

KẾ HOẠCH

Thực hiện ghi điểm, lưu điểm và in sổ điểm điện tử
năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức thực hiện việc sử dụng, khai thác phần mềm Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử (sau đây gọi tắt là SĐĐT) theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình và Quy chế Sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử của trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều.

Quy định các tiến trình nhập điểm, in Sổ gọi tên và ghi điểm, lưu trữ hồ sơ và tập tin theo đúng quy định về đảm bảo tính chính xác, an toàn.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về việc cập nhật chuyên cần, kỷ luật của học sinh

- Bộ phận quản sinh được phân công cập nhật chuyên cần học sinh hằng ngày trên hệ thống.

- Giáo viên chủ nhiệm theo dõi và nắm bắt chuyên cần học sinh hằng ngày thông qua các chức năng trên hệ thống.

2. Về thời gian hoàn tất công việc của từng bộ phận được phân công (dự kiến)

2.1. Học kỳ I

Công việc của các bộ phận	HỌC KỲ 1		
	LẦN 1 Tháng 9-10	LẦN 2 Tháng 11	LẦN 3 Cuối HKI
Hạn chót GV bộ môn vào điểm máy tính (Đợt 3: GV kiểm tra và nhập đủ số cột điểm KTĐG theo quy định)	Thứ Bảy 19/10/2024	Thứ Bảy 23/11/2024	Thứ Bảy 14/12/2024
GVCN hoàn thành xếp loại rèn luyện	Thứ Hai 21/10/2024	Thứ Hai 25/11/2024	Thứ Hai 23/12/2024
GVCN báo Sổ liên lạc cho CMHS	Thứ Hai 28/10/2024	Thứ Hai 02/12/2024	Thứ Hai 06/01/2025
Kiểm tra chéo hồ sơ	Có kế hoạch riêng		

Công việc của các bộ phận	HỌC KỲ 1		
	LẦN 1 Tháng 9-10	LẦN 2 Tháng 11	LẦN 3 Cuối HKI
Học vụ và CNTT phối hợp in Sổ Gọi tên ghi điểm			Theo lịch Ban Quản trị SĐĐT

2.2. Học kỳ II

Công việc của các bộ phận	HỌC KỲ 1		
	LẦN 1 Tháng 01&02	LẦN 2 Tháng 3	LẦN 3 Cuối HKI
Hạn chót GV bộ môn vào điểm máy tính (Đợt 3: GV kiểm tra và nhập đủ số cột điểm KTĐG theo quy định)	Thứ Bảy 22/02/2025	Thứ Bảy 29/3/2025	Thứ Bảy 12/04/2025
GVCN hoàn thành xếp loại rèn luyện	Thứ Hai 24/02/2025	Thứ Hai 31/3/2025	Thứ Hai 14/4/2025
GVCN báo Sổ liên lạc cho CMHS	Thứ Hai 03/03/2025	Thứ Ba 08/04/2025	Thứ Hai 05/05/2025
Kiểm tra chéo hồ sơ	Có kế hoạch riêng		
Học vụ và CNTT phối hợp in Sổ Gọi tên ghi điểm			Theo lịch Ban Quản trị SĐĐT

Lưu ý: thời gian vào điểm; hoàn thành nhận xét, đánh giá; báo điểm... có thể điều chỉnh tùy theo tình hình thực tế.

Trên đây là kế hoạch thực hiện ghi điểm, lưu điểm, in sổ điểm điện tử năm học 2024 – 2025; các bộ phận và cá nhân theo trách nhiệm được phân công phối hợp thực hiện đúng kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc có thể liên hệ trực tiếp Ban quản trị sổ gọi tên và ghi điểm điện tử để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Tổ trưởng;
- CNTT;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tôn Phát Nhân Hiếu