

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO


**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
XÂY DỰNG QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP
NĂM HỌC 2024-2025
TẠI CÁC PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, ĐƠN VỊ**
(Tài liệu lưu hành nội bộ)

I. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT THỰC HIỆN QUY TRÌNH:

- Trên cơ sở hệ thống tuyển sinh trong năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định rõ các bước và các hệ thống sử dụng như sau:

1. Giai đoạn 1:

- Rà soát, cập nhật thông tin tuyển sinh lên cơ sở dữ liệu tuyển sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ các văn bản rà soát dữ liệu của Sở GDĐT, các đơn vị tiến hành cập nhật thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục và đào tạo tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm rà soát tất cả các đơn vị đang hoạt động giáo dục trên địa bàn gồm công lập, ngoài công lập ở 3 bậc học đều phải đảm bảo cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh lên cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục. Đồng thời phải được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành tham mưu Ủy ban nhân dân địa phương phối hợp với các đơn vị công an tại thành phố Thủ Đức, quận, huyện, đặc biệt là phòng cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội tại địa phương rà soát dữ liệu trên trang cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo với trang cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia.

- Xác định rõ các thông tin mã định danh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, v...v... phải thống với dữ liệu dân cư quốc gia. Xác định rõ vấn đề, thực hiện điều chỉnh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo dân cư quốc gia khi có hồ sơ minh chứng. Đặc biệt lưu ý rà soát thông tin nơi ở hiện tại phải là nơi **đang cư trú** của học sinh.

- Sau khi hoàn thành rà soát cần có văn bản xác nhận, đóng dấu của đơn vị phối hợp, danh sách thống kê số lượng học sinh đã điều chỉnh, phục vụ công tác kiểm tra hoặc báo cáo sau tuyển sinh.

2. Giai đoạn 2:

- Kết thúc giai đoạn 1, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm rà soát lần cuối, lập danh sách thống kê tại các đơn vị, bao gồm: tổng số lượng học sinh tham gia tuyển sinh, số lượng các trường hợp đúng hoặc sai thông tin chưa xử lý được, ghi rõ lý do nếu sai thông tin, ký tên đóng dấu xác nhận của chủ tịch hội đồng tuyển sinh tại địa phương.

- Các đơn vị tiến hành rà soát, xuất toàn bộ dữ liệu tuyển sinh của học sinh cập nhật lên trang tuyển sinh đầu cấp trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ: <http://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

3. Giai đoạn 3:

- Kết thúc giai đoạn 2, Sở GDĐT thống kê số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh theo đơn vị tại thành phố Thủ Đức và quận, huyện gửi về các phòng Giáo dục và Đào tạo để rà soát, xác nhận trong thời gian quy định.

- Kết thúc thời gian rà soát, Sở GDĐT chính thức mở cổng đăng ký tuyển sinh trực tuyến của Thành phố.

- Các đơn vị có học sinh cuối cấp chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh tại địa phương, công bố lên trang tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị, địa phương và trang tuyển sinh thành phố, bao gồm cả số đường dây nóng hỗ trợ tuyển sinh tại đơn vị.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh tại đơn vị, quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân chịu trách nhiệm chính trong công tác tuyển sinh tại đơn vị. Đảm bảo tối thiểu phải có các thành viên phụ trách những công tác sau:

1. Chủ tịch hội đồng phụ trách chung.

2. Phó chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, bố trí trang thiết bị, hướng dẫn, triển khai công tác tuyển sinh đến từng cá nhân trong đơn vị. Trả lời giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng chỉ đạo.

3. Cán bộ kỹ thuật chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, rà soát dữ liệu, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký cho các trường hợp cha mẹ học sinh không có kinh nghiệm thao tác. Báo cáo lãnh đạo hội đồng khi có sự cố liên quan đến dữ liệu.

4. Cán bộ tư vấn chịu trách nhiệm về các vấn đề tư vấn chung cho cha mẹ học sinh khi có thắc mắc.

5. Thành viên là giáo viên chủ nhiệm của các lớp cuối cấp (lớp 4, lớp 5) chịu trách nhiệm chính trong việc rà soát dữ liệu học sinh trên trang cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và tư vấn, hướng dẫn, trả lời thắc mắc cho cha mẹ học sinh, phối hợp rà soát khi cha mẹ học sinh hoàn thành công tác xác nhận.

6. Hỗ trợ, phục vụ bao gồm các đối tượng còn lại của đơn vị tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thống kê danh sách, rà soát vai trò, nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh tại các đơn vị. Công khai thông tin các thành viên, nhiệm vụ trên trang thông tin điện tử của đơn vị và Phòng GDĐT.

- Các đơn vị tổ chức họp cha mẹ học sinh, phổ biến quy định về kế hoạch tuyển sinh của địa phương, đảm bảo thông tin đầy đủ về các đợt tuyển sinh, đối tượng ưu tiên tuyển sinh và giải thích khi có vướng mắc, có biên bản họp, ký xác nhận của cha mẹ học sinh.

4. Giai đoạn 4:

- Sau khi được triển khai về văn bản và hướng dẫn tại đơn vị, cha mẹ học sinh tiến hành đăng nhập hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến của Thành phố để xác nhận thông tin nộp hồ sơ trong đợt 1.

- Cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp theo hướng dẫn tại mục 2 phần II về quy trình và tổ chức thực hiện của văn bản này.

- Sau khi đăng nhập, cha mẹ học sinh rà soát lại toàn bộ thông tin cá nhân, đặc biệt lưu ý tính chính xác của các trường dữ liệu gồm: mã định danh, nơi ở hiện tại, thông tin nơi nộp hồ sơ. Trong đó nơi nộp hồ sơ sẽ tương ứng với nơi ở hiện tại.

- Nếu đồng ý cha mẹ học sinh tiến hành bấm chọn xác nhận hồ sơ. Trên cơ sở đó hệ thống sẽ tự động gửi hồ sơ học sinh về hệ thống của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo nơi ở hiện tại.

- Hoàn thành quy trình xác nhận hệ thống tuyển sinh của Thành phố **sẽ xuất ra một phiếu đăng ký tuyển sinh gồm thông tin cá nhân, nơi ở hiện tại, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã nhận hồ sơ và một mã xác nhận theo mẫu của Sở GDĐT. Cha mẹ học sinh sử dụng mẫu phiếu này để nộp hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.**

- Căn cứ nơi nộp hồ sơ, cha mẹ học sinh có thể theo dõi thông tin, liên hệ trực tiếp Phòng Giáo dục và Đào tạo của nơi ở hiện tại trong trường hợp cần tư vấn hướng dẫn về thông tin tuyển sinh hoặc thắc mắc các vấn đề liên quan đến phân bổ trường học và điều kiện liên quan, v...v...

- Các trường hợp học sinh thuộc diện hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn nhưng có nơi ở hiện tại không thuộc địa phương có thể chọn vào mục đăng ký ưu tiên đợt 2 theo diện hoàn thành chương trình tiểu học tại địa phương, dữ liệu học sinh sẽ được gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và được ưu tiên xét trong đợt 2 hoặc ngay khi hoàn thành đợt 1.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường Tiểu học trên địa bàn hướng dẫn và tư vấn đầy đủ các đối tượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại địa phương nhưng có nơi ở hiện tại không thuộc địa phương việc đăng ký tuyển sinh, quyền lợi, trường được tuyển sinh trên tinh thần đảm bảo quyền lợi, nhu cầu chính đáng của học sinh.

- Các đơn vị có học sinh tham gia tuyển sinh có phương án bố trí, hỗ trợ kỹ thuật cho các trường hợp cha mẹ học sinh chưa có kinh nghiệm thao tác, xử lý các tình huống phát sinh. Theo dõi, báo cáo nhanh qua đường dây nóng về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong một số trường hợp đặc biệt không có biện pháp xử lý.

Lưu ý:

- Các trường hợp phát hiện sai sót thông tin như mã định danh, họ tên, nơi sinh, ngày sinh sẽ được thực hiện theo hướng dẫn tại phần III của văn bản này.
- Trong giai đoạn 4 này cha mẹ học sinh chỉ xác thực thông tin cá nhân và phòng Giáo dục và Đào tạo nhận dữ liệu tuyển sinh của học sinh theo nơi ở hiện tại.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phân bổ học sinh vào các trường trên địa bàn theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị.
- Các loại hình trường tiên tiến hiện đại, tích hợp (theo Đề án 5695) cha mẹ học sinh đăng ký theo Kế hoạch tuyển sinh tại địa phương.

5. Giai đoạn 5:

- Kết thúc thời gian xác nhận thông tin nộp hồ sơ của cha mẹ học sinh. Các trường có học sinh tham gia tuyển sinh chịu trách nhiệm rà soát lại thông tin xác nhận, kiểm tra các trường hợp không đăng ký và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi xảy ra sự cố trên tinh thần đảm bảo tối đa quyền lợi của học sinh.
- Sau khi các đơn vị hoàn thành rà soát, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kết nối vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố lấy dữ liệu tuyển sinh tại địa phương mình.
- Căn cứ tập dữ liệu đó Phòng GDĐT tiến hành phân bổ học sinh vào các trường trên địa bàn theo đúng Kế hoạch tuyển sinh tại địa phương.
- Hoàn thành công tác phân bổ, phòng GDĐT cập nhật thông tin trường trúng tuyển lên hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố theo thời gian quy định.
- Các đơn vị giáo dục có học sinh đăng ký tuyển sinh đầu cấp chịu trách nhiệm liên hệ, thông tin đầy đủ đến cha mẹ học sinh qua số điện thoại trên hệ thống. Hướng dẫn xác nhận thông tin nhập học trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp theo thời gian quy định.
- Hoàn thành giai đoạn xác nhận trực tuyến, cha mẹ học sinh thực hiện nộp hồ sơ theo quy định tại trường trúng tuyển. Trong đó đảm bảo có 2 hồ sơ là **phiếu đăng ký tuyển sinh** đã in ra từ giai đoạn 4, và thông tin nơi ở hiện tại qua màn hình VNEID hoặc giấy xác nhận CT01 trong trường hợp chưa đăng ký VNEID.

6. Giai đoạn 6:

- Kết thúc thời gian xác nhận thông tin nhập học, căn cứ số lượng chỉ tiêu còn thiếu, Phòng GDĐT quyết định việc tuyển sinh đợt 2 và có văn bản báo cáo về Sở GDĐT - Phòng Khảo thí và KĐCLGD để được cấu hình đợt 2.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thông báo, truyền thông khuyến khích các loại hình ưu tiên theo Kế hoạch tuyển sinh để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Quy trình đợt 2 trên cơ sở thực hiện lại theo quy trình đợt 1 trong khung thời gian quy định.

7. Giai đoạn 7:

- Kết thúc giai đoạn 6, phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát toàn bộ dữ liệu học sinh trúng tuyển tại đơn vị, lập báo cáo tổng kết quá trình tuyển sinh và gửi về Sở GDĐT theo đường hệ thống văn bản.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM HỖ TRỢ TUYỂN SINH:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm phân công đơn vị hỗ trợ cha mẹ học sinh khi có thắc mắc hoặc gặp các vấn đề trong tuyển sinh.

+ Các trường mầm non chịu trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn quy trình, cách thức đăng ký tuyển sinh, đặc biệt hỗ trợ điều chỉnh thông tin thí sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố cho các học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị mình.

+ Các trường tiểu học chịu trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn quy trình, cách thức đăng ký tuyển sinh, đặc biệt hỗ trợ điều chỉnh thông tin thí sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố cho các học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị mình.

+ Các trường hợp thí sinh chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non tại các đơn vị trên địa bàn. Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện ủy quyền cho một đơn vị trên địa bàn phục vụ công tác hỗ trợ, hướng dẫn và điều chỉnh cho các đối tượng thí sinh này (có văn bản thông báo).

- Việc thực hiện điều chỉnh chỉ thực hiện trong giai đoạn xác nhận thông tin, các trường hợp thực hiện sau giai đoạn này cần liên hệ các phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi hồ sơ theo nơi ở hiện tại để được hỗ trợ.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm xây dựng hướng dẫn, công bố đường dây nóng của từng đơn vị và khung thời gian hỗ trợ điều chỉnh, xử lý thông tin tại tất cả đơn vị trên địa bàn.

- Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm cấp mã tạm cho tất cả học sinh trong diện không thể cấp mã định danh theo đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Việc cấp mã tạm sẽ được thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Lưu ý: *Tùy tình hình thực tế triển khai, Sở Giáo dục và Đào tạo có thể triển khai thêm một số văn bản hướng dẫn khác phục vụ công tác tuyển sinh tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo.*