

Số: 379/KH-NH

Quận 7, ngày 15 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt KĐCLGD.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn khác.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 162/QĐ-NH ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Hiền, Hội đồng gồm có 19 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thụy Ngọc Trân	Thư ký Hội đồng	Trưởng nhóm thư ký – phụ trách nhóm 1
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách nhóm 2, 3
3	Võ Hồng Chương	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách nhóm 4, 5

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Nguyễn Đức Dũng	Hiệu trưởng	Tổ chức và quản lý nhà trường
	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	

	Lê Lan Châu	CTCD	
	Lê Thị Thanh Trúc	Kế toán	
	Phan Nguyễn Thúc Huy	Trưởng ban TTND	
	Trần Thụy Ngọc Trân	Thư ký Hội đồng	
Nhóm 2	Võ Hồng Chương	Phó Hiệu trưởng	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	
	Lê Lan Châu	CTCD	
	Phan Nguyễn Thúc Huy	Trưởng ban TTND	
Nhóm 3	Võ Hồng Chương	Phó Hiệu trưởng	Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học
	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	
	Huỳnh Thị Tường Vi	Tổ trưởng tổ VP	
	Phạm Hữu Bình	Tổ trưởng tổ Tin học	
Nhóm 4	Võ Hồng Chương	Phó Hiệu trưởng	Quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội
	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	
	Võ Nguyễn Quỳnh Mỹ	Tổng phụ trách Đội	
	Phan Thiên Thanh	Bí thư Chi đoàn	
Nhóm 5	Nguyễn Đức Dũng	Hiệu trưởng	Hội đồng giáo dục và kết quả giáo dục
	Võ Hồng Chương	Phó Hiệu trưởng	
	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó Hiệu trưởng	
	Phạm Thị Lệ Thu	Tổ trưởng	
	Nguyễn Ngọc Anh Thư	Tổ trưởng	
	Đào Thị Tuyết Hồng	Tổ trưởng	
	Vũ Thị Thơm	Tổ trưởng	
	Nguyễn Thị Phương Dung	Tổ trưởng	
	Huỳnh Kim Ngọc Quế	Tổ trưởng	
	Phan Thụy Sỹ	Tổ trưởng	
	Phạm Hữu Bình	Tổ trưởng	
	Lâm Thúy Ngân	Tổ trưởng	

3. Phân công thực hiện:

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác		
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường		
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng		
5	Tiêu chí 1.5: Lớp học		
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản		
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên		
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục		
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở		

10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học		
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 2	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên		
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên		
14	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh		
15	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Nhóm 3	
16	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập		
17	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị		
18	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước		
19	Tiêu chí 3.5: Thiết bị		
20	Tiêu chí 3.6: Thư viện		
21	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhóm 4	
22	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường		
23	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	Nhóm 5	
24	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện		
25	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định		
26	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp		
27	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh		
28	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

1. Thời gian: 14h00 ngày 16/7/2024
2. Thành phần: Thành viên Hội đồng tự đánh giá và các thành viên nhóm công tác.
3. Nội dung tập huấn:
 - Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh.
 - Phần mềm kiểm định chất lượng.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần	Thời điểm	Ghi chú
------------	----------	------------------------	-----------	---------

		được huy động/ cung cấp	huy động	
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. Mức 1: a) Phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường; b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt; c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.			
1	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác Mức 1: a) Được thành lập theo quy định; b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định; c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.			
1	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường Mức 1: a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định; b) Hoạt động theo quy định; c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.			
1	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng Mức 1: a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định; b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định; c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.			
1	Tiêu chí 1.5: Lớp học Mức 1: a) Có đủ các lớp của cấp học; b) Học sinh được tổ chức theo lớp; lớp học được tổ chức theo quy định; c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.			
1	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản Mức 1:			

	a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định; b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành; c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.			
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên Mức 1: a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường; c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.			
1	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục Mức 1: a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường; b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ; c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.			
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở Mức 1: a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường; b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật; c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.			
1	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học Mức 1: a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn bạo lực nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản			

	ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường; c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.			
2	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng Mức 1: a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định; b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên; c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.			
2	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên Mức 1: a) Số lượng, cơ cấu giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục; b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.			
2	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên Mức 1: a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công; b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực; c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.			
2	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh Mức 1: a) Đảm bảo về tuổi học sinh theo quy định; b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định; c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.			
3	Tiêu chí 3.1. Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập Mức 1: a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục; b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc rào bao quanh; c) Khu sân chơi, bãi tập có đủ thiết bị tối thiểu, đảm bảo an toàn để luyện tập thể dục, thể thao và các hoạt động giáo dục của nhà trường.			
3	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập Mức 1: a) Phòng học có đủ bàn ghế phù hợp với tầm vóc học sinh, có bàn ghế của giáo viên, có bảng viết, đủ điều kiện về ánh sáng, thoáng mát; đảm bảo học nhiều nhất là hai ca trong một ngày; b) Có đủ phòng học bộ môn theo quy định; c) Có phòng hoạt động Đoàn - Đội, thư viện và phòng truyền thống.			

3	Tiêu chí 3.3: Khôi hành chính - quản trị Mức 1: a) Đáp ứng yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường; b) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự; c) Định kỳ sửa chữa, bổ sung các thiết bị khôi hành chính - quản trị.			
3	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước Mức 1: a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập; b) Có hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh; c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.			
3	Tiêu chí 3.5: Thiết bị Mức 1: a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường; b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định; c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa.			
3	Tiêu chí 3.6: Thư viện Mức 1: a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của nhà trường; b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu về nghiên cứu, hoạt động dạy học, các hoạt động khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo.			
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh Mức 1: a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học; c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ.			
4	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường Mức 1:			



	a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường; c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.			
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông Mức 1: a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục; b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn; c) Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả.			
5	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện Mức 1: a) Có kế hoạch giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện; b) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện; c) Hằng năm rà soát, đánh giá các hoạt động giáo dục học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.			
5	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định Mức 1: a) Nội dung giáo dục địa phương cho học sinh được thực hiện theo kế hoạch; b) Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh về nội dung giáo dục địa phương đảm bảo khách quan và hiệu quả; c) Hằng năm, rà soát, đánh giá, cập nhật tài liệu, đề xuất điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương.			
5	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp Mức 1:			

	a) Có kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo quy định và phù hợp với điều kiện của nhà trường; b) Tổ chức được các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch; c) Phân công, huy động giáo viên, nhân viên trong nhà trường tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.			
5	Tiêu chí 5.5. Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh Mức 1: a) Có kế hoạch định hướng giáo dục học sinh hình thành, phát triển các kỹ năng sống phù hợp với khả năng học tập của học sinh, điều kiện nhà trường và địa phương; b) Quá trình rèn luyện, tích lũy kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật cho học sinh có chuyển biến tích cực thông qua các hoạt động giáo dục; c) Đạo đức, lối sống của học sinh từng bước được hình thành, phát triển phù hợp với pháp luật, phong tục tập quán địa phương và truyền thống văn hóa dân tộc Việt Nam.			
5	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục Mức 1: a) Kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường; b) Tỷ lệ học sinh lên lớp và tốt nghiệp đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường; c) Định hướng phân luồng cho học sinh đạt yêu cầu theo kế hoạch của nhà trường.			

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG: Không.

VIII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập: Phụ lục đính kèm.

IX. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần lễ 08/7/2024 → 16/7/2024	1. Hội đồng nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;

	- Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan. 5. Tổ chức tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan
Tuần lễ 17/7/2024 → 30/8/2024	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí 5. Nhập dữ liệu các tiêu chí vào phần mềm.
Tuần lễ 03/9/2024 → 09/9/2024	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết). - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần lễ 10/9/2024 → 16/9/2024	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần lễ 17/9/2024 → 21/9/2024	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tháng 10 /2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Dũng