

**NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I - MÔN TIN HỌC
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 357/KH-NVB ngày 06/12/2024 về việc tổ chức kiểm tra cuối Học kì I - Năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Văn Bé.

Tổ trưởng / **Nhóm trưởng** môn **TIN HỌC** trường THCS Nguyễn Văn Bé thông tin nội dung ôn tập kiểm tra cuối kì I **môn TIN HỌC** như sau:

1. Thời gian - Thời lượng làm bài:

Khối	Khối 6	Khối 7	Khối 9	Khối 9
Thời gian làm bài	45'	45'	45'	45'
Hình thức đề kiểm tra	40% thực hành 60 % trắc nghiệm	40% thực hành 60 % trắc nghiệm	40% thực hành 60 % trắc nghiệm	40% thực hành 60 % trắc nghiệm
Thời gian kiểm tra	Theo TKB lớp Từ 9/12-20/12	Theo TKB lớp Từ 9/12-20/12	Theo TKB lớp Từ 9/12-20/12	Theo TKB lớp Từ 9/12-20/12

2. Cấu trúc đề:

40% Nhận biết; 20% Thông hiểu; 20% Vận dụng.
Trắc nghiệm có 2 hình thức với tỉ lệ như sau: (tỉ lệ 40% là trắc nghiệm nhiều lựa chọn; tỉ lệ 20% là trắc nghiệm dạng Đúng/Sai; .

3. Nội dung ôn tập: **Từ tuần 9 đến tuần 13 HKI, với phạm vi giới hạn như sau:**

Khối 6

Bài 1: Thông tin - Thu nhận và xử lí thông tin	- Biết thông tin là gì. - Biết thế nào là thu nhận và xử lý thông tin. - Phân biệt được thông tin với vật mang tin
Bài 2: Lưu trữ và trao đổi thông tin	- Biết thế nào là lưu trữ và trao đổi thông tin. - Biết dữ liệu là gì. - Nêu được ví dụ mối quan hệ giữa dữ liệu và thông tin. - Biết được tầm quan trọng của thông tin và trao đổi thông tin trong cuộc sống hàng ngày.
Bài 3: Máy tính	- Biết được một vài thiết bị số thông dụng.

trong hoạt động thông tin	- Giải thích được máy tính và các thiết bị số là công cụ hiệu quả để thu nhận, lưu trữ, xử lý và truyền thông tin. - Biết được máy tính quan trọng như thế nào trong cuộc sống.
Bài 4: Biểu diễn văn bản, hình ảnh, âm thanh trong máy tính	- Biết được bit là gì. - Biết được mỗi ký tự, mỗi văn bản được biểu diễn như thế nào trong máy tính. - Biết được thế nào là số hóa dữ liệu.
Bài 5: Dữ liệu trong máy tính	- Biết máy tính sử dụng các dãy bit biểu diễn các số trong tính toán. - Biết được máy tính có những loại dữ liệu gì. - Nêu được các bước cơ bản trong xử lý thông tin của máy tính. - Biết quy đổi được gần đúng các đơn vị đo lường dữ liệu.
Bài 1: Thông tin trên web	- Trình bày được sơ lược khái niệm cơ bản về website, địa chỉ website. - Xem và nêu được thông tin trên web.
Bài 2: Truy cập thông tin trên Internet	- Trình bày khái niệm về WWW, trình duyệt. - Khai thác được thông tin trên một số trang web thông dụng.
Bài 3: Giới thiệu máy tìm kiếm	- Nêu được công dụng của máy tìm kiếm. - Xác định được từ khóa tìm kiếm ứng với mục đích cho trước.
Bài 1: Tìm kiếm và thay thế trong soạn thảo văn bản	- Trình bày được tác dụng và biết cách sử dụng của công cụ tìm kiếm, thay thế.
Bài 2: Trình bày trang, định dạng và in văn bản	- Trình bày được tác dụng công cụ định dạng, căn lề và in ấn. - Biết cách thực hiện định dạng văn bản, định dạng trang và in văn bản.
Bài 3: Thực hành tìm kiếm, thay thế và định dạng văn bản	- Thực hiện được việc định dạng phong, đoạn văn bản, căn lề trang và in văn bản. - Sử dụng được công cụ tìm kiếm và thay thế

Khối 7

Bài 1: Thiết bị vào - ra cơ bản cho máy tính cá nhân	- Nhận biết được các thiết bị vào – ra cơ bản và thông dụng nhất. - Biết được có nhiều loại máy tính cá nhân với các
--	---

nhân	kiểu thiết bị vào – ra khác nhau. - Biết được một số thiết bị có thể vừa là đầu vào vừa là đầu ra.
Bài 2: Các thiết bị vào - ra Bài 3: Thực hành các thiết bị vào - ra	- Biết được thiết bị vào – ra là gì. - Biết được một số thiết bị vào – ra qua ví dụ minh họa. - Kết nối được màn hình, bàn phím, chuột với máy tính để sử dụng. - Nêu được ví dụ cụ thể về những thao tác không đúng cách sẽ gây ra lỗi cho các thiết bị và hệ thống xử lý thông tin.
Bài 4: Một số chức năng của hệ điều hành	- Biết được hệ điều hành là một phần mềm đặc biệt, làm những việc khác với phần mềm ứng dụng. - Phân biệt được hệ điều hành với phần mềm ứng dụng. - Nêu được tên một số phần mềm ứng dụng đã sử dụng. - Biết được các biện pháp cơ bản cần thực hiện để bảo vệ an toàn dữ liệu.
Bài 1. Làm quen với bảng tính điện tử	- Biết được phần mềm bảng tính điện tử dùng để làm gì và một số tính năng ưu việt của nó. - Biết được một số thành phần cơ bản trong cửa sổ làm việc của Excel và một số nhóm lệnh, nút lệnh tương tự như trong Word.
Bài 2,3: Làm quen với trang tính	- Biết được sổ tính, trang tính là gì. - Biết được ô, hàng, cột, tên hàng, tên cột, địa chỉ ô là gì. - Thực hiện được các thao tác đơn giản với ô, hàng, cột. - Gõ nhập được dữ liệu vào đúng ô đích. - Biết được hộp tên là gì, thanh công thức là gì và mối liên quan đến ô dữ liệu. - Biết được khối ô là gì. - Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển khối ô.
Bài 4: Định dạng hiển thị dữ liệu số	- Biết được Excel đã làm sẵn nhiều định dạng hiển thị số liệu - Thực hiện được thao tác áp dụng một số định dạng số thông dụng
Bài 5: Định dạng số tiền và	- Biết được Excel có sẵn các định dạng số tiền và ngày tháng cho nhiều quốc gia.

ngày tháng	- Thực hiện được thao tác áp dụng định dạng số tiền và ngày tháng kiểu Việt Nam.
Bài 6: Thực hành lập sổ theo dõi thu chi cá nhân	- Phác thảo được thiết kế sơ bộ một sổ theo dõi thu chi cá nhân. - Thực hiện được việc tạo lập sổ tính Excel theo thiết kế. - Nhập được một số ô dữ liệu vào sổ và định dạng phù hợp.
Bài 7: Công thức tính toán dùng địa chỉ của các ô dữ liệu	- Biết được cách dùng địa chỉ ô trong công thức. - Thực hiện được thao tác nhập công thức với một số phép toán thông dụng trong Excel. - Tạo được bảng tính đơn giản có các ô là kết quả tính toán theo công thức từ các ô khác. - Giải thích được việc đưa các công thức vào bảng tính là một cách điều khiển tính toán tự động trên dữ liệu. - Biết được Excel có thể tự động điền công thức theo mẫu.

Khối 8

Bài 1: Lịch sử phát triển máy tính	- Trình bày được sơ lược lịch sử phát triển máy tính. - Nêu được ví dụ cho thấy sự phát triển máy tính đã đem đến những thay đổi lớn lao cho xã hội loài người.
Bài 5: Sử dụng địa chỉ tương đối, tuyệt đối trong công thức	- Giải thích được sự thay đổi địa chỉ tương đối trong công thức khi sao chép công thức. - Giải thích được sự khác nhau giữa địa chỉ tương đối và địa chỉ tuyệt đối của một ô tính.
Bài 6: Sắp xếp, lọc dữ liệu	- Thực hiện được các thao tác sắp xếp, lọc dữ liệu. - Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng các chức năng sắp xếp, lọc dữ liệu. - Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế. - Sao chép được dữ liệu từ tệp văn bản sang trang tính.
Bài 7: Tạo, chỉnh sửa biểu đồ	- Thực hiện được các thao tác tạo biểu đồ. - Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng các chức năng tạo biểu đồ. - Sao chép được dữ liệu từ tệp trình chiếu sang trang tính.

	- Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.
Bài 8A: Thêm hình minh họa cho văn bản	- Thực hiện được thao tác vẽ hình đồ họa trong văn bản - Thực hiện được các thao tác chèn thêm, co giãn, xóa hình ảnh
Bài 9A: Trình bày văn bản	- Tạo được danh sách dạng liệt kê, đánh số trang, thêm đầu trang và chân trang. - Tạo được một số sản phẩm là văn bản có tính thẩm mỹ phục vụ nhu cầu thực tế

Khối 9

Bài 1: Vai trò của máy tính trong đời sống	– Nhận biết được các thiết bị có gắn bộ xử lý thông tin có mặt ở khắp nơi, trong mọi lĩnh vực; nêu được ví dụ minh họa. – Nêu được khả năng của máy tính và chỉ ra được một số ứng dụng thực tế của máy tính trong khoa học kỹ thuật và đời sống. – Giải thích được tác động của công nghệ thông tin lên giáo dục và xã hội thông qua các ví dụ cụ thể.
Bài 2: Chất lượng thông tin trong giải quyết vấn đề	– Nhận biết được sự cần thiết phải quan tâm đến chất lượng thông tin khi tìm kiếm, tiếp nhận và trao đổi thông tin. – Giải thích được tính mới, tính chính xác, tính đầy đủ, tính sử dụng được của thông tin. Nêu được ví dụ minh họa.
Bài 4: Phần mềm mô phỏng	– Nêu được ví dụ phần mềm mô phỏng. – Nêu được những kiến thức đã thu nhận từ việc khai thác một vài phần mềm mô phỏng. – Nhận biết được sự mô phỏng thế giới thực nhờ máy tính có thể giúp con người khai phá tri thức và giải quyết vấn đề.
Bài 5: Trình bày, trao đổi thông tin	– Biết được khả năng đính kèm văn bản, hình ảnh, video, trang tính vào sơ đồ tư duy. – Sử dụng được hình ảnh, biểu đồ, video một cách hợp lý. – Sử dụng được bài trình chiếu và sơ đồ tư duy trong trao đổi thông tin và hợp tác.
Bài 6A: Tổ chức	– Biết được mục tiêu, kế hoạch thực hiện dự án

dữ liệu cho dự án quản lý tài chính gia đình.	quản lý tài chính gia đình – Biết các chức năng của công cụ Data Validation – Sử dụng được công cụ Data Validation để hỗ trợ nhập dữ liệu
Bài 7A: Hàm đếm theo điều kiện COUNTIF	– Biết các chức năng của hàm CountIf . – Sử dụng được hàm CountIf để tính số lần thu, chi của từng khoản trong Dự án theo các yêu cầu khác nhau.

Duyệt BGH

**TỔ TRƯỞNG/
NHÓM TRƯỞNG
CHUYÊN MÔN**

Đinh Thị Thiên Ân

.....