

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 522/TB-HĐTDVC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 22 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Hình thức phỏng vấn, thực hành kỳ tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 4408/KH-UBND-NV ngày 18 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024);

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 thông báo hình thức, quy trình xét tuyển phỏng vấn, thực hành kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024 (văn bản đính kèm).

Người đăng ký dự tuyển có thể truy cập vào trang thông tin điện tử <http://www.quan7.hochiminhcity.gov.vn/> hoặc <https://pgdquan7.hcm.edu.vn/> để tải thông báo. 

Nơi nhận:

- Thành viên HĐTD;
- Thành viên Ban sát hạch;
- Thành viên Ban giám sát;
- Ban Website quận;
- Phòng NV, Phòng GDDT;
- TT GDNN-GDTX;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Châu Xuân Đại Thắng

HÌNH THỨC XÉT TUYỂN

kỳ tuyển dụng Viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024

(Ban hành kèm Thông báo số ~~572~~ ⁵⁷⁹/TB-HĐTDVC ngày ~~02~~ ⁰³ tháng 8 năm 2024
của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

I. Hình thức xét tuyển

Mỗi người đăng ký dự tuyển phải hoàn thành phần nội dung về kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành (đối với vị trí dự tuyển giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (đối với vị trí dự tuyển nhân viên) theo hình thức phỏng vấn, thực hành cụ thể như sau:

1. Đối với vị trí dự tuyển giáo viên

Trả lời câu hỏi về kiến thức chuyên ngành theo từng bậc học và thực hành về phương pháp giảng dạy và xử lý tình huống; Hội đồng tuyển dụng cung cấp sẵn sách giáo khoa, người dự tuyển không được mang theo sách giáo viên, sách hướng dẫn giảng dạy vào phòng phỏng vấn.

2. Đối với vị trí dự tuyển nhân viên

Trả lời câu hỏi liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ và xử lý tình huống của vị trí đăng ký dự tuyển.

II. Quy trình thực hiện nội dung phỏng vấn, thực hành

Người đăng ký dự tuyển có thời gian chuẩn bị và thực hiện nội dung phỏng vấn, thực hành không quá 30 phút, cụ thể như sau:

- Được gọi tên vào phòng phỏng vấn và trình căn cước công dân cho Ban kiểm tra sát hạch;
- Bốc thăm câu hỏi và chuẩn bị nội dung trình bày vào Phiếu chuẩn bị phỏng vấn do Hội đồng tuyển dụng cung cấp (phiếu phải được điền đầy đủ thông tin cá nhân theo quy định);
- Trình bày theo nội dung được yêu cầu của câu hỏi đã bốc thăm;
- Trả lời câu hỏi thêm (nếu có);
- Nộp lại Phiếu chuẩn bị phỏng vấn cho Ban kiểm tra sát hạch trước khi rời khỏi phòng phỏng vấn

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển không được phép mang tài liệu vào phòng thi trong suốt thời gian thi nội dung phỏng vấn, thực hành. /.