

Bình Thạnh, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-GDDT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục – Đào tạo quận Bình Thạnh thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-GDDT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục – Đào tạo quận Bình Thạnh về hướng dẫn nhiệm vụ và phương hướng năm học 2023 - 2024;

Trên cơ sở hạn chế mặt tồn tại và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2022 - 2023 trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé xây dựng phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Thuận lợi – Khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Cán bộ quản lý nhiệt tình, trách nhiệm, mạnh dạn, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm. Tích cực trong công tác tham mưu với các cấp, các ngành để từng bước xây dựng nhà trường nhằm hoàn thành tốt các mục tiêu chính trị hàng năm. Xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn có tính khả thi, sát thực tế. Công tác tổ chức, triển khai, kiểm tra đánh giá sâu sát. Được sự tin tưởng của cán bộ, GV và nhân viên nhà trường.

- Cán bộ, GV và nhân viên nhiệt tình, đoàn kết và biết chia sẻ trách nhiệm, hợp tác gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển. Có lực lượng GV cốt cán được khẳng định về chuyên môn, nghiệp vụ ở các cấp quận và thành phố, được phụ huynh HS tin nhiệm.

1.2. Khó khăn

- Cơ sở vật chất còn thiếu, chưa đủ đáp ứng giảng dạy Chương trình GDPT 2018, hoặc các đề án giáo dục của thành phố.

- Một số GV có tuổi gặp khó khăn khi tiếp cận và ứng dụng công nghệ thông tin; chất lượng đội ngũ chưa thực sự đồng đều; còn một số ít GV - nhân viên chưa thực sự say mê, tâm huyết trong công việc; số lượng GV mũi nhọn còn mỏng.

2. Tình hình nhân sự

STT	Bộ môn	Tổng số	Cân đối		Trình độ chuyên môn			
			Thừa	Thiếu	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
A	Ban giám hiệu	3	/	/	2	1	/	/
B	GV	72	1	1	3	76	/	/
1	Văn – Tiếng Việt	12	/	/	1	11	/	/
2	Lịch Sử	4	/	/	/	4	/	/
3	Địa Lý	2	/	/	/	2	/	/
4	GDCD	3	/	/	/	3	/	/
5	Tiếng Anh	10	/	/	/	10	/	/
6	Toán	12	/	/	1	10	/	/
7	Vật Lý	4	/	/	1	3	/	/
8	Hoá học	3	/	/	/	3	/	/
9	Sinh vật	5	/	/	1	4	/	/
10	Công nghệ KTDV	2	/	/	/	2	/	/
11	Công nghệ CN	1	/	/	/	1	/	/
12	Công nghệ NN	0	/	/	/	0	/	/
13	Tin học	4	/	/	/	4	/	/
14	Nhạc	3	1	/	/	3	/	/
15	Mĩ thuật	1	/	1	/	1	/	/
16	Thể dục	5	/	/	/	5	/	/
Tổng cộng		75	1	1	6	69	0	/

3. Loại hình, số liệu lớp, HS toàn trường:

Loại hình	Tổng số lớp	Lớp 6		Lớp 7		Lớp 8		Lớp 9	
		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
1 buổi	12	/	/	/	/	/	/	12	541
2 buổi	28	9	426	10	444	9	352	/	
Tổng cộng	40	9	426	10	444	9	352	12	541
TATC	9	2	101	2	94	2	77	3	135
TA tích hợp	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Cơ sở vật chất (phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng)

- Phòng học: 35
- Phòng bộ môn: 04
- Phòng chức năng: 08
- Phòng STEM: 02
- Phòng khác/ Phòng tổ chức ăn nghỉ HS bán trú: 16

5. Khung thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 29/8/2023

- Ngày khai giảng: 05/9/2023.

- Học kỳ I: Từ 05/9/2023 đến 14/01/2024.

(18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)

+ Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 31/10/2023 đến 05/11/2023.

+ Kiểm tra cuối kỳ 1: từ 26/12/2023 đến 6/01/2024.

- Học kỳ 2: Từ 16/01/2024 đến 20/5/2024.

(17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác)

+ Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 12/3/2024 đến 25/3/2024.

+ Kiểm tra cuối kỳ 2: từ 02/5/2024 đến 13/5/2024.

- Bế giảng năm học: 22/5 đến 26/5/2024.

+ Xét TH THCS: trước ngày 30/6/2024.

+ Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024 - 2025: trước ngày 31/7/2024

II. MỤC TIÊU - ĐỊNH HƯỚNG GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu

- Thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GD-ĐT, tích cực triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa mới theo lộ trình; triển khai Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục 2019; tích cực thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp; tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, thực hiện tốt công tác qui hoạch mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất nhà trường, đột phá trong công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông, nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng hội nhập khu vực và quốc tế.

- Gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống, văn hóa, giáo dục thể chất; chú trọng giáo dục đạo đức, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và tích cực triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa mới, đẩy mạnh tập huấn, đào tạo bồi dưỡng chuẩn bị cho các năm tiếp theo; nâng cao chất lượng công tác tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong GDPT; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở GDPT.

2. Định hướng

- Thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục trong các trường

trung học cơ sở; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của HS;

- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và GV nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT mới (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) đẩy mạnh tập huấn, đào tạo bồi dưỡng;

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra - đánh giá, tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM, đẩy mạnh hoạt động HS tham gia nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trong GDPT. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình GDPT hiện hành theo chỉ đạo văn bản 3280/GDĐT ngày 27 tháng 8 năm 2020, tiếp cận định hướng chương trình GDPT mới; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của cơ sở trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của từng đơn vị. Thực hiện nghiêm Qui chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, Cán bộ quản lý, GV gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

- Chuẩn bị cho công tác triển khai chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018 cho lớp 9; nâng cao tỷ lệ HS học 2 buổi/ngày. Tổ chức thực hiện tốt việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT theo phương án do Ủy ban nhân dân thành phố qui định. Thực hiện triển khai giảng dạy bắt buộc môn Tin học lớp 6, 7, 8 (theo Chương trình GDPT 2018).

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất; bảo đảm an toàn trường học; rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS (HS) và cán bộ, GV, nhân viên các cơ sở giáo dục.

- Tăng cường quản lý công tác dạy học tại các cơ sở giáo dục có bán trú. Có giải pháp cụ thể đẩy mạnh phát triển trường dạy 2 buổi/ngày; có kế hoạch rõ ràng

trong thực hiện dạy học 2 buổi/ngày với đầy đủ các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi và phổ cập giáo dục trung học; phân luồng HS sau trung học cơ sở và xóa mù chữ cho người lớn; thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD xóa mù chữ;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020- 2030; Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025;

- Định hướng HS học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

- Đẩy mạnh hoạt động HS nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030”, chú trọng xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh cho GV và HS;

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của thành phố.

- Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động GD-ĐT; Phát huy hiệu quả hoạt động Hội khuyến học các cấp và thu hút, huy động mọi nguồn để góp phần xã hội hóa giáo dục đúng luật và hiệu quả.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong GD-ĐT; tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của HS và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, của lãnh đạo nhà trường

- Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, của lãnh đạo đơn vị trong việc đưa các nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của đơn vị.

- Lãnh đạo trường xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hằng năm, kế hoạch hoạt động trong từng học kì để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội. Phát huy sức mạnh hệ thống chính trị của cơ sở trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ hướng đến sự ổn định, phát triển của trường.

- Tiếp tục hoàn thiện các nội qui, qui chế, qui trình tổ chức quản lí, tổ chức thực hiện tốt qui trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan các tập thể, cá nhân

- Thực hiện nghiêm Qui chế dân chủ cơ sở, các qui định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lí, GV gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.

- Hiệu trưởng thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức các hoạt động giáo dục theo qui định về chuyên môn.

- Triển khai các kế hoạch hoạt động trong toàn thể cán bộ, GV, nhân viên trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động giáo dục theo đúng tiến độ, có hiệu quả.

- Thực hiện Nghị định 49/2005/NĐ - CP ngày tháng 4 năm 2015 của Chính phủ, qui định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại trường.

- Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

2. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống

- Rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn

các tình huống kém an toàn trong trường học; phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực chung quanh trường.

- Phối hợp chặt chẽ với ngành y tế, chính quyền Phường 11 trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho HS và cán bộ, GV, nhân viên các cơ sở giáo dục. Tiếp tục hoàn thiện các biện pháp phòng ngừa dịch bệnh theo từng giai đoạn nhất là Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch bệnh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú ứng với qui mô lớp học và số lượng HS của trường. Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành qui định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và Văn bản số 4647/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2023 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn triển khai việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tăng cường các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo cơ hội cho HS thực hiện tốt việc trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng mềm, kỹ năng sống cho HS thông qua các hoạt động ngoại khóa, giáo dục cho HS đạo đức, lối sống.

- Nhóm Thể dục, Đoàn - Đội tổ chức giải thể thao cấp trường cho HS từ đó bồi dưỡng cho các em có năng khiếu tham gia giải cấp quận, cấp thành phố; thể dục giữa giờ bằng hình thức múa dân vũ; tổ chức hội trại truyền thống trường 26/3 dành cho HS đối tượng đoàn và HS khối 9 tại Phan Thiết. Tổ chức các trò chơi dân gian: ô ăn quan, lừa vịt, cướp cờ,...

3. Công tác tổ chức thực hiện theo lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn GV, cán bộ quản lý về Chương trình GDPT 2018 trong hè 2023 để chuẩn bị dạy học theo sách giáo khoa lớp 8 mới cho HS lớp 8 trong năm học 2023-2024.

- Thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm dạy học, tài liệu tham khảo; xây dựng thư viện đạt chuẩn từng bước xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú; căn cứ cơ sở dữ liệu có từ cơ sở dữ liệu chung toàn ngành để dự báo qui mô trường lớp trong 5 năm tiếp theo; có các giải pháp để đảm bảo nhu cầu học 2 buổi/ngày cho tất cả HS lớp 6,7,8. Trường xây dựng kế hoạch, bố trí GV, mua sắm thiết bị máy tính để chuẩn bị thực hiện triển khai giảng dạy bắt buộc môn Tin học lớp 6,7,8 (theo Chương trình GDPT 2018) từ năm học 2023 - 2024.

- Định hướng tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, các sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học). Xây dựng Thư viện số, thư viện trở thành nơi kết nối, lan toả các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học.

- Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn GV nhằm đạt chuẩn theo qui định mới; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ.

- Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ HS và đáp ứng các chương trình, đề án đang triển khai tại thành phố.

3.1. Yêu cầu

- Phối kết hợp tốt hoạt động nhà trường và hoạt động xã hội và đoàn thể để góp phần giáo dục toàn diện.

- Phát huy vai trò của các Đoàn thể trong việc phát huy dân chủ trong nhà trường và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học.

3.2. Biện pháp thực hiện

- Tạo thuận lợi để các đoàn thể củng cố và phát triển vững mạnh về tổ chức. Đồng thời tôn trọng tính độc lập, chủ động và sáng tạo của các đoàn thể. Các Đoàn thể đều phải có kế hoạch hoạt động chặt chẽ và phù hợp mục tiêu chung của nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động để thống nhất các biện pháp, chỉ tiêu kế hoạch của các nội dung tiêu chuẩn thi đua, qui chế dân chủ trong trường học...

- Hằng tháng họp các bộ phận tư vấn giáo dục trong trường để các đoàn thể cùng chính quyền nhà trường phối hợp xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện các nhiệm vụ. Phát huy vai trò tích cực của tổ chức đoàn thể trong sinh hoạt, công tác, học tập và cùng tham gia quản lí nhà trường.

- Các đoàn thể cũng cần tích cực tự vận động để phát triển, tích cực giáo dục đoàn viên - đội viên chấp hành tốt điều lệ, nội qui, qui chế và các nhiệm vụ được giao, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực trong sinh hoạt và công tác.

- Xây dựng trong đoàn viên - đội viên tinh thần sống có trách nhiệm tương thân tương ái, đoàn kết xây dựng.

- Nhà trường cùng các tổ chức đoàn thể chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ. Quan tâm tạo điều kiện để các thành viên có điều kiện học tập nâng cao trình độ và phát huy khả năng đóng góp công sức cho sự phát triển của đơn vị và tập thể nhà trường.

- Nhà trường cùng các tổ chức đoàn thể tham gia tích cực vào các hoạt động xã hội do đoàn thể tổ chức, phát động.

4. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch dạy học, giáo dục nhà trường

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS ở trường THCS cần qui trình 3 bước. Theo đó,

+ Bước 1: Xây dựng khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học.

+ Bước 2: Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học và kế hoạch giáo dục theo khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình.

+ Bước 3: Hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và ban hành thực hiện kế hoạch.

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian năm học do UBND Thành phố Hồ Chí Minh quyết định và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học hằng năm của Sở GD&ĐT, hiệu trưởng nhà trường tổ chức họp các thành phần liên quan để xây dựng khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học bắt buộc, môn học tự chọn, hoạt động giáo dục bắt buộc, nội dung giáo dục địa phương (gọi chung là môn học), bảo đảm tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình.

- Chương trình mỗi môn học ở khối lớp được bố trí phù hợp trong cả năm học. Yêu cầu khi xây dựng cần đảm bảo phù hợp với đội ngũ GV, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường. Để thực hiện nhiệm vụ này, trước hết cần nghiên cứu Chương trình GDPT 2018 cấp THCS; phân tích các điều kiện thực tiễn của nhà trường để thực hiện chương trình; xác định mục tiêu giáo dục của nhà trường trong năm học; xây dựng khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình trong năm học.

5. Công tác đổi mới các hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học

- Tiếp tục đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học, kỹ năng ứng dụng lý thuyết được học giải quyết các vấn đề của thực tế đời sống; các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cần thiết, phù hợp với lứa tuổi

- Tăng cường dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 2848/GDDT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2020 - 2021.

- Thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến theo các qui định trong văn bản 4348/SGDDT-VP ngày 15/8/2023..

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, phát huy tính chủ động, tích cực, và sáng tạo của HS; đẩy mạnh hoạt động chuyên đề, tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của HS.

- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Khuyến khích HS nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ, đẩy mạnh giáo dục STEM (theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT).

- Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá HS, nâng cao chất lượng kiểm tra định kì (qui chế tổ chức; đề kiểm tra xây dựng ma trận đề đảm bảo các mức độ theo qui định; áp dụng đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá).

6. Công tác giáo dục trẻ hoà nhập

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; khai thác các nguồn lực xã hội đầu tư cho công tác giáo dục hòa nhập, khuyết tật, hỗ trợ HS và GV trong dạy học hòa nhập. Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ HS thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho HS và cho GV tham gia giảng dạy.

- Triển khai và hướng dẫn GV vận dụng Qui chế đánh giá, xếp loại HS theo hướng tạo điều kiện tối đa để HS khuyết tật được tham gia học hòa nhập và có thể học lên sau lớp 9 (học nghề). Việc đánh giá xếp loại HS khuyết tật sẽ được xem xét theo từng trường hợp cụ thể, không xếp các em vào diện học lực yếu kém, không coi là HS ngồi sai lớp. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16/5/2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GD-ĐT.

7. Công tác xây dựng trường học xanh, đảm bảo an toàn trường học

7.1. Mục tiêu

- Giáo dục HS cách sống khỏe mạnh; ý thức tự giác giữ gìn vệ sinh trường, lớp.

- Hưởng ứng phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực" tạo cho HS một môi trường học tập và sinh hoạt, vui chơi an toàn thoáng mát và sạch sẽ.

- Thông qua phong trào trên nhằm tăng cường công tác quản lí của nhà trường, sự quan tâm của các cấp ban, ngành, chính quyền địa phương, sự phối hợp hỗ trợ của các tổ chức trong và ngoài nhà trường, góp phần giáo dục nếp sống văn minh trong nhà trường.

- Tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, GV, nhân viên và HS đối với việc tạo cảnh quan môi trường, đảm bảo trường, lớp luôn “Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất, tạo môi trường sư phạm, trong sạch, lành mạnh đáp ứng được các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ dạy và học, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động chăm sóc giáo dục trong nhà trường.

7.2. Nội dung thực hiện

a) Nội dung

- Tiếp tục rà soát các hạng mục trong tiêu chí xây dựng “Trường học xanh” để có kế hoạch trồng mới, cải tạo mảng xanh.

- Phân công trách nhiệm bộ phận, GV chăm sóc cây xanh, tu sửa cơ sở vật chất.

- Tiếp tục triển khai nâng cao chất lượng từng tiêu chí về xây dựng trường học xanh.

- Kiểm tra việc trang trí lớp, vệ sinh lớp - trường học, để đảm bảo sức khỏe, an toàn cho HS trong thời gian ở trường (theo kế hoạch kiểm tra nhà trường đã đề ra trong năm học).

- Thực hiện nội dung lồng ghép, tích hợp về giáo dục môi trường trong các môn học chính khóa cho các em HS.

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức trong cán bộ, GV, nhân viên và HS tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh, bảo vệ cây xanh trong trường-lớp.

b) Các biện pháp:

- Công tác tuyên truyền: Quán triệt và tuyên truyền cho tất cả cán bộ, GV, nhân viên và HS nhận thức sâu sắc về mục đích, ý nghĩa của phong trào xây dựng trường xanh, sạch đẹp, an toàn thân thiện. Từng thành viên trong nhà trường gương mẫu tổ chức và thực hiện tốt nhiệm vụ của mình để phong trào đạt kết quả.

- Lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường vào các môn học ở các lớp.

- Quán triệt trong cán bộ, GV, nhân viên, HS và trong các cuộc họp phụ huynh về mục đích, ý nghĩa của trường học "Xanh – Sạch – Đẹp” và an toàn.

- Thực hiện cuộc vận động "Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch, xanh và thân thiện môi trường" bằng nhiều hoạt động bảo vệ môi trường của địa phương, thành phố.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nâng cao hiệu quả trường "Xanh – Sạch – Đẹp” qua các tiêu chí như sau:

- Tiêu chí xanh:

- + Có hệ thống cây xanh (cây bóng mát, dây leo, cây cảnh...) phù hợp nhu cầu hoạt động của trường và hài hòa với không gian chung của trường (sân trường,

hành lang, lớp học...) được chăm sóc tốt góp phần tạo bóng mát, cải thiện chất lượng không gian.

- + Tiếp tục trồng thêm cây xanh có bóng mát, bố trí phù hợp với vị trí trong sân trường.

- + Trồng thêm các loại hoa kiểng trong sân trường; Nhằm tạo cảm giác thoải mái cho cán bộ, GV, nhân viên sau các giờ học tập, giảng dạy và lao động.

- + Tất cả các lớp trang trí đều có cây xanh.

- + Sử dụng vật liệu thân thiện môi trường trong xây dựng, sửa chữa, cải tạo nhà trường.

- Tiêu chí sạch:

- + Khuôn viên trường thông thoáng, lấy gió, lấy sáng tự nhiên. Có theo dõi lượng điện, nước sử dụng nhằm tiết kiệm điện, nước/

- + Tập thể cán bộ, GV, nhân viên, HS nhà trường có ý thức bảo vệ môi trường, tiết kiệm điện - nước.

- + Có bố trí hệ thống thùng chứa phân loại chất thải rắn sinh hoạt (tại sân trường, căn tin...) phù hợp với tình hình phát sinh chất thải tại trường.

- + Bố trí thùng rác hợp lí, đúng qui cách, số lượng.

- + Thường xuyên cho HS lao động trường, lớp. Giáo dục HS về ý thức bảo vệ môi trường (không vứt rác bừa bãi), chăm sóc cây xanh, vệ sinh các đồ dùng cá nhân, lớp sạch sẽ - ngăn nắp và gọn gàng; Bảo vệ cơ sở vật chất (giữ gìn bàn ghế, trang thiết bị ở lớp)

- + Kiểm tra công trình vệ sinh thường xuyên quét dọn không để bốc mùi hôi khai gây ô nhiễm môi trường.

- + Sắp xếp lại bàn ghế, nơi làm việc của các bộ phận và các lớp học ngăn nắp – sạch sẽ.

- + Thường xuyên vệ sinh khu vực sân trường, lớp học, căn tin, nhà ăn sạch,

- + Thường xuyên vệ sinh khu vực nhà vệ sinh, không mùi khó chịu,

- + Vệ sinh khu vực trước cổng trường, không để rác tồn đọng.

- Tiêu chí đẹp:

- + Lớp học trang trí đẹp, phù hợp với đối tượng HS.

- + Phòng học thoáng mát, có đủ ánh sáng, có đủ bàn ghế GV, HS và bố trí hợp lí mang tính thẩm mỹ cao.

- + Xây dựng tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái giúp đỡ lẫn nhau trong cán bộ, GV và HS.

- + Giáo dục HS có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, không chạy nhảy, viết bẩn lên bàn ghế; bảo quản tốt đồ dùng trong lớp và của nhà trường.

+ Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực và tệ nạn xã hội trong trường học.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực*" nhằm nâng cao hiệu quả xây dựng cảnh quan sư phạm để thực sự đạt tiêu chuẩn "Xanh - Sạch - Đẹp", an toàn trong trường học.

- Nâng cao ý thức về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho cán bộ, GV, nhân viên về thực hiện các pháp lệnh, qui định vệ sinh an toàn thực phẩm, giữ gìn vệ sinh môi trường.

- Giáo dục cho HS tham gia đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm như: vệ sinh cá nhân trong ăn uống, giữ gìn vệ sinh trường, lớp và các hành vi văn minh nơi công cộng.

- Triển khai công tác y tế trong trường học để thực hiện tốt các hoạt động đạt hiệu quả về chăm sóc sức khỏe, giáo dục cho HS: Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; sơ cứu kịp thời những tai nạn xảy ra cho HS....

- Thực hiện tốt công tác ứng xử trong trường học, phẩm chất nhà giáo, 20 điều GV nên biết, 6 hành vi GV không được làm, ...

8. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường tiên tiến hội nhập khu vực và quốc tế

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện lộ trình xây dựng trường chuẩn quốc gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia. Phối hợp triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 qui định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Trung học cơ sở (THCS), trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

9. Công tác thực hiện các Đề án (Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ...), các chương trình đột phá của quận, Thành phố

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020- 2030; Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025; định hướng HS học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

- Phát triển chương trình Tiếng Anh tăng cường tại trường: Xây dựng các chương trình nhà trường để dạy học tiếng Anh phù hợp với trình độ HS, khuyến khích HS đạt chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn quốc tế; sử dụng tài liệu dạy học bổ trợ theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ GDĐT; sử dụng và phối hợp sử dụng các bộ tài liệu dạy học THCS bộ môn Tiếng Anh (Spark, Smart Time, Access, I Learn Smart World...) để nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học; thực hiện việc kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2020 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường môi trường sử dụng tiếng Anh cho GV và HS. Thực hiện ngày càng hiệu quả hoạt động đồng giảng có GV nước ngoài. Khuyến khích HS tham gia các kì thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo các chuẩn quốc tế.

10. Công tác Xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục

- Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn GV, cán bộ quản lí về Chương trình GDPT 2018 trong hè 2023 để chuẩn bị dạy học theo sách giáo khoa lớp 8 mới.

- Thống kê hiện trạng trang thiết bị dạy học hiện có; mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm dạy học, tài liệu tham khảo; xây dựng thư viện đạt chuẩn từng bước xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú; căn cứ cơ sở dữ liệu có từ cơ sở dữ liệu chung toàn ngành để dự báo qui mô trường lớp trong 5 năm tiếp theo; kiến nghị các giải pháp để đảm bảo nhu cầu học 2 buổi/ngày. Trường xây dựng kế hoạch, bố trí GV, mua sắm thiết bị máy tính để chuẩn bị thực hiện triển khai giảng dạy bắt buộc môn Tin học lớp 6,7,8 (theo Chương trình GDPT 2018) từ năm học 2021 - 2022.

- Định hướng tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, các sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn (đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học). Xây dựng thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học.

- Phối hợp đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn GV nhằm đạt chuẩn theo qui định mới; Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ.

- Tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ HS và đáp ứng các chương trình, đề án đang triển khai tại thành phố.

10.1. Yêu cầu

- Phối kết hợp tốt hoạt động nhà trường và hoạt động xã hội và đoàn thể để góp phần giáo dục toàn diện.

- Phát huy vai trò của các Đoàn thể trong việc phát huy dân chủ trong nhà trường và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học.

10.2. Biện pháp thực hiện

- Tạo thuận lợi để các đoàn thể củng cố và phát triển vững mạnh về tổ chức. Đồng thời tôn trọng tính độc lập, chủ động và sáng tạo của các đoàn thể. Các Đoàn thể đều phải có kế hoạch hoạt động chặt chẽ và phù hợp mục tiêu chung của nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động để thống nhất các biện pháp, chỉ tiêu kế hoạch của các nội dung tiêu chuẩn thi đua, quy chế dân chủ trong trường học...

- Hằng tháng họp Hội đồng tư vấn các hoạt động giáo dục nhà trường để các đoàn thể cùng chính quyền nhà trường phối hợp kế hoạch và biện pháp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ. Phát huy vai trò tích cực của tổ chức đoàn thể trong sinh hoạt, công tác, học tập và cùng tham gia quản lý nhà trường.

- Các đoàn thể cũng cần tích cực tự vận động để phát triển, tích cực giáo dục đoàn viên - đội viên chấp hành tốt điều lệ, nội quy, quy chế và các nhiệm vụ được giao, đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực trong sinh hoạt và công tác.

- Xây dựng trong đoàn viên - đội viên tinh thần sống có trách nhiệm tương thân tương ái, đoàn kết xây dựng.

- Nhà trường cùng các tổ chức đoàn thể chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ. Quan tâm tạo điều kiện để các thành viên có điều kiện học tập nâng cao trình độ và phát huy khả năng đóng góp công sức cho sự phát triển của đơn vị và tập thể nhà trường.

- Nhà trường cùng các tổ chức đoàn thể tham gia tích cực vào các hoạt động xã hội do đoàn thể tổ chức, phát động.

11. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục

- Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; góp ý xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu. Ứng dụng quản lý khi Trung tâm điều hành Giáo dục thông minh được triển khai, xây dựng ứng dụng quản lý điều hành khai thác hiệu quả trực kết nối thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục thành phố.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, hình thành mạng xã hội học tập trực tuyến, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của HS và nhu cầu học tập suốt đời của người dân.

- Trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ HS, trường tăng cường triển khai các ứng dụng, phần mềm giúp HS tự học tại nhà có sự hỗ trợ của GV và nhà trường; tăng cường kiểm tra, đánh giá; có lộ trình thực hiện chữ kí số hướng đến sử dụng học bạ điện tử khi có các hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục

- Phó Hiệu trưởng thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của Phòng GD-ĐT quận Bình Thạnh, thông tin kịp thời những hoạt động trong nhà trường lên cấp trên đúng thời hạn.

12. Công tác tổ chức các phong trào, hội thi trong GV-HS

- Tổ chức và thực hiện chuyên đề: 2 chuyên đề/nhóm/năm.

- Thực hiện chuyên đề: 1 tiết/GV/năm.

- Chất lượng bộ môn

STT	MÔN	KHỐI	Chỉ tiêu HKI (>5.0)	Chỉ tiêu HK II (>5.0)	Chỉ tiêu Khá Giỏi CN
1	Ngữ văn	4 Khối	90%	90%	80%
2	Tiếng Anh	4 Khối	90%	90%	80%
3	Toán	4 Khối	90%	90%	80%
4	Tin học	4 Khối	95%	95%	90%
5	Vật lý	Khối 9	95%	95%	90%
6	Hóa học	Khối 9	95%	95%	90%
7	Sinh học	Khối 9	95%	95%	90%
8	Lịch sử	Khối 9	95%	95%	90%
9	Địa lý	Khối 9	95%	95%	90%
10	KHTN	Khối 6,7,8	95%	95%	90%
11	LS-ĐL	Khối 6,7,8	95%	95%	90%
12	HĐTN HN	Khối 6,7,8	100%	100%	90%
13	GDCD	4 Khối	95%	95%	90%
14	Công nghệ	4 Khối	95%	95%	90%
15	Âm nhạc	4 Khối	100%	100%	90%
16	Mĩ thuật	4 Khối	100%	100%	90%
17	Thể dục	Khối 9	100%	100%	90%
18	GDTG	Khối 6,7,8	100%	100%	90%
19	GDDP	Khối 6,7,8	100%	100%	90%

- Tỷ lệ HS lên lớp: 100%; có trên 85% học lực khá, giỏi (45% học lực giỏi).
- Tỷ lệ HS có học lực yếu < 3%; không có HS kém; Đảm bảo duy trì sĩ số từ 99% trở lên.
- Thi HS giỏi: Cấp quận trên 80% HS dự thi đạt giải và 80% HS vào đội tuyển cấp quận thi HS giỏi cấp Thành phố đạt giải có thứ hạng.
- Tỷ lệ HS thi đỗ vào THPT công lập đạt: 85% trở lên. Điểm bình quân của HS là 25đ/1HS trở lên.
- Chất lượng đạo đức, kỹ năng sống:
 - + Chất lượng đạo đức: 100% hạnh kiểm khá, tốt.
 - + HS được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, tích cực tự nguyện tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện.
 - + HS được tham gia giáo dục ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm sáng tạo: 100%.
 - + Thể dục thể thao cấp quận: 80% giải cá nhân/số HS tham gia và 50% giải tập thể/số giải tập thể tham gia.
 - + Thể dục thể thao cấp thành phố: 50% giải cá nhân/số HS tham gia và 50% giải tập thể/số giải tập thể tham gia.
- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Công đoàn cơ sở: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Đoàn TNCSHCM: Chi Đoàn Xuất sắc
- Liên Đội TNTP HCM: Liên Đội Xuất sắc
- GV tham gia Hội thi và được công nhận GV tốt cấp quận: 30/72 GV
- GV tham gia dự thi GV giỏi cấp trường: 20%/100% thành viên tổ.
- GV chủ nhiệm giỏi: 40/40.
- GV duy trì sĩ số: 40/40.
- GV dạy ôn tập tuyển sinh 10 có tỉ lệ % tổng lớp dạy trên tỉ lệ quận: 100%.
- GVCN lớp 9 có tỉ lệ HS đậu lớp 10 công lập trên tỉ lệ quận: 100%.

13. Công tác Thư viện

- Xây dựng thư viện đạt chuẩn theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 về Quy định tiêu chuẩn Thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
- Thường xuyên bổ sung các loại sách tham khảo. Năm học 2023 - 2024 nhà trường sẽ mua sách giáo khoa, sách GV lớp 8 chương trình mới cho thư viện để phục vụ cho GV và HS mượn sách. Phát động phong trào đọc và làm theo sách,

duy trì xây dựng tủ sách lưu động để phục vụ hoạt động đọc sách của HS vào giờ chơi, tổ chức hội thi kể chuyện, thi làm báo tường, triển lãm sách, thi vẽ tranh theo sách giáo khoa, sách văn học đã học, đã đọc, phối hợp với GV bộ môn Văn tổ chức hội thi “Lớn lên cùng sách”, “Văn hay chữ tốt”; “Đại sứ văn hóa đọc”; tổ chức ngày hội văn hóa đọc, phát động trong HS quyên góp sách giáo khoa đã qua sử dụng tặng HS nghèo vùng sâu, vùng xa.

- Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả tủ sách dùng chung trong nhà trường, kịp thời trang bị sách, báo và tư liệu, tham khảo để phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

- Thư viện kết hợp với tổ trưởng chuyên môn các tổ đề ra kế hoạch hoạt động thư viện như sau:

- Thành lập tổ hoạt động thư viện.
- Lên kế hoạch đề xuất Ban giám hiệu trang bị cơ sở vật chất cho thư viện.
- Chuẩn bị sách, báo, trang trí tủ sách để phục vụ GV, HS đọc và mượn sách.
- Giới thiệu phòng thư viện cho các em HS khối 6 mới vào trường.
- Giới thiệu sách theo ý nghĩa các ngày lễ hàng tháng.
- Tiếp tục bổ sung sách cho tủ sách pháp luật và tủ sách giáo dục đạo đức (theo văn bản). Tổ chức trưng bày, triển lãm sách với chủ đề: “Sách niềm tin và tri thức”.

- Khảo sát tình hình sử dụng sách giáo khoa trong HS (2 đợt).
- Kết hợp với nhóm Giáo dục Công dân tổ chức thi tìm hiểu luật an toàn giao thông đường bộ, nhóm Sinh học tổ chức cho thi tìm hiểu về tác hại và cách phòng tránh HIV/AIDS trong lứa tuổi HS.

- Giới thiệu sách chuyên đề về các ngày lễ kỷ niệm trong năm: 02/9, 23/9, 20/10, 20/11, 22/12, 3/2, 8/3, 26/3, 30/4, 1/5, 15/5, 19/5.

- Soạn kế hoạch giới thiệu sách về ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11). Phục vụ GV và HS đọc và mượn sách.

- Thực hiện biên soạn thư mục chuyên đề môn Ngữ văn; Toán... phục vụ chương trình học tập và giảng dạy trong nhà trường.

- Lập kế hoạch tổ chức hội thi làm báo tường viết về Thầy cô, Cha mẹ, bạn bè, gương học tập tốt.

- Vận động HS đóng góp sách để tăng đầu sách cho tủ sách lưu động.
- Xây dựng và duy trì tủ sách lưu động cho HS.
- Bổ sung sách thiếu nhi, sách tham khảo năm học 2023 – 2024.
- Bổ sung sách Bác Hồ duy trì không gian văn hóa Hồ Chí Minh, xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh và hệ thống quản lý cây xanh số hóa bằng mã QR.

- Thực hiện thẻ thư viện, thẻ số cho HS có nhu cầu mượn sách về nhà hoặc đọc trực tuyến.

- Tổ chức trưng bày, triển lãm sách với chủ đề: “Sách niềm tin và tri thức”
- Kết hợp với Tổ Ngữ văn tổ chức cuộc thi “Lớn lên cùng sách”.
- Tổ chức cho HS thi vẽ tranh theo sách đã đọc, đã học.
- Giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo phục vụ cho ôn tập kiểm tra cuối kì HKI, HKII.
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra cấp trường, Quận.
- Tổ chức thi kể chuyện theo sách, truyện cổ tích đã đọc.
- Thanh lý sách giáo khoa và sách nghiệp vụ khối 8 (do cải cách sách năm 2023).
- Thu hồi sách cho mượn, hoàn tất sổ sách, kiểm kê sách theo qui định, tổng vệ sinh kho sách, phòng thư viện.

14. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

14.1. Kiểm tra các hoạt động quản lí giáo dục

a) Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học

- Mục đích: Rà soát các nội dung trong kế hoạch có đảm bảo tính khả thi hay không, từ đó điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp,...
- Chỉ tiêu: Kiểm tra 100% các loại kế hoạch.
- Biện pháp: Huy động tối đa cán bộ quản lí tham gia kiểm tra, rà soát,...

b) Kiểm tra việc ghi nhận sổ đầu bài

- Mục đích: Kiểm tra việc giảng dạy theo đúng khung chương trình qui định. Bổ sung điều chỉnh kịp thời.
- Chỉ tiêu: Kiểm tra 100% sổ ghi đầu bài của các lớp.
- Biện pháp: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra định kì 1 lần/1 tháng.

c) Kiểm tra việc ghi nhận sổ ghi điểm gọi tên; Sử dụng sổ điểm điện tử

- Mục đích: Kiểm tra chế độ báo điểm, có những giải pháp phù hợp để nâng cao chất lượng giảng dạy, tránh tiêu cực trong giảng dạy, điều chỉnh kịp thời những sai sót.
- Chỉ tiêu: In 100% sổ ghi điểm của các lớp, sổ điểm cá nhân.
- Biện pháp: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn kiểm tra định kì 3 lần/1 học kì.

14.2. Kiểm tra các hoạt động quản lí chuyên môn, dạy-học và giáo dục

a) Kiểm tra hoạt động giảng dạy của GV

- Mục đích: Chỉ ra những điểm mạnh, điểm yếu của GV trong giảng dạy, tạo động lực để GV phấn đấu vươn lên,...

- Chỉ tiêu: Kiểm tra tất cả 24/72 GV.
- Biện pháp: Sử dụng đội ngũ tổ trưởng, GV cốt cán tham gia kiểm tra; những GV trống tiết đều phải tham gia dự giờ,....

b) Kiểm tra kế hoạch bài dạy, hồ sơ cá nhân của GV

- Mục đích:
 - + Kiểm tra việc chuẩn bị bài giảng trước khi lên lớp.
 - + Điều chỉnh kịp thời những phương pháp dạy học chưa phù hợp với tình hình thực tế các lớp.
 - + Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách theo yêu cầu chung của bộ môn.
- Chỉ tiêu: 100/100 được kiểm tra giáo án.
- Biện pháp:
 - + Kiểm tra định kỳ 2 lần/1 năm (Phó hiệu trưởng).
 - + Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt giáo án hằng tháng.

14.3. Kiểm tra các hoạt động quản lí hành chính (bộ phận)

a) Công tác cơ sở vật chất – tài vụ; Hành chính văn phòng:

- Mục đích: Kiểm tra cơ sở vật chất và tài chính cũng thực hiện các nhiệm vụ: kiểm tra, đánh giá, tư vấn, thúc đẩy.
- Chỉ tiêu: Các bộ phận có liên quan được kiểm tra 100%.
- Biện pháp: Kiểm tra định kì 01 lần/1 năm (Phó hiệu trưởng hành chánh).
 - + Kiểm tra môi trường, phòng làm việc, lớp học cần chú ý hai khía cạnh: một là thẩm định tính hợp lí khoa học theo chuẩn trường học, đảm bảo vệ sinh trường lớp; hai là đảm bảo tính an toàn.
 - + Kiểm tra bàn ghế, bảng, giá sách, tủ đồ dùng, thiết bị vi tính: Kiểm tra để nắm bắt kịp thời tình trạng mất mát, hư hỏng của các loại đồ dùng bằng gỗ, giấy, thiết bị điện.
 - + Kiểm tra thiết bị dạy học: Thiết bị dạy học bao gồm các đồ dùng dạy học, các phương tiện dạy học.

b) Công tác thư viện

- Kiểm tra việc sắp xếp, bố trí, trang trí, vệ sinh; Kiểm tra số lượng và chất lượng sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa ; Kiểm tra hoạt động của cán bộ thư viện (việc thực hiện nội qui, việc cho mượn, thu hồi; hồ sơ sổ sách, bảo quản, giới thiệu, thống kê, phân loại, bổ sung sách báo; thực hiện giờ giấc, tinh thần, thái độ làm việc ...)

c) Công tác tài chính

- Kiểm tra việc ghi chép trên chứng từ, trên sổ kế toán, trên báo cáo tài chính; kiểm tra việc thu chi các nguồn kinh phí trong ngân sách và ngoài ngân sách; kiểm tra việc chấp hành các thể lệ, chế độ, nguyên tắc kế toán tài chính và thu nộp ngân sách.

d) Công tác văn thư hành chính

- Kiểm tra việc soạn thảo, luân chuyển, lưu trữ công văn đi, công văn đến; Kiểm tra việc quản lý con dấu; Kiểm tra việc quản lý các hồ sơ, sổ sách hành chính, giáo vụ (sổ đăng bộ; sổ gọi tên ghi điểm; sổ ghi đầu bài; học bạ; sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ theo dõi phổ cập giáo dục; sổ nghị quyết của nhà trường; sổ kiểm tra của hiệu trưởng; sổ khen thưởng, kỉ luật HS; sổ lưu trữ các văn bản, công văn và các loại hồ sơ sổ sách khác).

14.4. Kiểm tra chuyên đề

a) Công tác Đoàn thanh niên: Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách Đoàn: theo dõi hoạt động Đoàn, sổ họp BCH, sinh hoạt, kế hoạch các phong trào, kế hoạch cá nhân, sổ theo dõi đoàn viên.

b) Hoạt động hướng nghiệp: Kiểm tra kế hoạch hướng nghiệp, sổ theo dõi chuyên cần, kế hoạch dạy hướng nghiệp của khối 9.

c) Các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin

- Mục tiêu: Tạo hứng thú trong học tập, kích thích tinh thần tự học trong HS, nâng cao chất lượng dạy học.

- Chỉ tiêu: 48/72 GV được kiểm tra chuyên đề.

- Giải pháp:

+ Phó hiệu trưởng phối hợp tổ trưởng chuyên môn thăm lớp dự giờ.

+ Thảo giảng theo chuyên đề.

+ Kiểm tra những khâu còn hạn chế của GV về hồ sơ sổ sách chuyên môn.

d) Công tác Công đoàn: Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách Công Đoàn: theo dõi hoạt động Công Đoàn, sổ họp BCH Công Đoàn, sinh hoạt, kế hoạch các phong trào, kế hoạch các bộ phận, sổ theo dõi công đoàn viên.

15. Công tác thi đua khen thưởng

- Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thực hiện Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT có hiệu lực từ ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng trong ngành Giáo dục – Đào tạo; Quyết định 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/07/2018

của UBND TP.HCM ban hành qui định về công tác thi đua khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông qua Tổ chuyên môn, tổ chức Công đoàn vận động mọi thành viên tham gia phong trào ‘thi đua yêu nước’ thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đã được giao. Tổ chức tạo điều kiện tốt nhất cho việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, tập thể trong nhà trường. Tổ chức đăng kí thi đua trong Hội nghị viên chức tại cơ sở.

- Tổ chức Hội đồng thi đua cơ sở nhằm bảo đảm xét, đánh giá thi đua chính xác, khách quan, công bằng và minh bạch. Mọi tiêu chí, tiêu chuẩn thi đua đều được tham gia góp ý, thông qua Hội nghị công nhân viên chức trước khi chính thức áp dụng.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của HS; bảo đảm thực hiện đúng qui định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho HS; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của HS đối với bản thân, thầy cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CÁC CHƯƠNG TRÌNH – HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG

1. Công tác hoạt động Bán trú:

- Thực hiện theo Kế hoạch Hội đồng tư vấn các hoạt động giáo dục nhà trường số 2908/KHLT-GDĐT-BQLATTP ngày 11 tháng 09 năm 2020 của Ban quản lí an toàn thực phẩm và Sở GD-ĐT về bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2020 đến hết năm 2022 và các năm tiếp theo. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt cho hoạt động bán trú.

- Thực hiện các qui định về vệ sinh, phòng bệnh phòng dịch; các qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- Có chế độ dinh dưỡng hợp lí: cung cấp đủ năng lượng, các chất dinh dưỡng và vi chất để trẻ tăng trưởng tốt về thể chất, sức khỏe và trí tuệ. Xây dựng thực đơn đáp ứng các tiêu chuẩn về dinh dưỡng. Các món ăn được thay đổi trong 4 tuần cung cấp đủ nhu cầu năng lượng và các chất dinh dưỡng cần thiết ở mức tối thiểu cần có. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt cho hoạt động bán trú. Đảm bảo đạt từ 40% calo trên nhu cầu 1 bữa ăn.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch; theo dõi, chăm sóc sức khỏe, khám sức khỏe định kì... phối hợp tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức về dinh dưỡng hợp lí nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe cho HS. Lòng

ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục HS hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm các qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm, các bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại các cơ sở giáo dục. Kiểm tra việc thực hiện công tác bán trú, việc thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, nâng cao chất lượng bữa ăn và bổ sung sữa, trái cây cho HS.

Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động bán trú theo năm học và theo từng tháng đảm bảo sát với điều kiện tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo qui định, nội dung các loại sổ được cập nhật thường xuyên theo ngày, đầy đủ thông tin.

- Phối hợp Hội cha mẹ HS kiểm tra hoạt động bán trú 02 lần/học kì tại trường và nơi cung cấp thức ăn.

- Tạo sự quan tâm của cha mẹ HS cùng hỗ trợ nhà trường hoàn thành tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.

- Đội ngũ nhân viên bán trú tham gia đầy đủ các buổi tập huấn. Được theo học các lớp để nâng cao trình độ, hiểu biết về chăm sóc sức khỏe HS bán trú.

- Nhân viên bán trú được khám sức khỏe định kì theo thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 về việc hướng dẫn khám sức khỏe, thực hiện đúng xét nghiệm theo quy định. Các nhân viên phục vụ bán trú không được mắc bệnh các bệnh ngoài da, bệnh truyền nhiễm.

- Thực hiện đảm bảo điều kiện về vệ sinh cá nhân, trang phục khi thực hiện nhiệm vụ.

Biện pháp:

- Phân công chi tiết

1. **Hiệu trưởng:** Bà Đinh Thị Thiên Ân: Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá và điều hành mọi mặt hoạt động công tác bán trú.

2. **Phó Hiệu trưởng:**

- Bà Dương Thị Kim Ngân: Phụ trách công tác nhân sự tham gia bán trú (bảo mẫu và HS bán trú). Quản lý chung giờ ăn, giờ chơi, giờ nghỉ tại phòng của bảo mẫu và HS.

- Ông Trần Văn Lộc: Phụ trách công tác cơ sở vật chất, vệ sinh an toàn thực phẩm, phối hợp với CMHS giám sát kiểm tra thực tế đơn vị cung cấp suất ăn. Quản lý chung giờ ăn, giờ chơi, giờ nghỉ tại phòng của bảo mẫu và HS.

3. Trách nhiệm của thành viên:

- GVCN các lớp có HS tham gia bán trú: Nắm danh sách HS lớp chủ nhiệm tham gia bán trú và hỗ trợ thông báo đến CMHS các sự việc phát sinh trong giờ bán trú khi nhận được thông báo của BGH, quản sinh bán trú. Hướng dẫn lớp trưởng hoặc HS được phân công điểm danh HS mỗi ngày có hoặc không có tham gia bán trú.

- GV bảo mẫu: Thực hiện công tác chuẩn bị trước giờ ăn; quản lý HS theo lớp giờ ăn, dùng cơm cùng HS, quản lý HS theo lớp giờ ngủ và báo cáo sĩ số lớp bán trú mỗi ngày trên group bán trú, phối hợp các bộ phận khi có HS vắng.

- Y tế: Bà Nguyễn Thị Lan Đài - Phụ trách công tác kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm và lưu mẫu theo đúng qui định; báo cơm với cơ sở sau khi nhận thông tin số lượng HS tham gia dùng cơm bán trú trong ngày, ghi nhận sức khỏe HS trong suốt thời gian HS tham gia bán trú.

- Quản sinh bán trú: Điểm danh, báo sĩ số suất ăn hằng ngày, ghi nhận vắng phép, không phép hàng ngày và tổng hợp khi kết thúc tháng báo số liệu cho bộ phận kế toán; nhắc nhở HS vệ sinh, điều động HS bán trú lên các phòng nghỉ.

- Thủ quỹ: Phụ trách thu hộ - chi hộ tiền HS tham gia bán trú.

- Kế toán: Kế toán phụ trách quyết toán thu chi hàng tháng.

- Bảo vệ: Quản lý HS bán trú không ra khỏi cổng giờ ăn, giờ nghỉ trưa.

- Phục vụ: Vệ sinh lớp, trải chiếu, thả gối các phòng cho HS nghỉ trưa. Phục vụ dọn nhà vệ sinh giờ nghỉ trưa.

- Hợp đồng với cơ sở cung cấp suất ăn đã được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm. Cơ sở chế biến phải bảo đảm vệ sinh, đúng quy trình chế biến thực phẩm một chiều. Nhà trường định kì cử cán bộ phụ trách bán trú tham quan, kiểm tra đột xuất đơn vị cung cấp suất ăn để đánh giá một cách khách quan cơ sở chế biến về đảm bảo vệ sinh khi chế biến, chất lượng các thực phẩm đầu vào, quá trình chế biến.

- Suất ăn phải đảm bảo đủ dinh dưỡng theo từng lứa tuổi, phù hợp với giá thị trường. Nhà trường tính chế độ dinh dưỡng (calo) của từng suất ăn theo đúng lượng thực phẩm nhận hàng ngày, không căn cứ trên calo nhà cung cấp tính.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực phẩm phải được kí cam kết với nhà cung cấp, phải rõ nguồn gốc, không sử dụng thực phẩm ôi thiu, thực phẩm đã qua chế biến sẵn. Nhận thực phẩm theo đúng hợp đồng. Thời gian nhận thực phẩm (thức ăn) vào 10 giờ 15 các ngày trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu).

- Thực hiện lưu mẫu thức ăn đảm bảo đúng qui trình (24h trong tủ lạnh), đúng số lượng có giấy niêm phong và chữ kí của nhân viên y tế.

- Hướng dẫn HS rửa tay trước khi ăn, trước khi lên phòng ngủ hoặc phải che miệng khi hắt hơi.

- Vệ sinh phòng nghỉ hàng ngày và khử khuẩn hàng tuần.

2. Công tác hoạt động dạy 2 buổi/ngày

2.1. Yêu cầu

- Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lí, giáo dục HS; tăng cường giáo dục kĩ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học ... (dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, dạy học ứng dụng STEM, HS nghiên cứu khoa học...) cho HS.

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng HS có nhu cầu, cha mẹ HS tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.

- Tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6); không gây “quá tải” đối với HS.

- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD-ĐT về chương trình GD phổ thông (K6,7,8). và Công văn 2848/GDĐT-GDTrH ngày 16/8/2019 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn TP. HCM từ năm học 2019-2020.

- Có tối thiểu số lượng GV theo qui định (tại Thông tư số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV đảm bảo tỉ lệ GV trên lớp 1,9)

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng thông thường, phòng học bộ môn, thư viện, sân chơi, bãi tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục khác theo định hướng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Về thu chi tài chính thu theo qui định hiện hành: thực hiện công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho bữa ăn bán trú, yêu cầu phát triển năng khiếu cho HS; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập được đảm bảo.

Như vậy, qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày, trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé đã đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

2.2. Biện pháp

Nhà trường tổ chức cho cán bộ, GV, nhân viên nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Cha mẹ HS đăng kí học 2 buổi/ngày theo chương trình GDPT 2018.
- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- GV các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT TP.HCM.
- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.
- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

- *Giải pháp thứ nhất:* Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ.
- + Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục nhằm rèn luyện các kỹ năng cơ bản, các kỹ năng sống liên quan đến thực tế trong nội dung kiến thức HS đã được tiếp cận.
- + Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lí, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: như khả năng về đội ngũ GV, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.
- + Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách nội dung của dạy 2 buổi/ngày tại trường đảm bảo cân bằng hoạt động giáo dục các kỹ năng và hoạt động giảng dạy gồm:
 - . Hoạt động giảng dạy tăng tiết các bộ môn văn hóa, Tin học quốc tế IC3, Tiếng Anh với người nước ngoài, thể thao, nghệ thuật năng khiếu.
 - . Hoạt động giáo dục các kỹ năng nghiên cứu khoa học (STEM), kỹ năng sống, Nghệ thuật năng khiếu, Thể dục năng khiếu.
- *Giải pháp thứ hai:* Tăng cường các nguồn lực
- + Bố trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ngày
- + Bố trí sử dụng đội ngũ: đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ GV cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy

học của GV; đối với GV của các đơn vị hợp tác phải có đầy đủ nghiệp vụ sư phạm, trung tâm có tư cách pháp nhân trong lĩnh vực giáo dục. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho HS.

+ Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ GD-ĐT) để hỗ trợ kinh phí khen thưởng cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

- *Giải pháp thứ ba:* Giải pháp về tổ chức dạy và học

+ GV xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng HS của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với HS.

+ GV phải tôn trọng nội dung dạy học; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch.

+ Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

+ Giao Bà Dương Thị Kim Ngân, Ông Trần Văn Lộc - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chung và 07 tổ trưởng chuyên môn giám sát thực hiện.

- *Giải pháp thứ tư:* Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

+ Để việc dạy 2 buổi/ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lí, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với GV phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho CMHS kết quả chất lượng của HS. Phân loại HS sau mỗi đợt khảo sát.

+ Giao Ông Nguyễn Duy Tuệ, Trưởng ban TTND phụ trách giám sát.

3. Hoạt động Câu lạc bộ

3.1. Yêu cầu

- Câu lạc bộ là nơi học tập và rèn luyện cho GV, HS có niềm đam mê và yêu thích khoa học, sáng tạo. Là nơi các thành viên có cơ hội gặp gỡ, học hỏi, sở hữu thông tin tài liệu, cập nhật kiến thức trong các lĩnh vực Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật và Toán học, để từ đó nâng cao trình độ hiểu biết, phục vụ hiệu quả cho quá trình học tập và rèn luyện của bản thân. Là nơi để các thành viên cùng nhau nghiên cứu, sáng tạo và đưa ra các phương pháp học tập, định hướng phát triển nghề nghiệp trong tương lai. Qua đó phát hiện, bồi dưỡng các HS giỏi, có năng khiếu về khoa học và khả năng sáng tạo, để tham gia các cuộc thi: Robothon, Hackathon, Em Vui Sáng tạo trong nước và quốc tế. Nhưng quan trọng hết là sau những khoảng thời gian miệt mài sách vở, các em muốn có một khung trời riêng để thỏa sức sáng tạo hăng say cho sự ham thích của mình và rèn luyện kỹ năng yêu thích của bản thân và đây cũng chính là lí do để các em trở thành những thành viên tích cực của các Câu lạc bộ.

Qua những trải nghiệm cùng Câu lạc bộ, các em sẽ thêm tự tin với những kiến thức và kỹ năng mà mình thu được. Chính những điều này sẽ giúp các em luôn “*sẵn sàng cho cuộc sống*”. Câu lạc bộ đang tiến dần từng nấc thang nhỏ để tạo nên một hiệu quả lớn. Đó không chỉ dừng lại ở qui mô một cá nhân, một nhà trường mà là kiến thức cần và đủ để các em trang bị cho chính mình. Đó cũng chính là điều mà Câu lạc bộ và những thành viên tham gia đang từng ngày từng giờ nỗ lực và cố gắng để vươn tới.

Tạo điều kiện để học sinh chia sẻ kiến thức, hiểu biết của bản thân về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh, giúp học sinh có cơ hội tiếp cận các hoạt động trải nghiệm sáng tạo để phát triển năng lực của bản thân.

Thông qua câu lạc bộ xây dựng cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, thấy được “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*”, đồng thời rèn luyện thêm một số kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành cho học sinh.

Giúp học sinh nhận ra giá trị đoàn kết thông qua việc sinh hoạt tập thể, sinh hoạt nhóm, qua đó học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau trong quá trình làm việc và học tập.

3.2. Biện pháp

a) Biện pháp tổ chức (Hình thành Câu lạc bộ):

Câu lạc bộ Sáng tạo kỹ thuật, vườn trường

- Học các kỹ năng làm đồ dùng, vật dụng trang trí bằng tay như: kết hạt, làm hoa... hoặc nấu ăn như: làm bánh, làm mứt, món ăn...
- Phát hiện và bồi dưỡng những em có năng khiếu, tạo nguồn thi sáng tạo kỹ thuật

Câu lạc bộ Đoàn – Đội, Thể dục thể thao, nhiếp ảnh,...

- Học tập và trau dồi kỹ năng nhằm phát huy năng khiếu sở trường.
- Huấn luyện đội tuyển nòng cốt tham dự kỳ thi cấp quận.

Câu lạc bộ STEM

- Tham gia tập huấn, điều khiển robot.
- Xây dựng đội nòng cốt tham gia các hoạt động các cấp.
- Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp.

Câu lạc bộ Học thuật

- Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa, Công nghệ,

....

b) Xây dựng dần nội dung chương trình hoạt động của hoạt động giáo dục hai buổi và của Câu lạc bộ

- Bằng phương thức xã hội hóa giáo dục, nhà trường liên kết hợp tác với các tổ chức, đoàn thể có chức năng ngoài xã hội xây dựng các chương trình, mô hình học tập sáng tạo có nội dung hữu ích, liên quan phù hợp độ tuổi, năng lực HS.

- Thông qua các tổ chức đoàn thể trong đơn vị, nhất là Ban Đại diện cha mẹ HS, nhà trường kêu gọi sự đồng thuận, hậu thuẫn trong quá trình hoạt động của Câu lạc bộ.

- Với chủ trương giáo dục thực tiễn, các câu lạc bộ khoa học sáng tạo đã hình thành. Trước mắt nhà trường tập hợp các thầy cô giáo, HS yêu thích, đam mê sáng tạo xây dựng đội ngũ, thành viên nòng cốt trong các chương trình hoạt động hai buổi, cùng với Câu lạc bộ sáng tạo là một tổ chức trong nhà trường có nhiệm vụ định hướng tiếp cận khoa học sáng tạo đến các thành viên trong Câu lạc bộ, đồng thời cũng là sân chơi, là nơi để GV, HS cùng trải nghiệm sáng tạo trước mắt là tiếp cận, sử dụng, vận dụng các thành tựu, ứng dụng có tính hiện đại, công nghệ cao hiện có trong xã hội.

4. Công tác hoạt động giáo dục kỹ năng sống

Yêu cầu

4.1. Mục tiêu chung:

- Nâng cao hiệu quả giáo dục kỹ năng sống cho HS trong các trường phổ thông, thông qua nâng cao năng lực đội ngũ GV các nhà trường về tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Phát huy vai trò của công nghệ thông tin và các thành tựu khoa học - công nghệ hiện đại trong quản lý nhà nước về giáo dục, đào tạo.

4.2. Mục tiêu cụ thể đối với từng đối tượng tham gia chương trình

a) Đối với HS nhà trường

- Rèn luyện kỹ năng sống, giáo dục đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Khơi dậy cảm hứng, tạo hứng thú và say mê học tập.
- Kích thích các giác quan, tư duy khoa học.
- Sử dụng phương pháp học tập tiên tiến: công cụ đa phương tiện, bản đồ tư duy,... Trong đó chú trọng chuẩn bị sẵn sàng về năng lực sử dụng CNTT - một trong những yêu cầu về năng lực của công dân toàn cầu.
- Hình thành thói quen tự nghiên cứu, tìm hiểu vấn đề.
- Học theo nhóm, nghiên cứu theo chủ đề.
- Làm chủ các kế hoạch học tập và sinh hoạt cá nhân khác.
- Được tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động lành mạnh nhằm rèn luyện, phát triển bản thân, tránh xa tác động xấu của Internet, game và các tệ nạn xã hội.

b) Đối với cha mẹ HS

- Được chia sẻ về các nguyên tắc giáo dục đúng đắn nhằm phối hợp với nhà trường để nuôi dạy con trẻ.
- Được cập nhật mọi thông tin liên quan đến quá trình học tập và rèn luyện của con ở trên trường, lớp.
- Được đóng góp ý kiến tới GV, quản lý, chuyên gia của ban tổ chức chương trình một cách nhanh chóng, kịp thời.

c) Đối với GV nhà trường

- Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống của GV các trường Phổ thông.
- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT vào hoạt động dạy học.
- Tạo môi trường để GV trau dồi kiến thức, rèn kỹ năng, thi đua.
- Xây dựng lộ trình để GV được trở thành chuyên gia hàng đầu về giáo dục kỹ năng sống.
- Có điều kiện gia tăng nguồn thu nhập một cách chính đáng.

d) Đối với cán bộ quản lý

- Được tài trợ nguồn kinh phí đào tạo nâng cao chất lượng GV trong ngành về năng lực tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; năng lực ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Được hỗ trợ một phần nguồn kinh phí tổ chức chương trình sự kiện liên quan giáo dục kỹ năng sống cho HS, GV. Đẩy mạnh phong trào giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống đạt các tiêu chí hiệu quả, phổ cập, lan tỏa tới cộng đồng.
- Góp phần đẩy mạnh công tác quản lý hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống thông qua các ứng dụng CNTT.
- Nâng cao uy tín và thành tích thi đua của đơn vị trong toàn ngành.

Biện pháp

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền đến cha mẹ HS và HS về sự cần thiết của việc giáo dục kỹ năng sống.
- Số lượng HS các khối lớp của trường tham gia theo tình hình thực tế triển khai hàng tháng.
- Thời lượng: 4 tiết/tháng.
- Mỗi lớp 01 tiết, thực hiện 3 khối 6,7,8 vào buổi thứ hai của chương trình dạy học 02/buổi.
- Thời gian học: từ 06/9/2023 đến 26/05/2024.
- Cơ sở tổ chức hoạt động đảm bảo có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện dạy học tối thiểu: mạng internet, máy tính, máy chiếu, loa, bàn học nhóm, các công cụ phục vụ các hoạt động trải nghiệm, trò chơi, ...

- Liên kết Công ty Cổ Phần GD Kỹ năng Ngôi sao tổ chức giảng dạy (có danh sách GV tham gia tập huấn và nội dung chương trình đính kèm).

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo chương trình kỹ năng sống sẽ kiểm tra, hỗ trợ trong quá trình thực hiện.

- GV của Công ty Cổ phần kỹ năng Ngôi Sao được phân công thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu được nhà trường sắp xếp.

- Tổ chức tổng kết cuối học kỳ.

- Kết thúc năm học, Công ty Cổ phần kỹ năng Ngôi Sao phối hợp cùng nhà trường tiến hành tổng hợp, rà soát lại toàn bộ các nội dung cụ thể của đề án đối chiếu với thực tế, trên cơ sở đó, nhà trường và Công ty Cổ phần kỹ năng Ngôi sao sẽ hiệu chỉnh các nội dung, cách thức tổ chức sao cho phù hợp và hiệu quả hơn để tiếp tục triển khai trong các năm học kế tiếp.

- Báo cáo lãnh đạo Phòng GD-ĐT Quận Bình Thạnh, Ủy ban nhân dân Quận Bình Thạnh, Sở GD-ĐT TP. Hồ Chí Minh.

5. Công tác hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa

Yêu cầu

Nhằm tăng cường mở rộng không gian lớp học cho học sinh THCS, tăng cường hoạt động trải nghiệm thực tế theo yêu cầu đổi mới phương pháp giáo dục của ngành theo hướng rèn luyện kỹ năng, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, tạo sự tương tác hiệu quả giữa gia đình – nhà trường, giáo viên – phụ huynh – học sinh trong việc xây dựng môi trường giáo dục toàn diện cho các em; nâng cao ý thức học sinh trong công tác bảo tồn sự đa dạng sinh học của thế giới sống nói chung và thành phố Hồ Chí Minh nói riêng.

Chương trình đã được sự thẩm định của Sở Giáo dục – Đào tạo và có lấy điểm kiểm tra thường xuyên. Những học sinh không tham gia sẽ có kế hoạch kiểm tra đánh giá tương ứng với nội dung học tập tại lớp.

Khối 6: KHÁM PHÁ THỰC VẬT QUANH EM

Hoạt động 1: Tìm hiểu cấu tạo chung của thực vật.

- Học sinh sẽ quan sát hình ảnh, phân tích mẫu vật và tìm hiểu tên các bộ phận, cơ quan ở thực vật và chức năng của các bộ phận đó.

- Học sinh khảo sát xung quanh, nhận diện và ghi tên một số loài thực vật có các đặc điểm sau (mỗi đặc điểm ghi từ 1 đến 3 loài):

- . Thực vật sống dưới nước

- . Thực vật sống nơi ẩm ướt

- . Thực vật sống trên cạn

- . Thực vật sống bám trên cơ thể thực vật khác

- Học sinh quan sát các lát cắt ngang của thân một cây gỗ lâu năm, cùng tìm hiểu và nghe thầy cô hướng dẫn về cấu tạo và cách xác định độ tuổi của cây nhờ vào số lượng các vòng gỗ sáng tối quan sát được (Xác định tuổi của cây bằng cách: Đếm tổng số vòng gỗ đậm màu hoặc sáng màu có trên thớ gỗ cắt ngang thân).

Hoạt động 2: Biến dạng cơ quan ở thực vật

- Rễ, thân hoặc lá ở một số loài thực vật nhất định có sự biến dạng để thích nghi phù hợp với môi trường sống của chúng. Học sinh sẽ tìm hiểu những biến dạng ở các bộ phận này và chức năng của chúng đối với cây.

- Ghi nhận thêm một số loài thực vật có biến dạng:

- + Thực vật có rễ biến dạng
- + Thực vật có thân biến dạng
- + Thực vật có lá biến dạng

Hoạt động 3. Làm mẫu ép thực vật

Việc thu thập mẫu và ép mẫu thực vật để làm tiêu bản có nhiều ý nghĩa quan trọng như: lưu trữ, trưng bày, phục vụ công tác định danh các loài thực vật mới, phục vụ hoạt động trang trí nghệ thuật,... Học sinh sẽ được tìm hiểu và thực hành thu thập và ép mẫu thực vật.

Khối 7: SINH TRƯỞNG, PHÁT TRIỂN Ở ĐỘNG THỰC VẬT

Hoạt động 1: Cây phát triển qua những giai đoạn cơ bản nào?

GV dẫn hs đi tìm các giai đoạn cơ bản của cây có trong TCV (gồm 4 giai đoạn: hạt → cây mầm → cây trưởng thành → cây sinh sản), học sinh sẽ quan sát và ghi nhận các đặc điểm quan sát được vào bài.

Hoạt động 2: Cây xanh lớn lên như thế nào?

- Giữa cây lớn và nhỏ, trong các bộ phận (rễ, thân và lá, hoa, quả) thì thân cây là bộ phận dễ nhận ra sự khác biệt nhất giữa 2 cây (vì rễ nằm dưới đất, khó quan sát, cây đều có lá già và non ở mỗi gđ nên khó so sánh, hoa/quả thì tùy vào thời gian cây sinh sản mới có để quan sát.)

- Học sinh sẽ quan sát được chồi đỉnh, vòng năm và nhận diện đâu là chồi đỉnh, chồi bên, đâu là vòng gỗ hằng năm.

Hoạt động 3: Động vật lớn lên như thế nào?

- Quan sát vòng đời của 01 loài động vật phát triển có quá trình biến đổi hình thái (bướm hoặc lưỡng cư vào ô vòng đời 4 giai đoạn)

- Quan sát vòng đời của 02 loài động vật phát triển trực tiếp (1 loài đẻ con, 1 loài đẻ trứng)

- Học sinh ghi nhận vào bài thu hoạch.

Biện pháp

1. Thành lập ban phận tổ chức chuyên đề cho nhà trường.

2. Phối hợp với các đoàn thể, tổ nhóm chuyên môn trong nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cho học sinh 4 khối ở các bộ môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch Sử, Vật lý, Hóa, Sinh học, Kỹ thuật Hướng nghiệp được chia thành 2 lần trong năm. Học kỳ I: Khối 6,7; Học kỳ II: Khối 8,9.

3. Các bộ phận, tổ nhóm chuyên môn, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch dưới sự điều động của ban tổ chức.

Kinh phí thực hiện:

- Đóng góp của phụ huynh học sinh, các Mạnh thường quân.
- Sự hỗ trợ của các cấp lãnh đạo từ nguồn kinh phí nhà nước.
- Trích lập quỹ từ các quỹ hoạt động, quỹ học phí dạy 2 buổi,...

STT	Thời gian	Hoạt động	Phân công thực hiện
1	09/10 -> 14/10/2023	Ngoại khóa khối 6,7	Thứ bảy ngày 14/10: Cần Giờ (Tổ KHXH - GDTC +Tổ Ngữ văn)
2	06/11 -> 11/11/2023	Tiết học ngoài nhà trường tại Thảo Cầm Viên khối 6	Chiều thứ sáu ngày 10/11 (Môn KHTN)
3	26/02 -> 02/03/2024	Tiết học ngoài nhà trường tại Thảo Cầm Viên khối 7	Chiều thứ sáu ngày 01/3 (Môn KHTN)
4	11/3 -> 16/3	Hướng nghiệp khối 9	Chiều thứ sáu ngày 15/3
5	25/03 -> 30/03/2024	Ngoại khóa khối 9 Kết nạp đoàn	Thứ sáu, thứ bảy ngày 29,30/3: Phan Thiết
6	01/04 -> 06/04/2024	Ngoại khóa khối 8	Thứ bảy, ngày 06/4: Bến Tre (Tổ Toán + Tổ Công nghệ - Tin - Nghệ thuật)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

- Tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục.
- Có trách nhiệm học tập, rèn luyện, nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực quản lý và thực hiện các chuẩn, qui chuẩn theo qui định của pháp luật, nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục.
- Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tổ chức tuyển sinh, giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng nhà giáo, người lao động trong trường công lập; quản lý, sử dụng nhà giáo, người lao động; quản lý người học;
- Huy động, quản lý, sử dụng nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa;
- Phối hợp với gia đình, tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; tổ chức cho nhà giáo, người lao động và người học tham gia hoạt động xã hội, phục vụ cộng đồng.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục trong nhà trường năm học 2023 - 2024.
- Tổ chức quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật tới 100% cán bộ, GV, nhân viên trong nhà trường.
- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, GV, nhân viên và HS khai thác, sử dụng, đóng góp tài nguyên trên các website của Bộ, Sở, Phòng, Trường. Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ hoạt động quản lí, giảng dạy và học tập của nhà trường theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT. Chú trọng khai thác, sử dụng hệ thống phần mềm mã nguồn mở.
- Quản lí, khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của trường hướng dẫn để GV, nhân viên thực hiện tốt vai trò của mình trong kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả
- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp ứng dụng hiệu quả CNTT vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục vào các hoạt động giảng dạy, giáo dục.
- Thực hiện nghiêm túc chương trình kế hoạch giáo dục trong nhà trường năm học 2023 - 2024. Giảng dạy, giáo dục theo mục tiêu, nguyên lý giáo dục, thực hiện đầy đủ và có chất lượng chương trình giáo dục.
- gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, điều lệ nhà trường, quy tắc ứng xử của nhà giáo.
- Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; tôn trọng, đối xử công bằng với người học; bảo vệ các quyền, lợi ích chính đáng của người học.

- Học tập, rèn luyện để nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy, nêu gương tốt cho người học.

+ Đính kèm quyết định số 140 ngày 11 tháng 8 năm 2023 của hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé về phân công công việc cán bộ, GV, nhân viên năm học 2023 - 2024.

+ Đính kèm danh sách thực hiện nhiệm vụ theo quyết định số 140 ngày 11 tháng 8 năm 2022.

4. Chế độ thông tin báo cáo

Báo cáo theo đúng thời gian qui định, luôn cập nhật các nguồn thông tin yêu cầu báo cáo trên mọi hệ thống internet trong nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường của trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé năm học 2023 - 2024. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, thành viên liên quan trong nhà trường cụ thể hóa thành kế hoạch chi tiết, thực hiện đúng các quy định nhằm nâng cao chất lượng dạy học./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT/Quận;
- HĐSP
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


 A red circular official stamp of the school is positioned on the left. The text inside the stamp reads: "QUẬN BÌNH THẠNH TP. HCM" around the top edge, "TRƯỜNG" in the center, "TRUNG HỌC CƠ SỞ" below it, and "NGUYỄN VĂN BÉ" at the bottom. To the right of the stamp is a blue ink signature.

Đinh Thị Thiên Ân

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG
NĂM HỌC 2023 - 2024**

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
Tháng 9/2023	Ổn định tổ chức, xây dựng nề nếp dạy - học - trật tự - kỷ luật; môi trường xanh-sạch-đẹp	
	- Tuyên truyền Ngày Quốc khánh 2/9. - Ổn định tổ chức trường, lớp, bầu ban cán sự lớp. - Học tập nội qui trường, tiểu sử anh hùng lực lượng vũ trang Nguyễn Văn Bé. - Học tự chọn khối 9 môn Tin học. - Thống nhất qui định nền nếp chuyên môn trong nhà trường. - Phát động và thực hiện Tháng/Năm An toàn giao thông. - Tổng vệ sinh, trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Lập thống kê các biểu mẫu theo yêu cầu, thực hiện sổ sách chủ nhiệm, điều tra cơ bản lí lịch HS. - Tổ chức lễ khai giảng ngày 5/9/2023. - Phát động phong trào Nụ cười hồng giúp bạn đến trường. - Sinh hoạt CLB thể thao cấp trường. - Phát động phong trào Nụ cười hồng giúp bạn đến trường. - Trang trí mảng sân trường vui Tết Trung thu. - Bồi dưỡng HS giỏi đợt 2 theo kế hoạch. - Đánh giá hiệu quả công tác Quý III/2023. - Các chuyên đề dưới sân trường vào thứ Hai mỗi tuần của tháng (Đính kèm nội dung hoạt động)	
Tháng 10/2023	Ổn định tổ chức, xây dựng nề nếp dạy - học	
	- Tuyên truyền Ngày PCCC 4/10; kỉ niệm ngày thành lập Hội Phụ nữ Việt Nam 20/10, 15/10. - Tổ chức Hội thi “Văn hay Chữ tốt” cấp trường lần thứ 23, tham gia hội thi cấp quận.	

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Phát động các hội thi: Giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn quàng đỏ, thi giải tiếng Anh, Toán qua mạng Internet,... - Tham gia phong trào Đoàn, Đội - Thi đua giữ gìn trường lớp sạch sẽ, bỏ rác đúng nơi qui định, thực hiện nếp sống văn minh: nói lời hay, làm việc tốt... - HS lớp 8 tham gia học nghề phổ thông. - Giáo dục ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm sáng tạo ngoài nhà trường của tổ: Sử, Địa, GDCD, Văn, Toán, Tin học. - Bồi dưỡng HS giỏi theo kế hoạch. - Thi HS giỏi máy tính cầm tay (khối 9) cấp Quận. - Họp Cha mẹ HS đầu năm học; Đại hội Cha mẹ HS trường. - Đăng ký thi đua cá nhân, tập thể. - Hội nghị Viên chức – Người lao động (trù bị). - Báo điểm Tháng 9-10 (lần 1/HKI). - Thao giảng ngoài giờ lên lớp khối 9. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Dự giờ rút kinh nghiệm hoạt động giảng dạy. + Kiểm tra hồ sơ Tổ văn phòng các các phòng bộ môn đầu năm.	
Tháng 11/2023	Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày NGVN 20/11 lần thứ 41 (20/11/1982 – 2023)	
	- Tổ chức các hoạt động thi đua dạy và học chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Xây dựng nền nếp, kiểm tra hoạt động dạy và học, giữa các lớp và các khối. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp cơ sở. Thi tìm hiểu về AIDS. - Báo điểm tháng 11 (lần 2/HKI). - Kiểm tra giữa kì. - Thi đua dạy tốt, đăng kí tiết tốt. - Hội thi Vẽ tranh theo sách cấp trường, hội thi Báo tường cấp trường.	

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Thi văn nghệ do Quận tổ chức. - Tổ chức Hội mặt kỉ niệm Ngày NGVN 20/11. - Hội nghị Cán bộ Viên chức – Người lao động (chính thức). - Bồi dưỡng HS giỏi theo kế hoạch. - Đối thoại HS “Điều em muốn nói”. - Phụ đạo HS yếu. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	
Tháng 12/2023	Ôn tập và kiểm tra cuối Học kì 1	
	- Kỷ niệm ngày Quốc tế phòng chống HIV/AIDS; ngày thành lập QĐNDVN 22/12. - Hướng dẫn và tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kì I. - Thi HS giỏi lớp 9 cấp Quận. - Thống kê điểm số bộ môn – chuẩn bị sơ kết học kì 1. - Báo điểm HK I (lần 3). - Tiết học ngoài nhà trường: Lí, Hóa, Sinh, Công nghệ, tiếng Anh. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Đánh giá Quý IV/2023.	
Tháng 1-2/2024	Sơ kết Học kì I, điều chỉnh kế hoạch Học kì II	
	- Sơ kết Học kỳ I, phương hướng HK II. - Hội Cha mẹ HS thông báo kết quả học tập; báo cáo sơ kết HK I, thống kê số liệu chuyên môn, rút kinh nghiệm các chuyên đề chỉ đạo chuyên môn. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch. - Kỷ niệm ngày Sinh viên HS 9/1. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra y tế học đường. - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị và hoạt động thực hành thí nghiệm. - Hội Xuân. - Hội thi Nét vẽ xanh cấp Quận.	

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Tiết học ngoài nhà trường. - Phụ đạo HS yếu. - Báo điểm Tháng 1-2 (lần 1/HK II). - Xét thi đua đợt 1 năm học 2023 - 2024.	
Tháng 3/2024	Nâng cao chất lượng dạy – học; củng cố chất lượng lớp đầu cấp, cuối cấp	
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề chuyên môn theo kế hoạch. - Thi HS giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Bồi dưỡng đối tượng đoàn; kết nạp Đoàn; chuyên đề ngoại khóa Tiến bước lên Đoàn dành cho HS khối 9. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra hồ sơ học vụ. - Kiểm tra giữa kì HKII. - Báo điểm Tháng 3 (lần 2/HK II). - Đánh giá Quý I/2024.	
Tháng 4/2024	Tập trung chỉ đạo toàn diện để hoàn thành kế hoạch năm học	
	- Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối năm và chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp THCS. - Hội thi Nét vẽ xanh cấp Thành phố. - Kiểm tra nội bộ + Kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học của từng bộ phận trong trường. + Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV và học bạ lớp. - Kiểm tra Học kì II. - Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); - Kỷ niệm 46 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4. - Chấm SKKN năm học 2023 - 2024.	
Tháng 5/2024	Đánh giá kết quả học tập HS, giảng dạy của GV và hoạt động thi đua của Tổ	
	- Kỷ niệm Quốc tế Lao động 1/5; kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890). - Xét duyệt HS; xét tốt nghiệp THCS.	

Thời gian	Nội dung công tác	Ghi chú
	- Xét thi đua đợt 2 năm học 2023 - 2024. - Báo cáo số liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ năm học (báo cáo tổng kết, hiệu suất đào tạo, số liệu cuối năm,...) - Họp Cha mẹ HS cuối năm (báo cáo kết quả học tập của HS). Hướng dẫn Cha mẹ HS và HS lớp 9 thực hiện đăng kí nguyện vọng thi tuyển vào lớp 10. - Tổ chức tư vấn, phân luồng nghề HS sau tốt nghiệp THCS. - Tổng kết năm học; lễ ra trường cho HS lớp 9. - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GV; xếp loại công chức - viên chức. - Vòng thi chung kết giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ. - Vòng thi chung kết giải toán THCS trên Internet (Violympic) cấp quốc gia. - Hoàn tất hồ sơ thi đua của đơn vị.	