

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục và Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ,

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Thông qua kiểm tra định kỳ để đánh giá xác thực về chất lượng dạy - học trong nhà trường. Từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong học kỳ I.

- Các tổ chuyên môn cần chỉ đạo thực hiện nghiêm túc giảng dạy theo Chuẩn kiến thức - kỹ năng và nội dung điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS và phẩm chất - năng lực học sinh cần đạt được theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tuyệt đối không được dồn ép, cắt xén chương trình; có kế hoạch tổ chức giảng dạy và ôn tập chu đáo cho học sinh các khối lớp.

II. Tổ chức kiểm tra

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Thời lượng làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và các môn trên 70 tiết/năm học: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

1.2. Lịch kiểm tra, môn kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Các môn ngoài Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh: giáo viên bộ môn thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo thời khóa biểu từ 30/10/2023 đến 04/11/2023.

- Các môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh học sinh kiểm tra tập trung theo lịch kiểm tra như sau:

- + 14 giờ 00 - 15 giờ 00 Thứ Tư (01/11/2023): Kiểm tra môn Toán.
- + 15 giờ 30 - 16 giờ 30 Thứ Tư (01/11/2023): Kiểm tra môn Tiếng Anh.
- + 7 giờ 30 - 8 giờ 30 Thứ Hai (06/11/2023): Kiểm tra môn Ngữ văn.
- + Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra do nhà trường phát, riêng môn tiếng Anh làm trực tiếp trên đề kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

- Các tổ, nhóm bộ môn thống nhất xây dựng cấu trúc đề kiểm tra và ngân hàng đề, gửi mail về cho Hiệu trưởng gồm: Ma trận đề kiểm tra, đề kiểm tra và đáp án, hạn chót 27/10/2023. Gồm:

+ Các môn ngoài Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: mỗi khối giáo viên ra 03 đề (A, B và đề cho học sinh học hòa nhập – nếu có) và tổ chức chọn đề cho học sinh kiểm tra theo tiết học.

+ Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh: Nhóm trưởng phụ trách ra 03 đề (A, B và đề cho học sinh học hòa nhập – nếu có) trên cơ sở thống nhất của tổ bộ môn.

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng đảm bảo đủ 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Ma trận phù hợp kế hoạch dạy học sau khi điều chỉnh theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS. Kiến thức giới hạn trước một tuần so với thời điểm kiểm tra.

- Biên soạn đề theo Công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ đúng yêu cầu cần đạt trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung: giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tình huống và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông đúng theo chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng.

- Tổ trưởng chuyên môn kết hợp với giáo viên được phân công ra đề - đáp án kiểm duyệt và chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật của đề kiểm tra.

- Hiệu trưởng tổng hợp, tổ chức in sao; kiểm tra, chỉ đạo việc thực hiện bảo mật đề kiểm tra theo quy định.

3. Coi kiểm tra

- Tất cả giáo viên, nhân viên tham gia hội đồng coi kiểm tra tập trung ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh làm nhiệm vụ tại trường theo lịch kiểm tra và danh sách phân công coi kiểm tra của Hiệu trưởng (danh sách đính kèm), thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của trường.

- Nghiêm túc chấp hành kế hoạch phân công của hội đồng, trong quá trình coi kiểm tra phải thể hiện đúng tinh thần “Nghiêm túc – Chính xác – Công tâm – An toàn”.

4. Chấm bài kiểm tra

- Giáo viên bộ môn tổ chức chấm bài kiểm tra theo phân công. Nhóm trưởng tổ chức thống nhất đáp án trước khi chấm bài và thể hiện đầy đủ nội dung thống nhất trong Biên bản họp nhóm.

- Thường xuyên báo cáo kết quả chấm bài kiểm tra cho Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng để theo dõi, chỉ đạo kịp thời. Thực hiện chấm bài nghiêm túc theo đáp án, phải thể hiện đúng yêu cầu: “Khách quan - Chính xác – Công bằng – Đúng thực chất”.

- Tất cả giáo viên bộ môn phải thực hiện đúng thời gian chấm bài kiểm tra theo thời hạn quy định. Trong quá trình chấm bài có vấn đề đặc biệt phát sinh thì giáo viên bộ môn báo ngay cho Tổ trưởng và Cán bộ quản lý biết để có biện pháp giải quyết thống nhất.

III. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I theo hướng dẫn; tổ chức triển khai kế hoạch; ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng coi, chấm, ra đề và in sao đề kiểm tra giữa học kỳ I.

- Phó Hiệu trưởng: cùng Hiệu trưởng tổ chức triển khai kế hoạch; họp với các Tổ trưởng chuyên môn để triển khai thực hiện xây dựng đề kiểm tra, tổ chức chọn đề kiểm tra các môn; tổ chức in sao đề theo phân công; tổ chức tổ chức coi và chấm kiểm tra theo kế hoạch (hồ sơ coi, chấm và đề kiểm tra thực hiện như kỳ kiểm tra cuối kỳ); tổ chức lưu trữ hồ sơ kiểm tra; chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện cho hội đồng coi và chấm kiểm tra; chỉ đạo bộ phận giám thị quản lý chuyên cần của học sinh, điều động học sinh vào các phòng kiểm tra theo kế hoạch; phổ biến nội quy coi, chấm kiểm tra cho giáo viên và nội quy kiểm tra cho học sinh biết và thực hiện đúng quy định.

- Tổ trưởng Tổ Văn phòng: hỗ trợ Hiệu trưởng chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện cho hội đồng coi và chấm kiểm tra.

- Bộ phận giám thị: cùng với giáo viên chủ nhiệm chốt lập danh sách học sinh dự kiểm tra, không đưa tên học sinh đã chuyển, nghỉ học vào danh sách kiểm tra; thông báo lịch học, lịch kiểm tra đến toàn thể học sinh; liên hệ Cha mẹ học sinh để đảm bảo học sinh dự kiểm tra đầy đủ; thực hiện hiệu lệnh trống và thông báo Loa theo chỉ đạo của Hội đồng coi kiểm tra; đảm bảo nề nếp kỷ luật trong suốt quá trình kiểm tra theo kế hoạch.

- Giáo viên chủ nhiệm: phổ biến lịch học, lịch kiểm tra đến Cha mẹ học sinh và học sinh theo quy định; nhắc nhở học sinh dự kiểm tra đầy đủ theo lịch; theo dõi việc học sinh tham gia kiểm tra; nếu học sinh có vắng kiểm tra, lập tức liên lạc với phụ huynh học sinh tìm hiểu nguyên nhân học sinh vắng kiểm tra, hướng dẫn phụ huynh học sinh vắng kiểm tra với lý do chính đáng làm đơn xin kiểm tra bù nộp Phó Hiệu trưởng ngay sau buổi vắng kiểm tra. Tham mưu Phó Hiệu trưởng tổ chức cho học sinh vắng (lý do chính đáng), trễ, thực hiện kiểm tra bù kịp thời gian nhà trường báo điểm về phụ huynh học sinh; đảm bảo 100% học sinh dự kiểm tra đầy đủ.

- Giáo viên bộ môn: thông báo thời gian tổ chức kiểm tra, hình thức kiểm tra giáo viên phải thông báo công khai cho học sinh và phụ huynh học sinh trước thời điểm kiểm tra ít nhất 01 (một) tuần; thực hiện nghiêm túc công tác ra đề, coi và chấm kiểm tra theo phân công của Phó Hiệu trưởng và quy chế coi, chấm kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội dung và đúng tiến độ của kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân liên lạc, xin ý kiến trực tiếp Ban Giám hiệu phụ trách để được hỗ trợ, hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Bộ phận giám thị;
- Kế toán, học vụ;
- Phổ biến, đăng website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tân Trung Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN HUỆ

Số: 370/QĐ-NH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 4, ngày 30 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I
Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 1416/QĐ-UB, ngày 19 tháng 11 năm 1994 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về việc “Đổi tên gọi các trường thuộc Phòng Giáo dục Quận 4 theo cơ cấu khung của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 710/GDDT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường THCS Nguyễn Huệ;

Căn cứ Kế hoạch số 368/KH-NH ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Trường THCS Nguyễn Huệ về tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024;

Xét năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 của trường THCS Nguyễn Huệ gồm các Ông (Bà) có tên sau:

Ông Tân Trung Nghĩa	Hiệu trưởng	Chủ tịch;
Bà Trương Bạch Ngọc Hân	Chủ tịch Công đoàn	Phó Chủ tịch;
Bà Phan Thị Thùy An	Thư ký hội đồng	Thư ký;
Ông Từ Phát	Tổng Giám thị	Thành viên;
Ông Đặng Hải Thọ	Trưởng Ban TTND	Thành viên;
Bà Nguyễn Thị Thùy Trang	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên;
Bà Nguyễn Thị Xuân Bình	Nhân viên Kế toán	Thành viên;

Cùng các Ông (Bà) được điều động coi kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Hội đồng tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 – 2024 có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, coi kiểm tra theo đúng quy định, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và chính xác. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 và các bộ phận liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG.

Tân Trung Nghĩa

Danh sách Giáo viên Coi kiểm tra giữa Học kỳ I năm học 2023 - 2024
(Ban kèm Quyết định số 370/QĐ-NH ngày 30 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Huệ)



STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Ghi chú
1	Thái Thị Thủy	Ngữ văn 6, 9	
2	Nguyễn Hoàng Ngọc Diệp	Ngữ văn 6, 7; GDDP 6	
3	Trần Thị Hoài	Ngữ văn 6, 9	
4	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Ngữ văn 6, 9	
5	Tô Thị Mỹ Ngọc	Ngữ văn 7, 9	
6	Đặng Thị Kim Thanh	Ngữ văn 7, 8; GDDP 8	
7	Hoàng Thị Phương Thảo	Ngữ văn 7, 9	
8	Phan Thị Thùy An	Ngữ văn 8, 9	
9	Lê Hữu Bình	Toán 8, 9	
10	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Toán 7, 9	
11	Huỳnh Cao Hồng	Toán 6, 7; HDTN3 7	
12	Nguyễn Thị Xuân Hương	Toán 6, 9	
13	Nguyễn Văn Sát	Toán 6, 8; HDTN3 7	
14	Kiều Mỹ Ý	Toán 7, 9	
15	Trần Anh Tuấn	Toán 6, 8; GDDP 8	
16	Võ Thị Thu Hà	Tin học 6, 8	
17	Trần Quốc Dũng	Tin học 6, 7	
18	Bùi Thị Kim Dung	Tiếng Anh 8, 9; TCTA 8	
19	Nguyễn Thị Mai Chi	Tiếng Anh 6, 9; TCTA 9	
20	Nguyễn Bích Ngọc Diệp	Tiếng Anh 6, 9; TCTA 6	
21	Nguyễn Thị Kim Cương	Tiếng Anh 7, 9; TCTA 7	
22	Võ Quốc Minh	Tiếng Anh 6, 8; TCTA 6	
23	Bùi Tổ Uyên	Tiếng Anh 7, 9; TCTA 7	
24	Vũ Thị Kim Loan	KHTN 6, 7	
25	Nguyễn Diệu Châu	Hóa học 9; KHTN 8	
26	Lê Minh Châu	KHTN 6, 7	
27	Nguyễn Hà Phương	KHTN 6, 7	
28	Ngô Thị Tuyết Trinh	Sinh học 9; KHTN 6	

STT	Họ và tên Giáo viên	Phân công giảng dạy	Ghi chú
29	Nguyễn Thị Bích	GDCD 8, 9	
30	Đỗ Nhật Linh	GDCD 6, 7	
31	Dương Ngọc Huệ	Lịch sử 9; Lịch sử & Địa lý 7	
32	Phạm Đình Hưng	Lịch sử & Địa lý 6, 7	
33	Hoàng Thị Thọ	Lịch sử & Địa lí 6, 8	
34	Huỳnh Kim Huệ	Địa lí 9; Lịch sử & Địa lí 7; GDĐP 7	
35	Trần Thị Kim Liên	Lịch sử & Địa lí 6, 8	
36	Phạm Thị Kim Anh	Công nghệ 7; GDĐP 7	
37	Phan Minh Long	Công nghệ 8, 9; HĐTN3 8	
38	Vũ Thùy Trâm	Công nghệ 6; GDĐP 6	
39	Trương Bạch Ngọc Hân	Mỹ thuật 8, 9; HĐTN3 6	
40	La Thanh Hưng	Mỹ thuật 6, 7	
41	Phạm Thúy Loan	Âm nhạc 8, 9; HĐTN3 6	
42	Đặng Ngọc Tú	Âm nhạc 6, 7	
43	Đỗ Thị Minh Thọ	GDTC 6, 7	
44	Đặng Hải Thọ	GDTC 7; Thể dục 9	

Danh sách gồm 44 giáo viên coi kiểm tra./.