

Số: 79/KH-NH

Quận 4, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 710/GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ,

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra

1.1. Thời gian làm bài các môn

- Khối 9:

+ Toán, Ngữ văn : 90 phút;

+ Tiếng Anh : 60 phút;

+ Các môn còn lại : 45 phút.

- Khối 6, 7, 8:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp: 60 phút;

+ Các môn học còn lại: 45 phút.

1.2. Lịch kiểm tra

- Giáo viên giảng dạy môn tiếng Anh tăng cường phối hợp với giáo viên người nước ngoài tổ chức cho học sinh kiểm tra cuối học kỳ 2 tại lớp theo thời khóa biểu, đảm bảo đúng quy chế, *hoàn tất trước ngày 18/5/2024.*

- Các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp khối 6, 7, 8 và các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật khối 9: giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo thời khóa biểu từ 15/4/2024 đến 19/4/2024.

- Các môn còn lại học sinh kiểm tra tập trung theo Công văn số 267/GDĐT ngày 09/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 và Kế hoạch của nhà trường:

Ngày	SÁNG	Giờ phát đề	CHIỀU	Giờ phát đề
Thứ Hai 22/4/2024	Toán 9 (90p) Tiếng Anh 9 (60p)	7g25 9g40		
Thứ Ba 23/4/2024	Ngữ văn 9 (90p) GD CD 9 (45p)	7g25 9g40		
Thứ Tư 24/4/2024	Hóa học 9 (45p) Địa lý 9 (45p)	7g25 8g25		
Thứ Năm 25/4/2024	Vật lý 9 (45p) Lịch sử 9 (45p)	7g25 8g25		
Thứ Sáu 26/4/2024	Sinh học 9 (45p) Công nghệ 9 (45p)	7g25 8g25	Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8 (60p) GD CD 6, 7, 8 (45p)	13g55 15g40
Thứ Ba 07/5/2024	Khoa học tự nhiên 6, 7, 8 (60p)	7g25		
Thứ Tư 8/5/2024	Ngữ văn 6, 7, 8 (90p) Tiếng Anh 6, 7, 8 (60p)	7g25 9g40		
Thứ Năm 9/5/2024	Toán 6, 7, 8 (90p) Công nghệ 6, 7, 8 (45p)	7g25 9g40		

*** Lưu ý:**

- Học sinh không thể kiểm tra theo lịch trên do bất khả kháng, phụ huynh học sinh liên hệ trực tiếp Phó Hiệu trưởng ngay ngày học sinh vắng kiểm tra để nộp đơn xin kiểm tra bù kèm theo giấy tờ minh chứng (nếu có) để nhà trường xem xét, giải quyết và bố trí thời gian kiểm tra bù kịp thời.

- Tuy nhiên, đây là thời điểm cuối năm học nên nhà trường phải hoàn tất chương trình theo đúng thời gian quy định của ngành. Vì vậy, phụ huynh học sinh cần cố gắng thu xếp, động viên học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ kịp tiến độ nhà trường quy định nhằm đảm bảo quyền lợi của học sinh.

2. Thực hiện đề kiểm tra

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 267/GDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024; Công văn số 710/GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS năm học 2023 - 2024 và

thống nhất tại cuộc họp chuyên môn quận của từng bộ môn.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 ra đề kiểm tra và lịch kiểm tra chung toàn quận các môn Ngữ Văn, Tiếng Anh, Toán khối 6, 7, 8, 9.

- Các môn còn lại, nhà trường tổ chức ra đề và bố trí lịch kiểm tra.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường ra đề, coi và chấm kiểm tra đối với môn/khối con, em giáo viên đang học. Nếu khó khăn trong phân công chấm kiểm tra thì chỉ phân công chấm kiểm tra lại kết quả (chấm vòng 2).

- Phân công tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất ra đề kiểm tra cuối học kỳ 2 theo yêu cầu sau:

- + Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số Công văn số 267/GDDT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 và thống nhất tại cuộc họp chuyên môn quận của từng bộ môn.

- + Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, dựa trên hướng dẫn thống nhất chung toàn quận về ma trận đề kiểm tra của giáo viên mạng lưới Quận.

- + Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...) do tổ/nhóm trưởng từng bộ môn quyết định sau khi tiến hành họp tổ/nhóm bàn bạc theo định hướng của giáo viên mạng lưới quận (nếu có), thống nhất với giáo viên trong cùng khối và đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS năm học 2023 - 2024 và quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá của trường. Nộp biên bản thống nhất hình thức, cấu trúc đề kiểm tra cho Phó Hiệu trưởng.

- + Các tổ, nhóm bộ môn soạn ba đề kiểm tra (A, B và học sinh khuyết tật học hòa nhập) và đáp án cho mỗi môn ở từng khối lớp. Các môn Ngữ Văn, tiếng Anh, Toán khối 6, 7, 8, 9 ngoài việc soạn đề nộp giáo viên mạng lưới theo quy định, tổ, nhóm bộ môn soạn hai đề (dự phòng trường hợp học sinh kiểm tra bù và học sinh khuyết tật học hòa nhập). Gửi mail (file PDF và file Word) về Phó Hiệu trưởng gồm: Ma trận đề kiểm tra, Đề kiểm tra và Hướng dẫn chấm (đáp án), hạn chót: *Trước Sáng Thứ Hai (15/4/2024)*. Giáo viên được phân công ra đề sẽ ký xác nhận đã kiểm dò trên đề, Phó Hiệu trưởng sẽ chọn một trong hai đề (A, B) đã nộp để làm đề chính thức và tổ chức in sao đề.

- + Môn Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp khối 6, 7, 8: định hướng kiểm tra bằng hình thức thực hiện 01 sản phẩm học tập, nội dung phù hợp với kiến thức học kỳ 2, yêu cầu phẩm chất và năng lực học sinh cần đạt được. Lưu ý nội dung đề kiểm tra có đi kèm đáp án chấm với đầy đủ các nội dung và yêu cầu cần

đạt được. Đồng thời, phổ biến tiêu chí chấm cho học sinh và phụ huynh học sinh biết trước khi triển khai thực hiện (giáo viên giảng dạy tiết HĐTN-HN 3 đọc tiêu chí chấm cho học sinh ghi, đem về cho phụ huynh học sinh ký xác nhận đã xem và nộp kèm sản phẩm học tập).

+ Riêng môn Tiếng Anh: Bài kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận: phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%.

+ Đối với học sinh khuyết tật: giáo viên bộ môn thực hiện ra đề kiểm tra theo nội dung khoản 5 Điều 23 Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2023 – 2024 của trường, nhằm đảm bảo đánh giá phù hợp với năng lực học sinh.

- **Lưu ý:** Giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng (đối với khối 9), đề kiểm tra theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh (đối với khối 6, 7, 8). Không kiểm tra các nội dung đã giảm tải theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. IN SAO ĐỀ KIỂM TRA

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban sao in đề kiểm tra, đáp án, niêm phong, tuyệt đối phải bảo mật (cán bộ, giáo viên, nhân viên in, sao đề, đáp án, niêm phong đề tuyệt đối không có con, em, cháu,... đang học tại trường).

- Phó Hiệu trưởng kết hợp tổ trưởng chuyên môn thẩm định tính chính xác của đề kiểm tra, đáp án từng bộ môn trong từng khối. Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề kiểm tra, nội dung đúng theo chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng (khối 9) và phẩm chất, năng lực (khối 6, 7, 8).

- Hội đồng tổ chức kiểm tra thực hiện đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra, in ấn, bảo quản và bảo mật đề kiểm tra theo Điều 15 và Điều 16 Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh của Trường THCS Nguyễn Huệ.

III. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

- Xếp mỗi phòng kiểm tra đúng 30 thí sinh, phòng cuối có thể ít hoặc nhiều hơn 30 thí sinh nhưng không quá 35 thí sinh.

- Lập bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra theo từng môn hoặc theo từng buổi, không ghi tên vào danh sách những học sinh đã nghỉ học.

- Học sinh làm bài kiểm tra trên giấy thi đồng bộ do trường trang bị theo mẫu giấy của Công ty Sách thiết bị trường học, riêng môn tiếng Anh, môn Tin học làm bài trên đề kiểm tra. Học sinh kiểm tra theo lịch của trường (mục I).

- Giáo viên có tên được phân công coi kiểm tra có mặt tại phòng Hội đồng trước giờ phát đề 30 phút.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức coi kiểm tra các môn theo lịch.

- Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên coi kiểm tra đảm bảo mỗi phòng kiểm tra có hai giám thị; phổ biến, quán triệt giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra và các quy định về phòng, chống dịch.

IV. TỔ CHỨC CHẤM KIỂM TRA VÀ BÁO CÁO

- Phó Hiệu trưởng tổ chức ghi sổ phách; cắt phách; phân công giáo viên chấm kiểm tra tại trường theo quy chế, đảm bảo mỗi bài làm đều được hai Giám khảo chấm độc lập theo đáp án đã thống nhất (có biên bản) và điểm số bài làm phải được thống từ hai giám khảo; cung cấp bài cho giáo viên được phân công chấm kiểm tra (sau khi Tổ chấm kiểm tra đã thống nhất đáp án, biểu điểm, có ghi nhận bằng biên bản) và thực hiện lưu trữ theo quy định.

- Tổ chấm kiểm tra: họp triển khai thống nhất hướng dẫn chấm và thực hiện chấm mẫu 05 bài/môn/khối để ghi biên bản và thống nhất đáp án tại trường sau mỗi buổi kiểm tra. Thực hiện chấm kiểm tra theo hai vòng độc lập và thực hiện đầy đủ các nội dung Điều 21 Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh của Trường THCS Nguyễn Huệ. Lưu ý:

- + Đánh số phách và Ký tên đầy đủ trên tất cả các bài kiểm tra.
- + Ghi điểm: bằng số (làm tròn một chữ số thập phân) và bằng chữ.
- + Sửa điểm đúng quy định.
- + Ký tên, ghi rõ họ tên Người đọc điểm – Người ghi điểm đúng theo qui định.
- + Bài kiểm tra chấm xong được lưu trữ tại trường.
- Tổ trưởng Tổ chấm kiểm tra:
 - + Tổ chức họp triển khai thống nhất hướng dẫn chấm và thực hiện chấm mẫu 05 bài/môn/khối.
 - + Phân công giám khảo chấm bài và thực hiện các biểu mẫu, biên bản chấm kiểm tra theo quy định.
 - + Tổng hợp nộp về Phó Hiệu trưởng toàn bộ hồ sơ: Bài kiểm tra, Bảng ghi tên ghi điểm, các Biên bản, Thống kê.
- Giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo phân công, hướng dẫn chấm, đảm bảo “Khách quan - Chính xác - Công bằng - Đúng thực chất”. Thường xuyên báo cáo kết quả chấm bài kiểm tra, những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm bài cho Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng để có theo dõi, chỉ đạo kịp thời và thống nhất; hoàn tất công tác chấm bài đúng thời gian do Phó Hiệu trưởng quy định. Sau khi chấm bài giáo viên thông báo điểm kiểm tra cho học sinh biết và thực hiện phúc khảo nếu có.

- Thư ký Hội đồng hoàn tất các biểu mẫu biên bản coi kiểm tra nộp về Phó Hiệu trưởng kiểm tra và lưu hồ sơ.

- Bộ phận Học vụ lưu trữ theo quy định.

- Phó Hiệu trưởng thực hiện báo cáo cuối năm theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; nộp về Cô Tạ Minh Hoàng các tập tin qua địa chỉ Email tmhoang.q4@tphcm.gov.vn và văn bản có đóng dấu ký tên trước ngày 30/4/2024 gồm:

- + Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2;
- + Quyết định thành lập: hội đồng coi kiểm tra, hội đồng chấm kiểm tra và phân công ra đề, sao in.
- + Tập tin ma trận, đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra cuối học kỳ 2

do trường ra đề.

V. VỀ KINH PHÍ

- Sử dụng nguồn kinh phí của trường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo hướng dẫn; tổ chức triển khai kế hoạch; ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng; tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, ra đề kiểm tra và Ban in sao đề kiểm tra học kỳ 2.

- Phó Hiệu trưởng: cùng Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch; họp với các Tổ trưởng để triển khai thực hiện xây dựng đề kiểm tra, tổ chức chọn đề kiểm tra các môn; tổ chức in sao đề theo phân công; tổ chức tổ chức coi và chấm kiểm tra theo kế hoạch (hồ sơ coi và chấm, nộp đề kiểm tra về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tiến độ, xử lý các tình huống phát sinh,...); tổ chức lưu trữ bài kiểm tra, hồ sơ kiểm tra; thực hiện các báo cáo chuyên môn theo quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện cho hội đồng coi và chấm kiểm tra; chỉ đạo bộ phận giám thị quản lý chuyên cần của học sinh, điều động học sinh vào các phòng kiểm tra theo kế hoạch; phổ biến nội quy coi, chấm kiểm tra cho giáo viên và nội quy kiểm tra cho học sinh biết và thực hiện đúng quy định.

- Tổ trưởng Tổ Văn phòng: hỗ trợ Phó Hiệu trưởng chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện cho hội đồng coi, chấm, in sao đề kiểm tra và thực hiện các báo cáo.

- Nhóm Tin học phối hợp với nhân viên Văn thư, Tổng Giám thị hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận giám thị: cùng với giáo viên chủ nhiệm chốt lập danh sách học sinh dự kiểm tra, không đưa tên học sinh đã chuyển, nghỉ học vào danh sách kiểm tra; thông báo lịch học, lịch kiểm tra, lịch nghỉ và thời khóa biểu đến toàn thể học sinh; liên hệ Cha mẹ học sinh để đảm bảo học sinh dự kiểm tra đầy đủ; thực hiện hiệu lệnh trống và thông báo Loa theo chỉ đạo của Hội đồng tổ chức kiểm tra; đảm bảo nền nếp kỷ luật trong suốt quá trình kiểm tra theo kế hoạch.

- Giáo viên chủ nhiệm: phổ biến lịch học, lịch kiểm tra, lịch nghỉ và thời khóa biểu đến Cha mẹ học sinh và học sinh theo quy định; nhắc nhở học sinh dự kiểm tra đầy đủ theo lịch; theo dõi việc học sinh tham gia kiểm tra cuối học kỳ; nếu học sinh có vắng kiểm tra, lập tức liên lạc với phụ huynh học sinh tìm hiểu nguyên nhân học sinh vắng kiểm tra, hướng dẫn phụ huynh học sinh vắng kiểm tra với lý do chính đáng làm đơn xin kiểm tra bù nộp Phó Hiệu trưởng ngay sau buổi vắng kiểm tra. Tham mưu Phó Hiệu trưởng tổ chức cho học sinh vắng (lý do chính đáng), trễ, thực hiện kiểm tra bù kịp thời gian nhà trường tổ chức xét duyệt; đảm bảo 100% học sinh của lớp dự kiểm tra đầy đủ; tham gia xét duyệt kết quả học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 theo quy định.

- Giáo viên: tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ 2; thực hiện nghiêm túc công tác coi và chấm kiểm tra theo phân công của Hiệu

trưởng và quy chế coi, chấm kiểm tra. Sau kiểm tra học kỳ, giáo viên nhập điểm học sinh lớp được phân công giảng dạy vào phần mềm quản lý điểm đảm bảo chính xác; nghiêm túc hoàn tất chương trình năm học, đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung và đúng tiến độ của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân liên lạc, xin ý kiến trực tiếp Cán bộ quản lý nhà trường để được hỗ trợ, hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Cán bộ quản lý của trường;
- Các tổ trưởng, Kế toán, học vụ;
- Bộ phận giám thị, Nhóm Tin học;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Phổ biến, đăng website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Số: 80/QĐ-NH

Quận 4, ngày 11 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công ra đề kiểm tra và đáp án các bộ môn do trường tự ra đề
Học kỳ 2 Năm học 2023 - 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDDT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công các Ông/Bà (danh sách đính kèm) phụ trách ra đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các bộ môn sau:

1. Khối 6, 7, 8: Tăng cường Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí, Giáo dục Công dân, Khoa học tự nhiên, Giáo dục Thể chất, Công nghệ, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm - Hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, Tin học.

2. Khối 9: Tăng cường Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục Công dân, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Thể dục, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật.

Điều 2. Các Ông Bà được phân công ra đề kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ:

- Ra đề kiểm tra kèm ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm theo hướng dẫn tại Công văn số 710/GDDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023, Công văn số 267/GDDĐT-THCS ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4; Công văn 3280/BGDDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá, Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ và thống nhất tại cuộc họp chuyên môn quận của từng bộ môn.

- Thống nhất nội dung với các giáo viên dạy trong cùng khối.
- Nộp đề đúng thời hạn cho Hiệu trưởng để in ấn kịp thời gian.
- Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.
- Bảo mật nội dung đề và đáp án cho đến khi học sinh kiểm tra xong.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Cán bộ quản lý của trường;
- Các Tổ trưởng;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Danh sách Giáo viên Ra đề kiểm tra cuối Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024
(Ban kèm Quyết định số 80/QĐ-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Huệ)

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Phân công ra đề kiểm tra
1	Trần Thị Hoài	Ngữ văn K6, 9	Ngữ văn 6
2	Tô Thị Mỹ Ngọc	Ngữ văn K7, 9; HĐTN2 K7	Ngữ văn 7
3	Phan Thị Thùy An	Ngữ văn K8, 9	Ngữ văn 8
4	Thái Thị Thủy	Ngữ văn K6, 9	Ngữ văn 9
5	Nguyễn Thị Xuân Hương	Toán K6, 9; HĐTN2 K6	Toán 6
6	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Toán K7, 9; HĐTN2 K7	Toán 7
7	Trần Anh Tuấn	Toán K6, 8; GDĐP 8	Toán 8
8	Lê Hữu Bình	Toán K8, 9	Toán 9
9	Nguyễn Bích Ngọc Diệp	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K6; HĐTN2 K6	Tiếng Anh 6; TCTA 6
10	Nguyễn Thị Kim Cương	Tiếng Anh K7, 9; TCTA K7; HĐTN2 K7	Tiếng Anh 7
11	Võ Quốc Minh	Tiếng Anh K6, 8; TCTA K6; HĐTN2 K8	Tiếng Anh 8
12	Nguyễn Thị Mai Chi	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K9	Tiếng Anh 9; TCTA 9
13	Bùi Tổ Uyên	Tiếng Anh K7, 9; TCTA K7; HĐTN2 K7	TCTA 7
14	Bùi Thị Kim Dung	Tiếng Anh K8, 9; TCTA K8	TCTA 8
15	Dương Ngọc Huệ	Lịch sử K9; LS&ĐL K7	Lịch sử 9; Lịch sử & Địa lý 7
16	Huỳnh Kim Huệ	Địa lí K9; LS&ĐL K7; GDĐP K7	Địa lí 9; Lịch sử & Địa lý 7
17	Phạm Đình Hưng	LS&ĐL K6, 7	Lịch sử & Địa lí 6
18	Trần Thị Kim Liên	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	Lịch sử & Địa lí 6, 8
19	Hoàng Thị Thọ	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	Lịch sử & Địa lí 8
20	Đỗ Nhật Linh	GDCD K6, 7; HĐTN2 K6	GDCD 6, 7
21	Nguyễn Thị Bích	GDCD K8, 9; HĐTN2 K8	GDCD 8, 9
22	Nguyễn Đình Tuyển	Vật lí K9	Vật lí 9
23	Nguyễn Diệu Châu	Hóa học K9; KHTN K8	Hóa học 9; Khoa học tự nhiên 8
24	Ngô Thị Tuyết Trinh	Sinh học K9; KHTN K6	Sinh học 9
25	Nguyễn Hà Phương	KHTN K6, 7	Khoa học tự nhiên 6
26	Lê Minh Châu	KHTN K6, 7	Khoa học tự nhiên 7
27	Đặng Hải Thọ	GDTC K7, Thể dục K9	Thể dục 9
28	Lưu Gia Minh	GDTC K6	Giáo dục Thể chất 6
29	Đỗ Thị Minh Thọ	GDTC K6, 7; HĐTN2 K6	Giáo dục Thể chất 7
30	Nguyễn Hải Vân	GDTC K8	Giáo dục Thể chất 8
31	Vũ Thùy Trâm	Công nghệ K6; GDĐP K6; HĐTN2 K6	Công nghệ 6; Giáo dục địa phương 6
32	Phạm Thị Kim Anh	Công nghệ K7; GDĐP K7; HĐTN2 K7	Công nghệ 7; Giáo dục địa phương 7

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Phân công ra đề kiểm tra
33	Phan Minh Long	Công nghệ K8, 9; HĐTN3 K8	Công nghệ 8, 9; HĐTN Hướng nghiệp 8
34	Phạm Thúy Loan	Nghệ thuật (Âm nhạc) K8, Âm nhạc K9; HĐTN2, 3 K6	Âm nhạc 9; HĐTN Hướng nghiệp 6
35	La Thanh Hưng	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K6, 7 HĐTN2 K6	Nghệ thuật 6, 7
36	Đặng Ngọc Tú	Nghệ thuật (Âm nhạc) K6, 7	Nghệ thuật 6, 7
37	Trương Bạch Ngọc Hân	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K8 Mỹ thuật K9; HĐTN2, 3 K6	Nghệ thuật 8
38	Nguyễn Văn Sát	Toán K6, 8; HĐTN3 K7	HĐTN Hướng nghiệp 7
39	Nguyễn Thị Mỹ Lan	Sinh học K9; GDĐP K8; KHTN K8	Giáo dục địa phương 8
40	Võ Thị Thu Hà	Tin học K6, 8	Tin học 6, 8
41	Trần Quốc Dũng	Tin học K6, 7	Tin học 7

** Danh sách gồm 41 giáo viên ra đề kiểm tra./.*



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra
Học kỳ 2 Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDDT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các ông, bà có tên sau:

Ông Tân Trung Nghĩa	Hiệu trưởng	Chủ tịch;
Bà Nguyễn Thị Thùy Trâm	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch;
Bà Phan Thị Thùy An	Thư ký hội đồng	Thư ký;
Bà Trương Bạch Ngọc Hân	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên;
Ông Từ Phát	Tổng Giám thị	Thành viên;
Ông Đặng Hải Thọ	Trưởng ban TTND	Thành viên;
Bà Nguyễn Thị Thùy Trang	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên;

Cùng các Ông Bà được điều động coi kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và chính xác. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Cán bộ quản lý của trường;
- Các tổ trưởng;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Danh sách Giáo viên Coi kiểm tra cuối Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024
(Ban kèm Quyết định số 81/QĐ-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Huệ)

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Ghi chú
1	Thái Thị Thủy	Ngữ văn K6, 9	
2	Nguyễn Hoàng Ngọc Diệp	Ngữ văn K6, 7; GDĐP K6	
3	Trần Thị Hoài	Ngữ văn K6, 9	
4	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Ngữ văn K6, 9	
5	Tô Thị Mỹ Ngọc	Ngữ văn K7, 9; HĐTN2 K7	
6	Đặng Thị Kim Thanh	Ngữ văn K7, 8;GDĐP 8; HĐTN2 K7	
7	Hoàng Thị Phương Thảo	Ngữ văn K7, 9	
8	Phan Thị Thùy An	Ngữ văn K8, 9	
9	Lê Hữu Bình	Toán K8, 9	
10	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Toán K7, 9; HĐTN2 K7	
11	Huỳnh Cao Hồng	Toán K6, 7; HĐTN3 K7	
12	Nguyễn Thị Xuân Hương	Toán K6, 9; HĐTN2 K6	
13	Nguyễn Văn Sát	Toán K6, 8; HĐTN3 K7	
14	Kiều Mỹ Ý	Toán K7, 9	
15	Trần Anh Tuấn	Toán K6, 8; GDĐP 8	
16	Võ Thị Thu Hà	Tin học K6, 8	
17	Trần Quốc Dũng	Tin học K6, 7	
18	Bùi Thị Kim Dung	Tiếng Anh K8, 9; TCTA K8	
19	Nguyễn Thị Mai Chi	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K9	
20	Nguyễn Bích Ngọc Diệp	Tiếng Anh K6, 9;TCTA K6; HĐTN2 K6	
21	Nguyễn Thị Kim Cương	Tiếng Anh K7, 9;TCTA K7; HĐTN2 K7	
22	Võ Quốc Minh	Tiếng Anh K6, 8;TCTA K6; HĐTN2 K8	
23	Bùi Tổ Uyên	Tiếng Anh K7, 9;TCTA K7; HĐTN2 K7	
24	Vũ Thị Kim Loan	KHTN K6, 7	
25	Nguyễn Đình Tuyền	Vật lí K9	
26	Nguyễn Diệu Châu	Hóa học K9; KHTN K8	
27	Lê Minh Châu	KHTN K6, 7	
28	Nguyễn Thị Mỹ Lan	Sinh học K9;GDĐP K8; KHTN K8	
29	Nguyễn Hà Phương	KHTN K6, 7	
30	Ngô Thị Tuyết Trinh	Sinh học K9; KHTN K6	
31	Nguyễn Thị Bích	GDĐP K8, 9; HĐTN2 K8	
32	Đỗ Nhật Linh	GDĐP K6, 7; HĐTN2 K6	
33	Dương Ngọc Huệ	Lịch sử K9; LS&ĐL K7	
34	Phạm Đình Hưng	LS&ĐL K6, 7	
35	Hoàng Thị Thọ	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	
36	Huỳnh Kim Huệ	Địa lí K9;LS&ĐL K7;GDĐP K7	
37	Trần Thị Kim Liên	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	
38	Phạm Thị Kim Anh	Công nghệ K7;GDĐP K7; HĐTN2 K7	
39	Phan Minh Long	Công nghệ K8, 9; HĐTN3 K8	
40	Vũ Thùy Trâm	Công nghệ K6;GDĐP K6; HĐTN2 K6	

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Ghi chú
41	Trương Bạch Ngọc Hân	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K8 Mỹ thuật K9; HĐTN2, 3 K6	
42	La Thanh Hưng	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K6, 7HĐTN2 K6	
43	Phạm Thúy Loan	Nghệ thuật (Âm nhạc) K8, Âm nhạc K9; HĐTN2, 3 K6	
44	Đặng Ngọc Tú	Nghệ thuật (Âm nhạc) K6, 7	
45	Trần Hữu Lộc	Thể dục K9;HĐTN-NH1 K6, 7, 8	
46	Lưu Gia Minh	GDTC K6	
47	Đỗ Thị Minh Thọ	GDTC K6, 7; HĐTN2 K6	
48	Đặng Hải Thọ	GDTC K7, Thể dục K9	
49	Nguyễn Hải Vân	GDTC K8	
50	Nguyễn Ngọc Như Thanh	NV Thư viện	
51	Nguyễn Thị Thùy Trang	NV Văn thư	



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng chấm kiểm tra
Học kỳ 2 Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDDT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng chấm kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các ông, bà có tên sau:

Ông Tân Trung Nghĩa	Hiệu trưởng	Chủ tịch;
Bà Nguyễn Thị Thùy Trâm	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch;
Bà Phan Thị Thùy An	Thư ký hội đồng	Thư ký;
Bà Trương Bạch Ngọc Hân	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên;
Bà Thái Thị Thủy	Tổ trưởng tổ Ngữ văn	Thành viên;
Ông Lê Hữu Bình	Tổ trưởng tổ Toán-Tin	Thành viên;
Bà Bùi Thị Kim Dung	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh	Thành viên;
Ông Đặng Hải Thọ	Trưởng ban TTND	Thành viên;

Bà Nguyễn Thị Thùy Trang Tổ trưởng Tổ Văn phòng Thành viên;

Bà Võ Thị Thu Hà Nhóm trưởng nhóm Tin học Thành viên;

Cùng các Ông Bà được điều động chấm kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng chấm kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ tổ chức chấm kiểm tra theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và chính xác.

Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm nhập kết quả kiểm tra của lớp được phân công giảng dạy vào phần mềm quản lý điểm của trường đảm bảo chính xác và đúng thời gian quy định. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Cán bộ quản lý của trường;
- Các tổ trưởng;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Danh sách Giáo viên Chấm kiểm tra cuối Học kỳ 2 năm học 2023 - 2024
(Ban kèm Quyết định số 82/QĐ-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Huệ)

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Phân công Chấm kiểm tra
1	Thái Thị Thủy	Ngữ văn K6, 9	Ngữ văn K6, 9
2	Nguyễn Hoàng Ngọc Diệp	Ngữ văn K6, 7; GDĐP K6	Ngữ văn K6, 7; GDĐP K6
3	Trần Thị Hoài	Ngữ văn K6, 9	Ngữ văn K6, 9
4	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Ngữ văn K6, 9	Ngữ văn K6, 9
5	Tô Thị Mỹ Ngọc	Ngữ văn K7, 9; HĐTN2 K7	Ngữ văn K7, 9; HĐTN K7
6	Đặng Thị Kim Thanh	Ngữ văn K7, 8; GDĐP 8; HĐTN2 K7	Ngữ văn K7, 8; GDĐP 8; HĐTN K7
7	Hoàng Thị Phương Thảo	Ngữ văn K7, 9	Ngữ văn K7, 9
8	Phan Thị Thùy An	Ngữ văn K8, 9	Ngữ văn K8, 9
9	Lê Hữu Bình	Toán K8, 9	Toán K8, 9
10	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Toán K7, 9; HĐTN2 K7	Toán K7, 9; HĐTN K7
11	Huỳnh Cao Hồng	Toán K6, 7; HĐTN3 K7	Toán K6, 7; HĐTN K7
12	Nguyễn Thị Xuân Hương	Toán K6, 9; HĐTN2 K6	Toán K6, 9; HĐTN K6
13	Nguyễn Văn Sát	Toán K6, 8; HĐTN3 K7	Toán K6, 8; HĐTN K7
14	Kiều Mỹ Ý	Toán K7, 9	Toán K7, 9
15	Trần Anh Tuấn	Toán K6, 8; GDĐP 8	Toán K6, 8; GDĐP 8
16	Võ Thị Thu Hà	Tin học K6, 8	Tin học K6, 8
17	Trần Quốc Dũng	Tin học K6, 7	Tin học K6, 7
18	Bùi Thị Kim Dung	Tiếng Anh K8, 9; TCTA K8	Tiếng Anh K8, 9; TCTA K8
19	Nguyễn Thị Mai Chi	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K9	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K9
20	Nguyễn Bích Ngọc Diệp	Tiếng Anh K6, 9; TCTA K6; HĐTN2 K6	Tiếng Anh K6, 9; TCTA, HĐTN K6
21	Nguyễn Thị Kim Cương	Tiếng Anh K7, 9; TCTA K7; HĐTN2 K7	Tiếng Anh K7, 9; TCTA K7
22	Võ Quốc Minh	Tiếng Anh K6, 8; TCTA K6; HĐTN2 K8	Tiếng Anh K6, 8; TCTA K6; HĐTN K8
23	Bùi Tố Uyên	Tiếng Anh K7, 9; TCTA K7; HĐTN2 K7	Tiếng Anh K7, 9; TCTA, HĐTN K7
24	Vũ Thị Kim Loan	KHTN K6, 7	KHTN K7; Vật lí K9
25	Nguyễn Đình Tuyển	Vật lí K9	Vật lí K9
26	Nguyễn Diệu Châu	Hóa học K9; KHTN K8	Hóa học K9; KHTN K8
27	Lê Minh Châu	KHTN K6, 7	Hóa học K9; KHTN K7
28	Nguyễn Thị Mỹ Lan	Sinh học K9; GDĐP K8; KHTN K8	Sinh học K9; GDĐP, KHTN K8
29	Nguyễn Hà Phương	KHTN K6, 7	KHTN K6, 7
30	Ngô Thị Tuyết Trinh	Sinh học K9; KHTN K6	Sinh học K9; KHTN K6
31	Nguyễn Thị Bích	GDĐP K8, 9; HĐTN2 K8	GDĐP K6, 7, 8, 9
32	Đỗ Nhật Linh	GDĐP K6, 7; HĐTN2 K6	GDĐP K6, 7, 8, 9
33	Dương Ngọc Huệ	Lịch sử K9; LS&ĐL K7	Lịch sử K9; LS&ĐL K7
34	Phạm Đình Hưng	LS&ĐL K6, 7	LS&ĐL K6, 7
35	Hoàng Thị Thọ	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	Lịch sử 9, LS&ĐL K6, 8; HĐTN K8
36	Huỳnh Kim Huệ	Địa lí K9; LS&ĐL K7; GDĐP K7	Địa lí K9; LS&ĐL, GDĐP K7
37	Trần Thị Kim Liên	LS&ĐL K6, 8; HĐTN2 K8	Địa lí K9; LS&ĐL K6, 8; HĐTN K8

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Phân công Chấm kiểm tra
38	Phạm Thị Kim Anh	Công nghệ K7; GDĐP K7; HĐTN2 K7	Công nghệ, GDĐP, HĐTN K7
39	Phan Minh Long	Công nghệ K8, 9; HĐTN3 K8	Công nghệ K8, 9; HĐTN K8
40	Vũ Thùy Trâm	Công nghệ K6; GDĐP K6; HĐTN2 K6	Công nghệ, GDĐP, HĐTN K6
41	Trương Bạch Ngọc Hân	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K8 Mỹ thuật K9; HĐTN2, 3 K6	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K8; HĐTN K6
42	La Thanh Hưng	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K6, 7 HĐTN2 K6	Nghệ thuật (Mỹ thuật) K6, 7 HĐTN K6
43	Phạm Thúy Loan	Nghệ thuật (Âm nhạc) K8, Âm nhạc K9; HĐTN2, 3 K6	Nghệ thuật (Âm nhạc) K8; HĐTN K6 Âm nhạc 9
44	Đặng Ngọc Tú	Nghệ thuật (Âm nhạc) K6, 7	Nghệ thuật (Âm nhạc) K6, 7
45	Trần Hữu Lộc	Thể dục K9; HĐTN-NH1 K6, 7, 8	Thể dục K9; HĐTN K6, 7, 8
46	Lưu Gia Minh	GDTC K6	GDTC K6
47	Đỗ Thị Minh Thọ	GDTC K6, 7; HĐTN2 K6	GDTC K6, 7; HĐTN K6
48	Đặng Hải Thọ	GDTC K7, Thể dục K9	GDTC K7, Thể dục K9
49	Nguyễn Hải Vân	GDTC K8	GDTC K8

** Danh sách gồm 49 giáo viên chấm kiểm tra./*



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Số: 83/QĐ-NH

Quận 4, ngày 11 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban in sao đề kiểm tra
Học kỳ 2 Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDDT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban in sao đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các ông, bà có tên sau:

Bà Nguyễn Thị Thùy Trâm	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng;
Bà Phan Thị Thùy An	Thư ký hội đồng	Thành viên;
Ông Đặng Hải Thọ	Trưởng ban TTND	Thành viên;
Bà Nguyễn Thị Thùy Trang	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên.

Điều 2. Ban in sao đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ: in sao đề kiểm tra theo số lượng đã giao, thực hiện niêm gói đề cho từng môn và bảo mật toàn bộ nội dung đề kiểm tra.

Điều 3. Các thành viên có tên trong Điều 1, bộ phận hành chính, tài vụ và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Cán bộ quản lý của trường;
- Các tổ trưởng;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

Số: 84/QĐ-NH

Quận 4, ngày 11 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Thành lập Hội đồng xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại
Học kỳ 2 Năm học 2023 – 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 710/GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 267/GDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-NH ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các ông, bà có tên sau:

Ông Tân Trung Nghĩa, Hiệu trưởng - Chủ tịch;

Bà Nguyễn Thị Thùy Trâm, Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch;

Bà Phan Thị Thùy An, Thư ký Hội đồng - Thư ký;

Bà Trương Bạch Ngọc Hân, Chủ tịch Công đoàn - Thành viên;

Ông Đặng Hải Thọ, Trưởng ban TTND - Thành viên;

Ông Trần Hữu Lộc, Tổng phụ trách Đội/Giám thị Khối 6, 7, 8 - Thành viên;

Ông Lưu Gia Minh, Bí thư Chi đoàn/Giám thị Khối 6 - Thành viên;

Ông Từ Phát, Tổng Giám thị/Giám thị Khối 9 - Thành viên;

Ông Nguyễn Đình Tuyển, Giám thị Khối 7, 8 - Thành viên;

Cùng các Ông (Bà) Giáo viên chủ nhiệm các lớp năm học 2023 – 2024.

Điều 2. Hội đồng xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại Học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ xét duyệt kết quả học sinh sau khi kiểm tra cuối Học kỳ 2 và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông, bà có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa