

Số: ~~344~~/KH-NHu

Quận 12, ngày ~~06~~ tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo Nhà trường với giáo viên, nhân viên, học sinh Năm học: 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nguyễn Huệ; đồng thời thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn; trao đổi thông tin hai chiều và giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của viên chức.

- Tạo điều kiện cho học sinh nhà trường được gặp gỡ, trao đổi và nói lên những suy nghĩ, tâm tư tình và các vấn đề mà học sinh quan tâm.

- Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể sư phạm, nhân viên, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Giúp nhà trường có thêm thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm đảm bảo các quyền lợi, nghĩa vụ, trách nhiệm đối với viên chức và người lao động, học sinh.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN TRONG ĐỐI THOẠI

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của chi bộ Đảng nhà trường theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường. Dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, đảm bảo nguyên tắc chế độ thủ trưởng trong quản lý, điều hành.

3. Không có hành vi lợi dụng dân chủ hoặc xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA



1. Thời gian: mỗi học kỳ 1 lần (có kế hoạch cụ thể riêng)
2. Địa điểm:
 - Đối thoại với giáo viên, nhân viên: hội trường
 - Đối thoại với học sinh: sân trường
3. Thành phần:
 - Cấp uỷ, Ban Giám hiệu
 - Chủ tịch Công đoàn
 - Bí thư Chi đoàn
 - Tổng phụ trách
 - Toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh

IV. QUY TRÌNH ĐỐI THOẠI

Xây dựng kế hoạch, dự thảo chương trình Hội nghị, thông báo thời gian Hội nghị, chuẩn bị hội nghị (hoàn thành trước 05 ngày tổ chức Hội nghị).

Đón nhận ý kiến bằng văn bản, ý kiến trực tiếp tại Hội nghị.

Tổ chức Hội nghị đối thoại, thông qua Nghị quyết hội nghị, công khai kết luận Hội nghị đối thoại, thực hiện công tác truyền thông về Hội nghị sau khi Hội nghị kết thúc 02 ngày.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch, chương trình đối thoại, thông kế hoạch đến giáo viên, nhân viên, học sinh kế hoạch đối thoại. Đăng tải kế hoạch tổ chức đối thoại trên website của trường và niêm yết tại phòng giáo viên, bản công khai.

- Phân công Ban chấp hành Công đoàn, các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan thực hiện nội dung liên quan, tham gia hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc và trực tiếp giải quyết những vấn đề thuộc thẩm quyền của nhà trường sau khi tiếp xúc, đối thoại.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm kết quả công tác tiếp xúc, đối thoại.

- Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền thì tổng hợp báo cáo bằng văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông báo bằng văn bản cho người có ý kiến tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại biết về thời gian, trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

2. Tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm: Tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong tổ, học sinh lớp chủ nhiệm theo các nội dung đối thoại (gửi về thư ký trước 02 ngày Hội nghị diễn ra)

3. Đối với giáo viên, nhân viên, học sinh: thực hiện đối thoại, đảm bảo đúng nội dung, đúng nguyên tắc Hội nghị đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh năm học 2024 – 2025. Đề nghị cá nhân, bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- BCH Công đoàn;
- GV-NV-HS (để thực hiện)
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tâm

