

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN VĂN BÉ
Số: 142/KH-NVB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Thạnh, ngày 11 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra lại
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về qui định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-GDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về Phương hướng - Nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 360/GDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra lại, rèn luyện hè năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-NVB ngày 06 tháng 9 năm 2023 của trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé về thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào kết quả xét duyệt hai mặt giáo dục cuối năm học 2023 – 2024 của Hội đồng xét duyệt trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé;

Xuất phát từ tình hình thực tế nhà trường,

Trường Trung học cơ sở Nguyễn Văn Bé đề ra Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại các môn văn hóa cho học sinh các lớp 6,7,8 năm học 2023 - 2024 không đủ điều kiện lên lớp thẳng như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Thời gian:

- Từ ngày 01/7/2024 đến 12/7/2024: tổ chức ôn tập.
- + Số tiết ôn tập và nội dung ôn tập phải phù hợp và đảm bảo lượng kiến thức theo từng bộ môn.
- + Mỗi bộ môn phải có nội dung ôn tập thống nhất.
- Từ ngày 15/7/2024 đến 16/7/2024: Nhà trường tổ chức kiểm tra lại.

2. Đối tượng:

- Học sinh được Hội đồng xét duyệt kết quả hai mặt giáo dục cả năm năm học 2023 - 2024 của nhà trường kiểm tra lại cho những học sinh có điểm như sau:

+ Học sinh khối 6, 7, 8 có Học lực cả năm xếp loại Chưa đạt, cụ thể: Học sinh có điểm trung bình môn cả năm có nhiều hơn 01 môn học đánh giá bằng nhận xét được đánh giá mức Chưa đạt; không đủ 06 môn có điểm trung bình cả năm từ 5.0 trở lên; có môn học bất kì dưới 3.5 điểm theo qui định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành từ 05/9/2021.

3. Thời gian làm bài của các môn:

- Môn Ngữ văn, Toán, KHTN: 90 phút
- Môn Tiếng Anh: 60 phút (không có phần nghe)
- Môn Công nghệ: 45 phút.

II. BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

Hiệu trưởng chỉ đạo việc biên soạn đề kiểm tra tất cả các môn học, đồng thời có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, tổ chức kiểm tra và chấm bài nghiêm túc, thực hiện đúng các qui định hiện hành như sau:

1. Nội dung:

Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong CTGD phổ thông.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì II và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

Tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, được thống nhất sau khi bàn bạc của tổ chuyên môn, phó hiệu trưởng chuyên môn và hiệu trưởng quyết định như sau:

MÔN	KHỐI	THỜI GIAN KIỂM TRA	CẤU TRÚC		GHI CHÚ
			% TỰ LUẬN	% TRẮC NGHIỆM	
Tiếng Anh	6, 7, 8	60'	30	70	
Toán	6, 7, 8	90'	70	30	
Công nghệ	8	45'	60	40	
Ngữ văn	6, 7, 8	90'	80	20	
KHTN	8, 7	90'	60	40	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra. Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập hội đồng ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, qui trình

chấm bài, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra, qui chế kiểm tra đánh giá,...như sau:

1. Thời gian ôn tập:

Các môn có từ 5 học sinh kiểm tra lại, nhà trường sẽ tổ chức ôn tập tại trường, các môn có dưới 5 học sinh kiểm tra lại sẽ tự ôn tập tại nhà theo đề cương ôn tập kiểm tra lại của trường.

- Thực hiện lịch ôn tập tại trường: từ ngày 01/7/2024 đến 12/7/2024

+ Học sinh tự ôn tập tại nhà nhận đề cương của trường từ ngày 29/6/2024 các môn: Toán 6, 7, 8; Ngữ văn 6, 7, 8; Tiếng Anh 7, 8; KHTN 7, 8; Công nghệ 7.

+ Học sinh ôn tập tại trường môn Tiếng Anh 6 theo thời khóa biểu sau:

Từ 01/7/2024 đến 12/7/2024	Thứ Hai	Thứ Tư	Thứ Sáu
7g30 đến 9g00	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh
Phòng ôn tập kiểm tra lại: Phòng học lớp 8/2			

2. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ từng thành viên trong công tác tổ chức kiểm tra lại; không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra tại khối có con phải kiểm tra lại như sau:

2.1. Danh sách giáo viên soạn Đề cương ôn tập; Ma trận; Bản đặc tả; Đề và đáp án đề kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Môn, Khối	Ghi chú
1	Phạm Hoàng Thụy Anh	Toán 6	
2	Nguyễn Hoài Thương	Tiếng Anh 6	
3	Lương Thị Tâm	Ngữ văn 6	
4	Phạm Hải Yên	KHTN 8	
5	Võ Thị Thu Hiền	Toán 8	
6	Lê Thị Thanh Thủy	Tiếng Anh 8	
7	Phan Thị Kim Hảo	Ngữ văn 8	
8	Phạm Hải Yên	KHTN 8	
9	Phạm Hải Yên	KHTN 7	
10	Võ Trần Huy	Toán 7	
11	Lê Thị Hiền	Ngữ văn 7	
12	Nguyễn Phi Vân	Tiếng Anh 7	
13	Nguyễn Thụy Ngọc Vân	Công nghệ 7	

2.2. Danh sách giáo viên dạy Ôn tập kiểm tra lại tại trường theo TKB:

TT	Họ và tên	Khối lớp dạy	Ghi chú
1	Nguyễn Hải Anh	Tiếng Anh 6	

2.3. Danh sách giáo viên Cõi kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày coi KT
1	Nguyễn Văn Duy	Giáo viên	15/7/2024
2	Nguyễn Phương Oanh	Giáo viên	15/7/2024
3	Huỳnh Thiên Trúc	Giáo viên	15/7/2024
4	Tăng Thị Giang Hương	Giáo viên	15/7/2024
5	Trương Ngọc Luân	Giáo viên	15/7/2024
6	Nguyễn Phước Linh	Giáo viên	16/7/2024
7	Nguyễn Thị Kim Oanh	Giáo viên	16/7/2024
8	Bùi Xuân Hồng Thủy	Giáo viên	16/7/2024
9	Phạm Vũ Phương Nga	Giáo viên	16/7/2024
10	Bùi Thị Thúy	Giáo viên	16/7/2024

2.4. Lịch kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn kiểm tra lại		
		Khối 6	Khối 7	Khối 8
Thứ Hai 15/7/2024	7g30→ 9g00	Toán (90')	Toán (90')	Toán (90')
	7g30 → 8g15		Công nghệ (45')	
	9g30 → 10g30	Tiếng Anh (60')	Tiếng Anh (60')	Tiếng Anh (60')
Thứ Ba 16/7/2024	7g30→ 9g00	Ngữ văn (90')	Ngữ văn (90')	Ngữ văn(90')
	7g30 → 9g00		KHTN (90')	KHTN (90')

2.5. Phòng kiểm tra lại:

Ngày kiểm tra	Thời gian	Phòng kiểm tra lại		
Thứ Hai 15/7/2024	7g30→ 9g00	Phòng 1 khu A Toán 6 (90')	Phòng 2 khu A Toán 7 (90')	Phòng 3 khu A Toán 8 (90')
	7g30→ 8g15		Phòng 1 khu A Công nghệ (45')	
	9g30 → 10g 30	Tiếng Anh 6 (60')	Tiếng Anh 7(60')	Tiếng Anh 8(60')
Thứ Ba 16/7/2024	7g30→ 9g00	Phòng 1 khu A Ngữ văn 6 (90')	Phòng 2 khu A Ngữ văn 7 (90')	Phòng 3 khu A Ngữ văn 8 (90')
	7g30 → 9g00		Phòng 4 khu A KHTN (90')	Phòng 5 khu A KHTN (90')

2.6. Phân công giáo viên Chấm bài kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Môn, Khối lớp chấm	Ghi chú
1	Dương Thanh Thái	Toán 8	
2	Huỳnh Trọng Tín	Toán 8	
3	Trần Thị Biệt	Toán 6, 7	
4	Phạm Hoàng Thụy Anh	Toán 6, 7	
5	Tăng Thị Giang Hương	Tiếng Anh 8	
6	Nguyễn Hữu Giang	Tiếng Anh 8, 6	
7	Nguyễn Phi Vân	Tiếng Anh 6	
8	Nguyễn Đình Hoài Nhân	Tiếng Anh 7	
9	Nguyễn Hải Anh	Tiếng Anh 7	
10	Giang Thị Thu Hà	KHTN 8	
11	Trần Thành Đạt	KHTN 8	
12	Trần Thị Yến	Ngữ văn 6	
13	Dương Thị Vạn	Ngữ văn 8	
14	Nguyễn Thị Quỳnh Như	Ngữ văn 6, 7	
15	Bùi Xuân Hồng Thủy	Ngữ văn 6, 7	
18	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	KHTN 7	
19	Bùi Thị Thúy	KHTN 7	
20	Lỗ Thị Ánh Mai	Nhân viên TB - THTN	Nhập điểm

2.7. Danh sách Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đinh Thị Thiên Ân	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐXD	
2	Dương Thị Kim Ngân	P. Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐXD	
3	Trần Văn Lộc	P. Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐXD	
4	Trần Viết Huy	GVCN 8/2	Thành viên	
5	Võ Hoàng Khánh Ly	GVCN 8/3	Thành viên	
6	Nguyễn Ánh Nguyệt	GVCN 8/4	Thành viên	
7	Phạm Nguyễn Công Danh	GVCN 8/6	Thành viên	
8	Trần Thành Đạt	GVCN 8/7	Thành viên	
9	Vũ Thị Thanh Hương	GVCN 7/3	Thành viên	
10	Võ Trần Huy	GVCN 7/5	Thành viên	
11	Lương Thị Tâm	GVCN 7/6	Thành viên	
12	Lê Thị Thanh Thủy	GVCN 7/7	Thành viên	
13	Huỳnh Thị Ngọc Sương	GVCN 7/8	Thành viên	
14	Phạm Hoàng Thụy Anh	GVCN 6/2	Thành viên	
15	Vũ Thị Thoa	GVCN 6/3	Thành viên	
16	Nguyễn Thị Trang	GVCN 6/6	Thành viên	
17	Đinh Thị Thu Thủy	GVCN 6/7	Thành viên	
18	Trần Nguyễn Anh Tú	TPT	Thành viên	
19	Phan Thị Kim Hào	TK HĐSP	Thành viên	

Lưu ý:

- Đối với các học sinh không thể tham gia kiểm tra lại với lý do chính đáng: nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra lại, rèn luyện hè năm học 2023 - 2024 của trường để kịp thời điều chỉnh đúng qui định.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN BÁO CÁO

1. Tổ chuyên môn thực hiện Báo cáo về Trường:

1.1. Công tác từ cấp tổ

- Giáo viên đã được phân công gửi file Đề cương ôn tập kiểm tra lại về Email trường (file), hạn chót: ngày 18/6/2024.

Lưu ý: Giáo viên soạn đề cương theo tỉ lệ câu ra trong đề kiểm tra lại. Ví dụ: Đề môn Toán có 5 câu thì đề cương sẽ có 5 phần tương ứng, mỗi phần gồm 5 câu có nội dung tương tự nhau để cho học sinh ôn tập.

- Giáo viên đã được phân công biên soạn Đề và đáp án; Ma trận đề; Bản đặc tả tham khảo sẽ gửi file về mail hoặc zalo của Thầy Lộc: vloc79@gmail.com, hạn chót: ngày 30/6/2024.

+ Đề, ma trận đề, bản đặc tả chung 1 file đặt tên như sau: Môn-khối-Tên giáo viên-dematran, ví dụ: giáo viên Võ Trần Huy môn Toán 7 → TOAN 7-VOTRANHUY-DEMATRAN.

+ File đáp án đặt tên như sau: Môn-khối-Tên giáo viên-dapan, ví dụ: giáo viên Võ Trần Huy môn Toán 7 → TOAN 7-VOTRANHUY-DAPAN.

Lưu ý: file TOAN 7-VOTRANHUY-DEMATRAN và file TOAN 7-VOTRANHUY-DAPAN đặt trong thư mục: TOAN 7-VOTRANHUY.

1.2. Công tác tổ chức chung

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.2) ôn tập kiểm tra lại tại trường từ thứ Hai đến thứ Tư hàng tuần bắt đầu từ 01/7/2024 đến 12/7/2024.

- Đối với các môn ôn tập tại nhà, học sinh nhận Đề cương ôn tập tại trường từ 19/6/2024.

- Phó hiệu trưởng tổng hợp đề tham khảo kiểm tra lại theo mẫu chung ngày 01/7/2024.

- Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra lại ngày 10/7/2024.

- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, cô Lỗ Thị Ánh Mai thực hiện công tác lưu, in, sao đề kiểm tra lại vào ngày 12/7/2024 đảm bảo bảo mật.

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.3) thực hiện công tác coi kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 7h00 ngày 15, 16/7/2024.

- Giáo viên theo danh sách phân công (Mục 2.6) thực hiện công tác chấm kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 7h30 ngày 17/7/2024.
- Hội đồng xét duyệt kiểm tra lại (Mục 2.7) tiến hành xét duyệt học sinh kiểm tra lại có mặt tại trường lúc 8h00 ngày 18/7/2024.
- Nhà trường thông báo kết quả sau xét duyệt của học sinh kiểm tra lại vào ngày 19/7/2024.

2. Nhà trường thực hiện Báo cáo về Phòng GDĐT:

2.1. Nộp Kế hoạch và đề kiểm tra:

- Nộp file và văn bản Kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè về Email Phòng GDĐT (file), thầy Trung (văn bản), hạn chót: ngày 15/6/2024.
- Nộp đề-ma trận đề-đặc tả và đáp án: về Email các Trưởng bộ môn và Phòng GDĐT: hạn chót ngày 23/7/2024.
- + Đề, ma trận đề - đặc tả chung 1 file: Môn-khối-Trường-dematran, ví dụ: trường TRUNG HỌC CƠ SỞ Nguyễn Văn Bé môn Công nghệ 6 → CN 6-NVB-dematran.
- + Đáp án: Môn-khối-trường-dapan, ví dụ: trường TRUNG HỌC CƠ SỞ Nguyễn Văn Bé môn Công nghệ 6 → CN 6-NVB-dapan.

Lưu ý: Hai file CN 6-NVB-dematran và CN 6-NVB-dapan đặt trong thư mục: CN-NguyenVanBe.

Lưu ý: Thống nhất cách đặt tên file và mỗi môn đặt trong 01 thư mục.

2.2 Công tác thống kê báo cáo của các trường:

- Nộp File (theo mẫu) thống kê kết quả kiểm tra lại, rèn luyện hè về Email của Phòng GDĐT (tthcs.bth@tphcm.edu.vn), hạn chót: trước ngày 26/7/2024
- Hoàn thành các loại hồ sơ năm học 2023-2024, hạn chót: trước 31/7/2024
- Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2023-2024; nhà trường thông báo các nội dung liên quan đến tất cả các thành viên nhà trường, cha mẹ học sinh, học sinh trên các kênh thông tin của trường; đồng thời nhắc nhở GVCN theo dõi việc học tập của các em. Tổ chức kiểm tra lại nghiêm túc, khách quan, an toàn theo đúng qui định./.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Trên cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TPT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Thiên Ân

