

Số: 354/BC-GDĐT

Gò Vấp, ngày 08 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 3/2024

I. Công tác chính trị đoàn thể

- Kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; Kỷ niệm “93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024). Kỷ niệm “77 năm ngày Thể thao Việt Nam” (27/3/1946- 27/3/2023)

- 100% Liên đội phát động thực hiện các hoạt động rèn luyện, thi đua chào mừng 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ: Từ ngày 26/02 - 07/5/2024 cho các chi đội: phát động thi đua học tập, rèn luyện, tập trung tìm hiểu về Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, nỗ lực phấn đấu trở thành Đội viên đội TNTP Hồ Chí Minh; Em Huỳnh Anh Thư, lớp 8/3 Trường THCS Nguyễn Du và em Lê Trọng Bảo Châu, lớp 6/8 Trường THCS Phan Tây Hồ được chọn làm đại biểu Hội đồng Trẻ em Thành phố năm 2024. Trường THCS tham gia Tiếng Kèn Đội ta cấp Thành phố năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp HĐĐ Tổ chức chương trình “Măng non sẵn sàng vì biển, đảo quê hương” tại huyện Cần Giờ, trong đó đã thực hiện:

+ Trao tặng 500 tập trắng cho thiếu nhi thị trấn Cần Thạnh, Huyện Cần Giờ với tổng trị giá 2.500.000đ.

+ Trao tặng Trường Chuyên biệt Cần Thạnh, Huyện Cần Giờ 500 tập trắng, 10 thùng sữa và 06 suất học bổng với tổng trị giá 9.000.000đ.

+ Trao tặng cho các chiến sĩ bộ công cụ thể thao, hỗ trợ kinh phí xây dựng sân chơi thể thao thanh niên với giá trị 5.000.000đ.

- Đăng cai điểm cầu chương trình "Ngày Hội Thiếu Nhi vui khỏe" do Hội đồng Đội Trung Ương tổ chức với sự tham gia của hơn 900 đội viên, học sinh tại Trường Tiểu học Lê Đức Thọ cho các nội dung: Hành trình “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển, đảo”; chương trình “Em yêu chú Bộ đội Cụ Hồ” và “Vì người bạn ngoại thành” năm 2023

- Triển khai văn bản số 237/GDĐT ngày 08/3/2024 về việc hưởng ứng Cuộc thi "Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay".

- Triển khai văn bản số 238/GDĐT ngày 08/3/2024 về tổ chức Lễ hội Áo dài Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 10 năm 2024

- Triển khai văn bản số 235/GDĐT ngày 08/3/2024 về việc hưởng ứng, tham gia Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (năm 2024)

- Phối hợp với Đài truyền hình Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện chương trình “Học sinh chung tay sử dụng điện an toàn, tiết kiệm” (trường THCS Phan Tây Hồ, Huỳnh Văn Nghệ)

2. công tác chuyên môn

2.1. Mầm non

- Trong tháng, Tổ MN đã kiểm tra điều kiện an toàn các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực theo Kế hoạch số 304/KH-UBND của UBND quận ngày 03/02/2023; Rà soát mã định danh trẻ mẫu giáo 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu, thực hiện các báo cáo trong tháng.

- PGDĐT chọn 04 GV trường MN Hạnh Thông Tây, Anh Đào, Mai Vàng, Hoa Lan tham gia thi lý thuyết Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” theo KH SGDĐT.

- Đón đoàn kiểm định chất lượng trường MN Ba Ngọn Nén về khảo sát chính thức.

- Đại diện Ban lãnh đạo, chuyên viên và quản lý trường MN tham dự hội thảo “Làm quen tiếng anh bậc mầm non theo chuẩn quốc tế và ứng dụng công nghệ trong khảo sát năng lực ngoại ngữ” theo kế hoạch Sở GD&ĐT.

- Tham gia hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Quận: MN Thủy Tiên, MN Ngọc Lan MN Hồng Nhung, MN Việt Mỹ, MN Vàng Anh, MN Sen Hồng, MN Sơn Ca, MN Mai Vàng, MN Sóc Nâu, MN Hướng Dương, MN Hoa Phượng Đỏ, kết quả các bé đạt giải I, II, III.

- Bồi dưỡng chuyên đề: “Quan sát đánh giá sự phát triển của trẻ”; “Tổ chức các HĐGDKNs cho trẻ MG”; “Hướng dẫn tổ chức HĐGDĐD, sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ trong cơ sở GDMN” tại trường MN Anh Đào.

- Tham dự chuyên đề “Tổ chức HĐ âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa”

- Tham dự họp giao ban chuyên môn MN tại Sở Giáo dục.

- Tham dự chuyên đề “Xây dựng thư viện thông minh trong trường MN” tại trường MN Bến Thành quận 1.

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Giáo viên tài năng”

- CBQL một số đơn vị tham gia công tác đánh giá ngoài theo phân công của SGDĐT.

- Một số trường MNCL đón sinh viên kiến thực tập theo phân công của PGDĐT.

*** Hoạt động của các đơn vị**

- Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, các trường tổ chức cho trẻ sinh hoạt với nhiều hình thức phong phú: làm thiệp, viết lời chúc, vẽ tranh, văn nghệ ... tạo cho trẻ niềm vui mừng ngày hội. Qua các hoạt động đã góp phần giúp trẻ phát triển kỹ năng sống, phát triển ngôn ngữ, tự tin... Sản phẩm của trẻ đa dạng, giáo viên xây dựng môi trường dễ thay đổi, sử dụng sản phẩm của trẻ trong các hoạt động ngày càng sáng tạo; Thực hiện cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng cho trẻ. Bên cạnh đó các trường đều thực hiện chế độ phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.

- Tổ chức ăn, ngủ, vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn theo qui định. Một số đơn vị tổ chức diễn tập PCCC, tham gia hiến máu nhân đạo, tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới...; bổ sung sách truyện, cải tạo sân chơi, bổ sung ĐĐDC, cây xanh, các góc chơi sắp xếp khá hợp lý theo nguyên tắc

động-tĩnh, đáp ứng mục đích giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ trong việc trải nghiệm cũng như thuận lợi cho giáo viên quan sát. Tổ chức kiểm tra giáo viên, thao giảng chuyên đề.... theo kế hoạch của đơn vị.

- Một số trường MN tổ chức hoạt động ngoại khóa cho trẻ.
- Phối hợp trung tâm y tế Quận và phường tổ chức cho trẻ dưới 36 tháng tuổi uống vitamin A, khám sức khỏe cho trẻ, kết quả trẻ bị sâu răng và TCBP nhiều.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách: Sổ hợp khối Lá; Tập vở+KHGD lớp Mầm, Hồ sơ phối hợp+sổ bé ngoan lớp Chồi; Sổ liên lạc+sổ sức khỏe N.trẻ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

*** Nhận xét chuyên môn mầm non**

- Mặt đạt được:

- + Tổ chức các hoạt động sôi nổi chào mừng 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 từ trường đến các nhóm lớp.

- + Thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho hội thi giáo viên giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024.

- + Trẻ tham gia Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Quận đạt kết quả cao, qua đó đánh giá được hiệu quả thực hiện chuyên đề và chương trình tại các đơn vị.

- + Thực hiện công tác chuyên môn đúng tiến độ theo kế hoạch đề ra.

- Mặt còn tồn tại - hạn chế:

- + Vẫn còn một số trường thường xuyên chậm trễ thực hiện các báo cáo (TT và nhóm lớp), (cụ thể NL: Hồng Hạnh, Dãy Núi Xanh, Thảo Nguyên).

- + Việc giải quyết đơn thư khiếu nại của CMHS với nhà trường chưa tốt.

Đề nghị:

- + HT phối hợp với Chủ trường giải quyết tốt các phản ánh, khiếu nại của CMHS, cần thiết nhờ pháp luật can thiệp không để ảnh hưởng đến uy tín của ngành và nhà trường.

- + Trường có sử dụng camera trong lớp do đó phải sinh hoạt nhắc nhở giáo viên luôn chuẩn mực trong chăm sóc giáo dục trẻ.

- + Nhắc nhở Phụ huynh khi xem camera không nên đưa những hình ảnh hoạt động của trường có trẻ lên mạng xã hội, vì trong lớp có nhiều trẻ và cha mẹ trẻ chưa đồng thuận không được đưa hình ảnh của con họ lên mạng xã hội.

- + Cán bộ quản lý giáo viên nhân viên lưu ý cách giao tiếp ứng xử với phụ huynh khi họ có những phản ánh: Cần bình tĩnh lắng nghe ghi nhận tìm hiểu sự việc chính xác rồi mới trao đổi với phụ huynh, tránh việc phản ứng nóng vội gây thêm bức xúc cho phụ huynh hoặc dĩ hòa vi quý vội xin lỗi dẫn tới phụ huynh cho rằng trường sai mới xin.

- + Báo cáo kịp thời với các cơ quan chức năng để được hỗ trợ giải quyết theo hướng đúng nhất.

2.2. Phổ thông

- Các trường TH, THCS, Tổ chức lựa chọn và hoàn tất hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa tại cơ sở.

- Chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp Quận năm học 2023 – 2024 theo TB số 272/TB-GDDT ngày 18/3/2024.

- Tham gia nét vẽ xanh cấp Thành phố năm học 2023 – 2024: Khối TH có: 06 học sinh, 01 tập thể; Khối THCS có: 13 học sinh, 01 tập thể.

2.2.1. Tiểu học

- Khảo sát lớp 3 năm học 2023- 2024 tại các trường TH theo KH.

- Tham gia vòng 2 Hội thi GVCN giỏi cấp Thành phố năm học 2023-2024: có 16 GV dự thi.

- Tham gia Hội thảo Giới thiệu sách giáo khoa các môn học và hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (*theo KH 809/KH-SGDDT ngày 20/02/2024*); Trực tuyến tại PGD&ĐT, đơn vị CBQL, 100% GV dự kiến được phân công giảng dạy các môn học/HĐGD.

- Tham dự chuyên đề “Dạy khoa học lớp 4 theo hướng phát triển năng lực học sinh” – Chủ đề “Con người và sức khỏe” Bài 26: “Thực phẩm an toàn” (Tiết 1); chuyên đề Dạy Mĩ thuật cho hs lớp 4 theo hướng phát triển năng lực”.

- Tham dự Hội chuẩn bị cho công tác tổ chức và triển khai nội dung tổ chức Ngày hội Giáo dục STEM dành cho học sinh tiểu học, chủ đề “Thành phố xanh”.

- Ý tưởng "Robot năng lượng mặt trời và mặt trăng nhân tạo" của em Phạm Đức Vinh Lớp 2/2- Trường Tiểu học Phan Chu Trinh đạt giải Ba - Sân chơi Ý tưởng trẻ thơ năm học 2023-2024 do Bộ Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Công ty Honda Việt Nam tổ chức và được vào Vòng Chung kết của Sân chơi “Ý tưởng trẻ thơ” cấp toàn quốc.

2.2.2. THCS

- Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp thành phố kết quả đạt được như sau:

+ Giải nhất: 04 (Trường Sơn: 01; Quang Trung: 03); Giải nhì: 03 (Tân Sơn: 01; Quang Trung: 01; Nguyễn Trãi: 01); Giải ba: 06 (Lý Tự Trọng: 01; Gò Vấp: 02; Quang Trung: 01; Phạm Văn Chiêu: 01; Thông Tây Hội: 01);

- Toàn quận có 50 sản phẩm của học sinh và 20 sản phẩm của giáo viên dự thi cấp thành phố ATGT cho nụ cười ngày mai kết quả đạt được như sau:

** Đối với học sinh có 29 sản phẩm đạt giải thành phố gồm:*

+ Giải nhì có 03 giải gồm các trường: 02 Huỳnh Văn Nghệ, 01 Phan Tây Hồ.

+ Giải ba có 14 giải gồm các trường: 01 An Nhơn, 02 Gò Vấp, 01 Huỳnh Văn Nghệ, 03 Lý Tự Trọng, 01 Nguyễn Du, 02 Nguyễn Văn Trỗi, 01 Phạm Văn Chiêu, 01 Phan Tây Hồ, 01 Thông Tây Hội, 01 Tân Sơn.

+ Giải khuyến khích có 12 giải gồm các trường: 02 Gò Vấp, 01 Nguyễn Văn Trỗi, 01 Phạm Văn Chiêu, 02 Phan Tây Hồ, 01 Thông Tây Hội, 05 Tân Sơn.

** Đối với giáo viên có 20 sản phẩm đạt giải thành phố gồm:*

- + Giải nhất có 02 giải gồm các trường: 01 Huỳnh Văn Nghệ, 01 Nguyễn Du.
- + Giải nhì có 06 giải gồm các trường: 01 Gò Vấp, 02 Nguyễn Du, 01 Phạm Văn Chiêu, 01 Phan Tây Hồ, 01 THCS-THPT Hồng Hà.
- + Giải ba có 03 giải gồm các trường: 01 Gò Vấp, 01 Nguyễn Văn Nghi, 01 Phan Tây Hồ.
- + Giải khuyến khích có 09 giải gồm các trường: 02 Gò Vấp, 01 Huỳnh Văn Nghệ, 01 Nguyễn Trãi, 01 Nguyễn Văn Trỗi, 01 Phạm Văn Chiêu, 01 Phan Tây Hồ, 01 Quang Trung, 01 Thông Tây Hội.
- Toàn quận có 17 sản phẩm của học sinh và 11 sản phẩm của giáo viên đã đạt giải thành phố gồm các giải (Nhất, Nhì, Ba) dự cấp quốc gia và đạt kết quả như sau:
 - * Đối với học sinh có 02 sản phẩm đạt giải quốc gia gồm: 01 giải ba trường Gò Vấp; 01 giải khuyến khích trường Huỳnh Văn nghệ.
 - * **Đối với giáo viên có 10 sản phẩm đạt giải quốc gia gồm:**
 - + Giải ba có 03 giải gồm các trường: 01 Nguyễn Du, 01 Phan Tây Hồ, 01 THCS-THPT Hồng Hà.
 - + Giải khuyến khích có 07 giải gồm các trường: 02 Gò Vấp, 01 Huỳnh Văn Nghệ, 02 Nguyễn Du, 01 Phạm Văn Chiêu, 01 Phan Tây Hồ.
- Tham dự khai mạc giới thiệu SGK lớp 9 tại SGD; hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT.
- Tổ Phổ thông, dự giờ Chương trình Phổ thông 2018 khối THCS.
- Các trường THCS, thực hiện Tư vấn Hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS năm học 2023-2024.
- Các trường THCS Kiểm tra định kỳ Giữa kỳ II.
- Hoàn thành công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 cấp quận. Ngày 19 tháng 3 năm 2024 học sinh tham gia kỳ thi học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố năm học 2023 - 2024 tổng cộng có 174 học sinh tham dự gồm các môn (Toán: 15 HS; Công nghệ: 20 HS; Địa lí: 20 HS; Hóa học: 20 HS; Lịch sử: 15 HS; Ngữ văn: 20 HS; Sinh học: 20 HS; Tin học: 15 HS; Toán: 15 HS; Vật lý: 14 HS).
- Tổ chức Hội thi “Văn hay Chữ tốt” lần 24 cấp Quận, năm học 2023 - 2024, Kết quả như sau:
 - + Khối 6&7: có 53 học sinh, trong đó có 26 em đạt cấp Quận, 03 em đề cử thi cấp TP (NVT, QT, PVC)
 - + Khối 8&9: có 54 học sinh, trong đó có 36 em đạt cấp Quận, 03 em đề cử thi cấp TP (GV, NVN, NT)
 - Ngày 28 tháng 3 năm 2024 học sinh tham gia hội thi “Văn hay - Chữ tốt” lần 24 cấp thành phố năm học 2023 - 2024 tổng cộng có 06 học tham gia (03 học sinh khối 6, 7 và 03 học sinh khối 8, 9)
 - Tham dự Hội thảo “Hướng dẫn xây dựng giáo án chuyển đổi số bằng công cụ của Google for Education và ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI” .

- Tập huấn chuyên môn "Một số vấn đề về xây dựng ma trận, bản đặc tả và thiết kế đề kiểm tra đánh giá định kì theo chương trình Ngữ Văn 2018" ;
Thao giảng môn Tin học: (Khối 8) - Bài 7 - Tiết 2: Tạo và chỉnh sửa biểu đồ;
môn Ngữ văn "Dạy học văn bản truyện theo định hướng phát triển năng lực học sinh qua văn bản BỐ của Xi mông"; môn GD&ĐT: Phát huy kĩ năng quản lí tiền của học sinh qua chủ đề giáo dục kinh tế trong môn giáo dục công dân.
Tên bài dạy: Bài 9: Quản lí tiền; môn Lịch sử: (Khối 6) Bài 18: Các cuộc đấu tranh giành độc lập dân tộc trước thế kỉ X (tiết 1); môn Toán: Xác suất - Thống kê và ứng dụng trong chương trình 2018 của bộ môn Toán THCS;
môn KHTN 8: Tổ chức dạy học STEM - Chủ đề: "Mô hình hệ tiêu hóa ở người"; môn HĐTN-HN cấp THCS tại trường THCS Nguyễn Trãi; môn GD&ĐT: " Bài thể dục nhịp điệu"; môn Mĩ Thuật Chuyên đề: chuyển đổi số đối với bộ môn mĩ thuật; Chuyên đề: Mở rộng không gian lớp học trong bộ môn Giáo dục địa phương (Khối 6) Tên bài: Chủ đề 7: Bảo vệ cảnh quan thiên nhiên ở Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2.3. Giáo dục không chính quy - khuyết tật

- Hướng dẫn các trường mầm non, cơ sở nhóm lớp độc lập, cha mẹ học sinh kiểm tra rà soát, nhập thông tin trẻ sinh năm 2018 trên hệ thống cơ sở dữ liệu.

- Tham mưu UBND quận kiện toàn Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Gò Vấp.

- Tham mưu văn bản tổ chức tuyên truyền Thành phố Hồ Chí Minh được công nhận là thành viên Mạng lưới Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO.

* Nhận xét về Hội thi "Văn hay Chữ tốt"

Ưu điểm

- *Khối 6, 7:*

- + Đa số học sinh hiểu đề.
- + Nội dung bài làm của học sinh khá phong phú.
- + Bài viết mang dấu ấn cá nhân; văn phong, cảm nhận riêng biệt.
- + Bài viết phản ánh thực tế tình hình ở các trường học và một số mong muốn của các em.

- *Khối 8, 9:*

- + Học sinh xác định đúng yêu cầu đề.
- + Học sinh nắm khá vững kỹ năng làm văn nghị luận.
- + Một số bài có diễn đạt khá sáng tạo, thể hiện được quan điểm cá nhân, đề đạt được nguyện vọng về ngôi trường hạnh phúc mơ ước.

Hạn chế:

- *Khối 6, 7:*

- + So với những năm trước, năm nay ít học sinh viết chữ đẹp hơn.
- + Một số học sinh triển khai bài viết còn lan man, chưa mạnh mẽ.

+ Đề tài bài viết gần gũi (chủ đề năm học) học sinh đưa những vấn đề thường nhật vào bài viết, chưa có tính sáng tạo và chưa tạo được sự đột phá trong nội dung bài viết.

- *Khối 8,9:*

- + Một số bài chữ viết chưa đạt được đúng qui cách viết chữ đẹp
- + Một số bài làm chưa nắm vững thể loại Văn nghị luận, triển khai còn lan man.
- + Diễn đạt và trình bày còn vụng, chưa chỉnh chu.

Nhận xét về Khảo sát HS lớp 3

Ưu điểm

- Các điểm khảo sát thực hiện tốt các quy định của Sở GD&ĐT
- Khâu chuẩn bị cho kỳ khảo sát tốt (công văn đề nghị điện lực hỗ trợ)
- HS đăng nhập hệ thống ổn định

Hạn chế:

- Công tác giám sát còn chưa lưu ý trực và giải quyết tại phòng máy vi tính.
- Còn một số em vào làm bài chưa theo quy ước của Sở GD&ĐT.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất chưa chu đáo còn tình trạng mất điện cục bộ.

Nhận xét về GV dạy giỏi cấp TH dự thi cấp TP

Ưu điểm

- GV được các trường tập trung đầu tư.
- Còn một số GV chưa mạnh dạn sử dụng phương pháp dạy học tích cực.
- Chuẩn bị tốt bài giảng và phần trình bày bài giảng số.

Hạn chế:

- Còn một số đơn vị chuẩn bị đường truyền chưa chu đáo.
- Chuẩn bị bản thuyết minh sáng kiến, biện pháp giảng dạy chưa kịp thời cho BGK

*** Nhận xét về giảng dạy CTPT 2018 cấp THCS**

Ưu điểm

- Đa số GV xây dựng và triển khai kế hoạch dạy học đúng tiến độ; giảng dạy nhiệt tình cơ bản bám được mục tiêu của bài dạy; sử dụng được phương pháp tích cực để tổ chức các hoạt động nhằm phát huy được phẩm chất và năng lực của học sinh giúp các em tự rút ra kiến thức.

- GV có chú ý giáo dục tư tưởng, liên hệ thực tế, các học sinh được chia sẻ những hiểu biết của các em đối với các vấn đề liên quan đến đời sống, gia đình và các vấn đề xã hội.

- Giáo viên linh hoạt xử lý tình huống khi giảng dạy để đảm bảo mục tiêu bài học trong kế hoạch bài dạy.

Hạn chế:

- GV chưa nghiên cứu kỹ SGK, SGV trong quá trình soạn KHBD
- GV trong tổ CM sử dụng các KHBD chung trên mạng; nội dung KHBD thiếu cụ thể không gắn kết với nội dung bài dạy.

- Lựa chọn hình thức tổ chức giảng dạy không phù hợp; không tổ chức cho học sinh báo cáo nội dung thảo luận; chốt kiến thức không đủ.
- GV chưa hướng dẫn HS ghi bài, chưa kiểm tra tập vở HS.
- Việc sinh hoạt tổ chuyên môn ở một số trường chưa hiệu quả; GV môn chuyên chưa hỗ trợ các GV trong tổ trong việc nghiên cứu bài học.

Đề nghị

- Nội dung bài dạy cần thể hiện cụ thể các vấn đề sau cho mỗi hoạt động:

- + Hình thức tổ chức lớp học: hoạt động cá nhân hay nhóm
- + Nội dung giao nhiệm vụ: các yêu cầu (quan sát tranh ảnh, lược đồ...; đọc tài liệu; các câu hỏi
- + Nội dung chốt kiến thức: nêu đủ nội dung trong SGK, các nội dung mở rộng, đào sâu kiến thức (nếu có).

GV cần bám sát mục tiêu bài dạy; lựa chọn hình thức tổ chức dạy học phù hợp; tổ chức cho HS nhận xét nội dung báo cáo của bạn; chốt kiến thức đầy đủ.

GV cần hướng dẫn HS ghi bài, kiểm tra tập vở HS.

- BGH một số trường cần tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thống nhất chuyên môn đối với những bộ môn mới trong chương trình giáo dục PT 2018.

*** Nhận xét về giáo dục không chính quy**

- Mặt làm được:
 - + Đã thực hiện các công việc theo đúng kế hoạch đề ra
- Mặt chưa làm được:
 - + Việc phúc tra công tác PCGD Phường 5 chưa hoàn thành, nguyên nhân do công tác điều tra của phường đến nay vẫn chưa kết thúc.
- Hướng khắc phục:
 - + UBND Phường 5 đang triển khai và tiếp tục hoàn thành công tác điều tra PCGD và có văn bản xin dời ngày phúc tra đến đầu tháng 5/2024.

Nhận xét công tác lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9

Ưu điểm:

- Các trường đã thực hiện hồ sơ lựa chọn SGK đúng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục.
- Các trường đã nộp hồ sơ trực tuyến về Sở Giáo dục trên trang quanly.hcm.edu.vn đúng theo thời gian quy định của Sở Giáo dục.

Tồn tại:

- Một số trường chưa tổ chức cho GV đọc và nhận xét đầy các đầu sách theo quy định của Bộ Giáo dục.
- Một số trường chưa niêm phong phiếu lựa chọn SGK theo đúng quy định của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

Bắt đầu từ ngày 07/10/2023, Học viên bậc MN, TH, THCS, BDTX năm học 2023-2024, theo CV số 1609 /ĐHSG- GDTX ngày 02/10/2023- Triển

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Báo cáo SGD công tác KĐCLGD, CQG NH 2023-2024.

5. Công tác thư viện – Thiết bị

- Các trường tổ chức Hội thi Lớn lên cùng sách cấp trường để tuyển chọn học sinh tham gia thi cấp quận.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3 như: Giới thiệu sách chuyên đề về phụ nữ, về mẹ; trưng bày triển lãm sách; thi tìm hiểu về ngày 8/3, 26/3, thi vẽ tranh theo sách, thiết kế bìa sách...

- Các trường xây dựng Kế hoạch tổ chức trưng bày triển lãm sách nhân Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

- Triển khai Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận và kết quả như sau:

+ Mầm non: có 14 học sinh đạt giải.

+ Cấp tiểu học: Có 16 học sinh đạt giải cá nhân, 3 tập thể đạt giải.

+ Cấp THCS: Cá nhân: có 14 học sinh đạt giải; tập thể: 03

Thiết kế bìa sách THCS: có 14 học sinh đạt giải

* Quyên góp sách Kim đồng: 10.189 quyển

* Kinh phí chi cho thư viện:

- Mua báo: 20.254.000đ; Mua sách: 86.998.000đ; Trang bị CSVC: 447.000đ; Hoạt động thư viện: 1.900.000đ; Chi khác: 0 đ.

- Việc giáo viên thực hiện và sử dụng giáo án điện tử được duy trì và phát huy, một số giáo viên sử dụng bảng tương tác hiệu quả, thể hiện việc đổi mới phương pháp được chú trọng.

- Một số trường duy trì tốt công tác tự làm đồ dùng dạy học.

- Đa số các trường tổ chức phát thanh học đường có nội dung đúng theo chủ đề tháng “Tiến bước lên đoàn”.

- Tổng số tiết chiếu phim trong tháng 3 là **620** tiết và **812** lần phát thanh học đường.

- Tổng kinh phí mua sắm trang thiết bị, ĐDDH trong tháng 3 là 72.850.000 đồng trong đó kinh phí Ngân sách là 56.777.000 đồng, kinh phí trường là: 16.073.000 đồng. Số đồ dùng dạy học được sử dụng trong tháng 3 là 41.901 ĐD. Trong đó, số đồ dùng do giáo viên tự làm là 2.005 ĐD.

*** Nhận xét cuộc thi Nét vẽ xanh**

- Mặt làm được:

Thư viện các trường đã tổ chức được các hoạt động chủ yếu trong tháng 3; tham gia tốt Hội thi Nét vẽ xanh cấp quận và có nhiều tác phẩm được Ban giám khảo đánh giá có ý tưởng và tính sáng tạo cao.

- Mặt chưa làm được: Các tác phẩm dự thi Nét vẽ xanh vẫn còn một số hạn chế ở một số tác phẩm: Thiết kế bìa sách còn sao chép nguyên mẫu, các quy cách của bìa sách chưa đạt.

- **Hướng khắc phục:** Thư viện các trường cần lưu ý nhiều hơn cho học sinh trong việc quan sát và ghi nhớ các chi tiết, bố cục đầy đủ của một quyển sách (tập trung vào bìa sách cho các học sinh tham gia thiết kế bìa sách).

6. Công tác Y tế

- Hướng khắc phục: Thư viện các trường cần lưu ý nhiều hơn cho học sinh trong việc quan sát và ghi nhớ các chi tiết, bố cục đầy đủ của một quyển sách (tập trung vào bìa sách cho các học sinh tham gia thiết kế bìa sách).

6. Công tác Y tế

- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Triển khai văn bản số 236 /GDĐT ngày 08/3/2024 về việc triển khai Quyết định ban hành các tài liệu thuộc Chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực cho nhân viên y tế trường học.

- Kiểm tra công tác y tế năm học 2023-2024.

- Kiểm tra, thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non và trường phổ thông trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2023-2024;

Nhận xét về công tác Kiểm tra công tác y tế

Phòng y tế: để thông thoáng, các tài liệu truyền thông cũ thì thay thế mới, tủ thuốc phải được trang bị theo cv 8553/ SYT-NVY ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Sở Y tế Tp HCM ban hành tạm thời danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế của các cơ sở giáo dục (Các thuốc và trang thiết bị không có trong cv 8553/ SYT-NVY không để trong Phòng Y tế, Phải dán danh mục thuốc trên tủ thuốc). Hồ sơ sổ sách sắp xếp và lưu trữ gọn gàng.

Sổ theo dõi sức khỏe: nhiều đơn vị chưa cập nhật đủ thông tin trên sổ theo dõi sức khỏe và thiếu chữ ký của PHHS. (Nhân viên Phụ trách YT phối hợp GVCN gửi sổ sức khỏe của hs về cho PHHS cập nhật thông tin, ký tên. Cân nặng, chiều cao, nhân viên y tế cập nhật vào hằng năm).

Công tác bán trú tại trường: phải xây dựng kế hoạch tổ chức bữa ăn; thực hơn hàng ngày (lưu ý: thực đơn phải ghi hs bị bệnh (nếu có), hs có dị ứng thức ăn thì ăn gì nếu trong ngày hôm đó các em không ăn được thực đơn chung của bán trú.

Bảo đảm ATTP: sử dụng 100% nước máy trong bếp ăn (rửa thực phẩm, rửa dụng cụ nấu ăn, nấu thức ăn). Việc sử dụng nước máy thể hiện khối lượng nước máy hàng tháng/số suất ăn học sinh tại đơn vị.

- Đề nghị: BGH phụ trách công tác thường xuyên, kiểm tra, giám sát công tác y tế tại đơn vị nhắc nhở Phụ trách y tế thường xuyên cập nhật thông tin, thực hiện tốt công tác truyền thông về chăm sóc sức khỏe trong nhà trường; Phụ trách y tế phải tham đầy đủ, nghiêm túc các buổi tập huấn do các Ban ngành, tổ chức về công tác y tế trong trường học và thực hiện đúng qui định về công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, biểu mẫu mới theo HCDC qui định.

7. Cơ sở vật chất, tài chính

- Lập hồ sơ phê duyệt dự toán và Kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với gói thầu mua sắm máy vi tính máy in (CV 218/GDĐT ngày 05/3/2024: số kinh phí: 99.500.000đ).

- Triển khai hồ sơ theo NQ05/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 về hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học thuộc địa bàn không đủ trường công lập.

- Thực hiện hồ sơ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, buổi 2 HKI NH 2023-2024 với các CSGD (Tờ trình số 206/GDDT ngày 04/3/2024, số tiền miễn giảm: 827.415.000đ).

- Kiểm tra tình hình tổ chức Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa các trường theo QĐ 266/QĐ-GDDT ngày 18/3/2024.

- Kiểm tra Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng” năm học 2023 – 2024 theo QĐ 23/QĐ-GDDT ngày 11/3/2024.

- Phối hợp với cơ quan thuế tổ chức Tập huấn chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Gò Vấp theo KH 4263/KH-CCTGV ngày 11/3/2024.

- Lập dự toán kinh phí khen thưởng GVG, GVCNG cấp quận NH 2023-2024, tờ trình số 293/TTr-GDDT, số tiền 127.980.000đ.

- Lập Dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi Văn hay chữ tốt cấp quận NH 2023-2024, Tờ trình 288/TTr-GDDT ngày 20/3/2024, số tiền: 19.728.000đ

Hạn chế

Hồ sơ miễn giảm HKI: Các đơn vị cần rà soát kỹ các đối tượng nhận kinh phí. Mỗi đối tượng chỉ được nhận 01 lần cho một khoản hỗ trợ (Hiện tại có trường bị trùng đối tượng vừa là HS khuyết tật vừa là HS thuộc hộ nghèo nên đề nghị nhận 02 lần cho khoản tiền hỗ trợ chi phí học tập). Phòng Tài chính-Kế hoạch đã có công văn số 200/TCKH ngày 20/3/2024 nhắc nhở.

8. Công tác tổ chức quản lý:

8.1 Công tác Tổ chức

- Trong tháng, UBND Quận đã ban hành:

+ Quyết định điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý các trường MN Anh Đào, Sóc Nâu; TH Võ Thị Sáu, TH Lam Sơn; THCS Phan Văn Trị, THCS Gò Vấp, THCS Tân Sơn, THCS Quang Trung và THCS Lý Tự Trọng.

+ Quyết định nâng lương trước hạn cho 12 viên chức các trường: MN Hồng Nhung, MN Hoa Lan, MN Vàng Anh; TH Nguyễn Viết Xuân, TH Lê Quý Đôn, TH Võ Thị Sáu; THCS Quang Trung, THCS Huỳnh Văn Nghệ, THCS Phan Tây Hồ.

+ Quyết định gia hạn thời gian biệt phái và điều động viên chức đối với viên chức Trường THCS Phan Tây Hồ;

+ Quyết định thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024-2029 cho Trường Mầm non tư thục Việt Úc.

- Trưởng phòng GD&ĐT đã ban hành:

+ Triển khai Kế hoạch số 1239/KH-UBND ngày 12/03/2024 của UBND quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Phụ lục Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024.

+ Triển khai Kế hoạch số 1239/KH-UBND ngày 12/03/2024 của UBND quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Phụ lục Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2024.

+ Thẩm định và ban hành quyết định thôi công nhận hiệu trưởng Trường Mầm non tư thục Thần Mặt Trời;

+ Phối hợp với Văn phòng UBND quận, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Kinh tế về cho ý kiến góp ý dự thảo Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của đơn vị.

- Rà soát, tổng hợp số liệu viên chức nguồn quy hoạch chức danh hiệu trưởng, phó hiệu trưởng chưa qua đào tạo bồi dưỡng trình độ trung cấp lý luận chính trị; và viên chức đủ điều kiện tham gia bồi dưỡng nhận thức về Đảng (cảm tình đảng).

- Hướng dẫn, thực hiện và thẩm hồ sơ kiện toàn Hội đồng trường và công nhận chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 đối với các đơn vị có thành viên mới.

- Hướng dẫn các đơn vị rà soát số lượng biên chế, số lượng người làm việc, số lượng người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2024.

- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nộp về Phòng Nội vụ: Hồ sơ xin phép đi nước ngoài cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên học tập, tham quan và thăm gia đình; hồ sơ đề nghị bố trí cán bộ quản lý phụ trách điều hành công việc chung của Trường Tiểu học Lam Sơn; hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức các trường TH, THCS công lập; hồ sơ ký hợp đồng lao động đối với người thực hiện công việc chuyên môn (trường MN Sơn Ca); hồ sơ miễn tập sự viên chức tuyển dụng năm học 2023 - 2024 của các trường; hồ sơ nghỉ hưu quý 3 năm 2024 và nghỉ việc tháng 4 năm 2024; hồ sơ xây dựng đề án vị trí việc làm của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn mới của Sở Nội vụ.

- Tham mưu văn bản UBND quận trả lời Công văn số 987/SKHĐT-KTĐN ngày 24 tháng 01 năm 2024, Công văn số 2063/SKHĐT-KTĐN ngày 26 tháng 02 năm 2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh về việc Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án Trung tâm đào tạo Anh ngữ Quốc tế Apollo (Cơ sở 32) đặt tại số 1230, đường Quang Trung, Phường 8, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh .

- Tham mưu văn bản UBND quận góp ý Sở GD&ĐT về lấy ý kiến về thống nhất khung thời gian chung tổ chức chuyển công tác và tuyển dụng viên chức đợt 1 của ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm 2024.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ quận thực hiện báo cáo tình hình thực hiện chính sách, pháp luật về nhà giáo.

- Tiếp tục phối hợp với Đảng ủy các phường tham mưu với Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý các đơn vị.

*** Nhận xét**

- Ưu điểm

+ Việc xây dựng đề án vị trí việc làm tại các đơn vị cơ bản đáp ứng theo hướng dẫn tại số 2135/HD-SNV ngày 24/5/2022 của Sở Nội vụ;

+ Các trường đã có nhiều cố gắng để đảm bảo tiến độ thực hiện theo kế hoạch của quận.

- Hạn chế

+ Một số Đề án, việc xác định cơ cấu ngạch viên chức chưa thực sự là cơ sở để hỗ trợ cho việc thực hiện giao biên chế, tuyển dụng, đào tạo và bổ nhiệm

+ Xây dựng đề án vị trí việc làm vượt số biên chế được giao.

+ Thống kê công việc, mô tả công việc (PL1) kê khai chưa sát, còn sót so với nhiệm vụ được giao dẫn đến chưa thể hiện rõ được khối lượng, số lượng công việc phải thực hiện.

8.2. Công tác Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế

- Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Trình Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch và Quyết định kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh trong ngành.

- Kiểm tra nội bộ PGDĐT: Kiểm tra việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ.

- Ban hành Thông báo hỗ trợ Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp quận thẩm định phân tích tính mới, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của giải pháp/sáng kiến năm học 2023 - 2024.

- Số lượng sáng kiến năm học 2023- 2024 như sau:

+ Mầm non: 114 sáng kiến của 141 tác giả.

+ Tiểu học: 206 sáng kiến của 223 tác giả.

+ THCS: 140 sáng kiến của 141 tác giả.

*** Nhận xét**

- Tại thời điểm kiểm tra, các đơn vị đã phổ biến đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng bằng các hình thức: họp hội đồng sư phạm; niêm yết ở bảng tin; đưa lên trang website của đơn vị.

- Có xây dựng nội quy tiếp công dân và niêm yết tại phòng tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân, có bàn làm việc, đèn quạt; có niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.

- Có xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng, có thực hiện Sổ theo dõi tiếp công dân.

- Tính đến thời điểm kiểm tra, các đơn vị không tiếp nhận trường hợp khiếu nại, tố cáo nào thuộc thẩm quyền giải quyết.



- Có xây dựng nội quy tiếp công dân và niêm yết tại phòng tiếp công dân, bố trí phòng tiếp công dân, có bàn làm việc, đèn quạt; có niêm yết lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại nơi tiếp công dân.
- Có xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng, có thực hiện Sổ theo dõi tiếp công dân.
- Tính đến thời điểm kiểm tra, các đơn vị không tiếp nhận trường hợp khiếu nại, tố cáo nào thuộc thẩm quyền giải quyết.
- Có xây dựng Kế hoạch về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.
- Tại thời điểm kiểm tra, không có trường hợp tặng quà, nhận quà tặng trái quy định.
- Có thực hiện kê khai và công khai bản kê khai tài sản thu nhập.

Hạn chế

Kiểm tra chuyên đề “Trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng”

- Còn một số đơn vị thực hiện Sổ theo dõi công tác tiếp công dân chưa đúng mẫu theo quy định của Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.
- Còn đơn vị chưa thực hiện công khai quyết toán chi ngân sách năm và công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Nhiều đơn vị bố trí lịch trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân của thủ trưởng đơn vị chưa phù hợp.

Kiểm tra tình hình tổ chức Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa năm học 2023 – 2024

- Một số đơn vị xây dựng Kế hoạch tổ chức Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa chưa được PGDĐT phê duyệt.
- Trong quy chế chi tiêu nội bộ chưa quy định cụ thể tỉ lệ chi cho đối tượng trực tiếp và gián tiếp.
- Còn đơn vị để giáo viên, huấn luyện viên tự thu, tự chi, không đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND Quận; (để báo cáo)
- Bà Đào Thị My Thư -
PCT UBND quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG

**GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO**

Trịnh Vĩnh Thanh