Chỉ đạo các bộ phận, căn cứ Quy chế quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

Cử CB, GV, NV tham gia hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số do Ngành tổ chức.

Hoàn thành xin cấp chữ ký số của Ban cơ yếu Chính phủ cho 100% CBQL, GV, NV trong đơn vị.

Trong quá trình triển khai, thực hiện vừa làm vừa đánh giá kết quả, kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

2. Tổ chuyên môn, cá nhân trong đơn vị

Quản triệt nội dung kế hoạch tới các thành viên trong tổ.

Đôn đốc các thành viên trong tổ tham gia tập huấn, thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công của BGH.

3. Bộ phận Công nghệ thông tin, tổ Văn phòng

Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm:

- + Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập;
- + Có chữ ký số để giáo viên, ban giám hiệu ký và đóng dấu học bạ.
- + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

4. Các cá nhân CB, GV, NV

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.



- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số theo nhiệm vụ được phân công cụ thể.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thí điểm Học bạ số của Trường THCS Nguyễn Văn Luông, đề nghị Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q6;
- BGH, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Phú Cường