|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BÌNH THẠNH**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN BÉ****TỔ CÔNG NGHỆ - TIN HỌC - NGHỆ THUẬT** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI KÌ I - NĂM HỌC 2023 – 2024**

**NHÓM MÔN TIN HỌC**

 Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-NVB ngày 12/10/2023 và Thông báo số 277/TB-NVB ngày 16/10/2023 về việc tổ chức kiểm tra cuối kì Học kì II - Năm học 2023-2024 của trường THCS Nguyễn Văn Bé.

 Tổ trưởng / Nhóm trưởng môn Tin Học trường THCS Nguyễn Văn Bé thông tin nội dung ôn tập kiểm tra giữa kì II môn Tin Học như sau:

 1. Thời lượng làm bài: Khối 6,7,8,9 làm kiểm tra thực hành chấm bài 45’;

 2. Cấu trúc đề:

* **Hình thức đánh giá**:

+ Trắc nghiệm 7.0 điểm;

+ Tự luận khoảng 2 đến 3 câu, hình thức khác (điền khuyết, nối câu, đúng/sai,…): 3.0 điểm.

* **Cấu trúc đề như sau:**

\* Phần nhận biết - thông hiểu: 80%. (Trong đó nhận biết: 5.0 điểm, thông hiểu: 3.0 điểm)

\* Phần vận dụng (vận dụng - vận dụng cao): 10% (1.0 điểm. Nếu có vận dụng cao từ 0,5 – 1.0 điểm).

* Giới hạn đề: Nội dung theo thống nhất của nhóm trưởng bộ môn. Kiến thức từ tuần 1 – 6 của HKII.
* Đề kiểm tra thực hiện theo ma trận và có theo bảng mô tả ma trận đề.

 3. Nội dung ôn tập: Từ tuần 1 đến tuần 6 HKII, với phạm vi giới hạn như sau:

**\* Khối 6:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ⓵ Nắm được vai trò của 2 công cụ *Find* và *Replace* ⓶ Nắm được vai trò của các nút lệnh trong nhóm định dạng đoạn văn bản *Paragraph* (căn lề trái, căn lề phải, căn giữa…) và trong nhóm định dạng trang văn bản *Page setup* (Margins, Orientation, Size…)⓷ Biết cách tạo bảng có nhiều dòng nhiều cột, biết cách chèn, xoá dòng và cột⓸ Nắm được vai trò và các thành phần của sơ đồ tư duy ⓹ Biết cách vẽ 1 sơ đồ tư duy đơn giản⓺ Nắm được khái niệm, vai trò, các thành phần của thư điện tử ⓻ Nắm được ưu điểm, lợi ích và nhược điểm của thư điện tử⓼ Biết cách tạo 1 tài khoản thư điện tử⓽ Nắm được khái niệm và lợi ích của mạng máy tính⓾ Nắm được 3 thành phần cơ bản của mạng máy tính⑪ Nắm được đặc điểm và thành phần cơ bản của mạng không dây và mạng có dây⑫ Ôn tập chủ đề B, C, E⑬ Thực hành soạn thảo văn bản trên máy tính⑭ Tập lưu bài vào desktop và ổ đĩa D:\ (ổ E:\ hoặc ổ C:\) |

 **\* Khối 7:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ⓵ Biết định dạng hiển thị số liệu trong Excel: ngày, tiền tệ…⓶ Biết cách dùng địa chỉ trong công thức Excel⓷Thực hiện được thao tác nhập công thức với một số phép toán thông dụng trong Excel⓸Biết được Excel có sẵn nhiều hàm xử lí dữ liệu. Biết được đầu vào cho một hàm có thể là dữ liệu trực tiếp hay địa chỉ ô, địa chỉ khối ô. ⓹Nắm được cách thức chung để nhập đầu vào, sử dụng hàm số trong công thức.⓺ Nắm được công dụng và sử dụng được các hàm SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT. ⓻Thực hiện được các thao tác định dạng cơ bản cho trang tính, bao gồm định dạng chữ, căn chỉnh dữ liệu trong ô tính. |

**\* Khối 8:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thêm hình minh họa cho văn bản****Trình bày văn bản** | - Thực hiện được các thao tác vẽ hình đồ họa trong văn bản.- Thực hiện được các thao tác chèn thêm, co dãn, xóa hình ảnh.  |

**\* Khối 9:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Phần mềm trình chiếu.****Bài trình chiếu****Định dạng trang chiếu** | - Phần mềm trình chiếu là gì- Các chức năng chính của phần mềm trình chiếu.- Làm quen với phần mềm trình chiếu PowerPoint. |

  **Duyệt BGH**

 **NHÓM TRƯỞNG**

 **CHUYÊN MÔN**

 **Đinh Thị Thiên Ân Trần Viết Huy**