

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: **747**/GDĐT
V/v treo cờ Tổ quốc
và nghi lễ Quốc Khánh 02/9
năm 2024.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 4, ngày **26** tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Mầm non;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học;
- Hiệu trưởng trường THCS;
- Hiệu trưởng trường Chuyên Biệt 1/6;

Thực hiện Công văn số 5168/SGDDĐT-CTTT ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về treo cờ Tổ quốc và nghi lễ Quốc Khánh 02/9 năm 2024; Thông báo số 122/TB-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về treo cờ Tổ quốc và nghi lễ Quốc Khánh 02/9 năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 đề nghị Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 4 thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tổ chức treo cờ Tổ quốc: Các cơ sở giáo dục treo cờ Tổ quốc **từ ngày 31 tháng 8 năm 2024 đến hết ngày 03 tháng 9 năm 2024**. Các cơ sở giáo dục chủ động kiểm tra, phát hiện cờ rách, hư hỏng để thay thế mới đảm bảo tính trang nghiêm.

2. Thời gian nghỉ lễ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được nghỉ lễ Quốc khánh năm **2024 từ thứ Bảy ngày 31 tháng 8 năm 2024 đến hết thứ Ba ngày 03 tháng 9 năm 2024**. Báo cáo lịch trực bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 (Thầy Tùng - Chuyên viên) hạn chót đến **10 giờ ngày 29 tháng 8 năm 2024**.

3. Công tác an toàn, an ninh, trật tự

- Tổ chức kiểm tra toàn bộ hệ thống điện trong nhà trường, bình chữa cháy, dự trữ nước...luôn trong tư thế chuẩn bị, sẵn sàng ứng phó, ngăn chặn kịp thời khi sự cố xảy ra, ngắt điện các phòng học, phòng chức năng, các trang thiết bị, dụng cụ sử dụng điện, khóa cửa cẩn thận trong suốt thời gian nghỉ lễ theo quy định, nhằm góp phần đảm bảo an toàn tuyệt đối của nhà trường nói riêng và trên địa bàn quận nói chung.

- Có kế hoạch tổng vệ sinh đảm bảo an toàn, sạch, thoáng khu vực trong - ngoài nhà trường trước khi nghỉ và sau lễ để CB-GV-NV và học sinh trở lại làm việc, học tập bình thường theo quy định.

- Trên cơ sở tình hình của cơ sở giáo dục, chủ động bố trí lịch trực 24/24 trong thời gian nghỉ lễ theo quy định (*đính kèm mẫu lịch trực*).

- Lập sổ trực để ghi nhận tình hình diễn biến trong từng thời gian cụ thể, thông tin các số điện thoại để liên hệ sự hỗ trợ của cơ quan chức năng khi có sự cố xảy ra (114, 115, UBND và Công an phường nơi cơ sở trú đóng).

4. Công tác kiểm tra

- Giao Ông Võ Thanh Tùng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4, đơn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nghi lễ theo quy định.

- Trường hợp nếu có xảy ra sự cố, sự việc nghiêm trọng, đề nghị cơ sở giáo dục báo cáo khẩn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 qua các số điện thoại: Ông Đoàn Bội Ngọc (Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 - ĐT: **0918297947**); Ông Võ Thanh Tùng (Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 - ĐT: **0903091809**) để được chỉ đạo, phối hợp thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 đề nghị các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND Quận 4;
- Công an Quận 4;
- BCH Quận sự Quận 4;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 4, ngày tháng năm 20.....

LỊCH TRỰC LỄ QUỐC KHÁNH 2/9 NĂM 2024

STT	Ngày trực	Thời gian	Trực bảo vệ	Trực Lãnh đạo	Số điện thoại
1					
...					
...					

HIỆU TRƯỞNG

