

Số: 390/KH-NGT

Tân Bình, ngày 08 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

A. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 9

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Lãnh đạo việc thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/09/1945 – 02/09/2024) và 79 năm Ngày Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2024).
- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025 vào ngày 05/9/2024.
- Tuyên truyền Thư của Chủ tịch nước gửi ngành Giáo dục nhân dịp khai giảng năm học 2024 – 2025.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.
- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Luật Viên chức.
- Phổ biến các quy chế: Quy chế hoạt động chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá.
- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.
- Thực hiện nghiêm Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.
- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

- Triển khai Luật Căn cước 2023 Luật số 26/2023/QH15 có hiệu lực từ ngày 1/7/2024

- Phổ biến quy định pháp luật về quyền con người tại Việt Nam (Hiến pháp 2013, Quyết định số 1079/QĐ-TTg ngày 14/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án truyền thông về quyền con người ở Việt Nam; Bộ luật dân sự 2015; Bộ luật Hình sự 2015)

3. Công tác tổ chức

- Kiện toàn nhân sự Hội đồng trường.
- Thực hiện hồ sơ tuyển dụng đối với giáo viên, nhân viên trúng tuyển.
- Phân công chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, Nhóm trưởng, Ban chỉ đạo Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; xếp thời khóa biểu chính khóa và trái buổi.
- Thực hiện công tác bàn giao Hiệu trưởng theo đúng quy định.

4. Công tác chuyên môn

4.1. Thực hiện hồ sơ sổ sách chuyên môn

- TTCM Hợp tổ, nhóm thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn từng khối. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: hồ sơ tổ/nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (tham khảo phụ lục I và phụ lục II công văn 5512).

- Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; Kế hoạch bài dạy (tham khảo phụ lục III và IV công văn 5512) và được tổ trưởng phê duyệt.

- Sổ Kế hoạch cá nhân giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*Sổ điểm cá nhân*); Nội dung ghi chép các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn; Phiếu ghi chép dự giờ đồng nghiệp; Sổ chủ nhiệm (*nếu kiêm nhiệm GVCN*); Sổ theo dõi đánh giá HS hòa nhập (*nếu lớp chủ nhiệm có HS hòa nhập*). Giáo viên thực hiện báo giảng điện tử trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn/>

4.2. Thực hiện dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS

- Các Tổ nhóm tiếp tục rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học.

- Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng). Gửi TTCM duyệt và báo cáo kết quả thực hiện với Ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.

- Các Tổ, nhóm bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm. Các nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS đã xây dựng và được tổ, nhóm thống nhất sẽ được tất cả giáo viên trong tổ, nhóm đưa lên hệ thống ngày 04/9/2024 và bắt đầu từ thực hiện từ tuần 2 ngày 16/9/2024.

4.3. Thực hiện kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Căn cứ Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, Tổ trưởng CM cùng tổ/nhóm bộ môn họp, thống nhất các hình thức KTĐG thường xuyên, định kì ghi vào biên bản họp Tổ, nhóm. Ghi vào kế hoạch chung của tổ/nhóm (Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn) ngay từ đầu năm học và cùng thống nhất thực hiện chung cho cả tổ.

- Ban hành lịch kiểm tra đánh giá thường xuyên và giữa kì.

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận

Giáo viên tiếp tục bồi dưỡng HSG đợt 2: từ 6/9/2024 đến 08/11/2024 để trang bị đầy đủ kiến thức cho học sinh dự thi HSG cấp quận dự kiến tổ chức ngày 09/11/2024. Giáo viên giảng dạy chủ động cho học sinh làm bài kiểm tra đội tuyển lần 2 từ ngày 25/9 đến 30/9 và chốt danh sách đội tuyển HSG bộ môn dự thi cấp quận gửi về TTCM. TTCM lập danh sách chính thức đội tuyển HSG bộ môn tham gia kì thi HSG cấp quận và gửi về PHT hạn chốt 07/10/2024.

4.5. Thực hiện các chuyên đề cấp trường; đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo NCBH và dự giờ chia sẻ đồng nghiệp

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề cấp trường/năm học thể hiện trong kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn. Các chuyên đề cấp trường, cấp quận nhằm hỗ trợ và giúp đỡ giáo viên trong quá trình giảng dạy. TTCM lên kế hoạch thực hiện chuyên đề trước khi tiến hành ít nhất 2 tuần và báo về BLD.

- Sinh hoạt tổ - nhóm chuyên môn: Họp tổ 2 lần/ tháng, họp nhóm 4 lần/ tháng. Họp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ, sự việc.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức và thực hiện chuyên đề đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để chia sẻ đồng nghiệp: trao đổi, đưa ra phương pháp dạy đối với các nội dung khó, rút kinh nghiệm trong Tổ/Nhóm để thống nhất triển khai đồng bộ.

- Tổ chuyên môn lên kế hoạch họp Tổ, triển khai lịch dự giờ, thao giảng, triển khai các tiết dạy tốt theo kế hoạch. Thực hiện dự giờ chia sẻ đồng nghiệp, TTCM/NTCM cùng dự góp ý và rút kinh nghiệm.

4.6. Đăng kí các danh hiệu thi đua năm học 2024-2025

- Giáo viên đăng kí các danh hiệu thi đua trong tháng 9: CSTĐ CS, CSTĐ Thành phố, bằng khen của chủ tịch UBND thành phố... Thực hiện đăng kí tên đề tài SKKN trong tháng 9.

4.7. Một số hoạt động chuyên môn khác

- Ban lãnh đạo nhà trường và giáo viên bộ môn dự họp Tổng kết và Triển khai Phương hướng chuyên môn THCS năm học 2023-2024 theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- BLĐ nhà trường tham gia duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch hoạt động của Tổ bộ môn theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phó Hiệu trưởng dự họp và duyệt kế hoạch của tổ chuyên môn.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức theo lịch từng môn.

- Các tổ bộ môn rà soát lại đồ dùng dạy học khối 6, 7, 8, 9. Thực hiện phân mềm quản lý thiết bị.

- Các Tổ trưởng CM nhắc giáo viên trong tổ theo dõi trang Web nhà trường để thường xuyên cập nhật các thông tin về lịch làm việc của nhà trường, phối hợp với BLĐ nhà trường cùng thực hiện.

- TTCM chủ động phối hợp với giáo viên của tổ cho học sinh đăng kí tham gia các cuộc thi Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Khoa học tự nhiên và đặc biệt là Khoa học kỹ thuật, chủ động hướng dẫn các em tham gia, bồi dưỡng các HS có năng khiếu.

- Giáo viên cần cập nhật đầy đủ các thông tin trong sổ đầu bài sau mỗi tiết dạy; thực hiện tốt công tác quản lý lớp và giám sát, quản lý học sinh trong tiết dạy.

+ Báo cáo chuyên đề: An toàn phòng cháy chữa cháy, diễn tập phòng cháy chữa cháy vào ngày 30/9/2024.

5. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo...

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Giáo dục học sinh bảo quản tài sản cá nhân, tuyệt đối không đem nhiều tiền, các vật dụng có giá trị vào trường. Nhắc nhở học sinh không sử dụng điện thoại di động, các thiết bị thông minh vào giờ học, giờ ra chơi, giờ sinh hoạt bán trú và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn đội ngũ cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...

- Thực hiện công tác tổ chức xe đưa rước cho học sinh. Bắt đầu tổ chức đưa rước học sinh.

- Hoàn tất cập nhật lý lịch học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của hệ thống để đồng bộ chính xác cơ sở dữ liệu dùng chung toàn ngành.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

6. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn

- Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch công tác Công đoàn năm học 2024-2025.

- Cùng với chính quyền tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học 2024 – 2025.

- Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tham dự hội nghị tổng kết hoạt động CD khối trường học.

- Hợp mặt chia tay các cô giáo về hưu (Cô Song - Văn và Cô Lệ - KT)

- Hỗ trợ chính quyền trong công tác Khám sức khỏe đầu năm cho công chức, viên chức và người lao động

- Công văn số 155/ LĐLĐ ngày 26/7/2024 về việc tuyên truyền, phổ biến hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm: “Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương” tỉnh Quảng Ninh năm 2024 (từ 11/7/2024 đến 10g00 ngày 15/7/2024)

- Tham gia hội thi trực tuyến với chủ đề Công đoàn TPHCM “Tiếp nối truyền thống – Vững bước phát triển” – thi 3 đợt

- Tham gia hội thi trực tuyến Luật đất đai (3 đợt)

- Tham gia hội thi đá bóng nam chào mừng Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929-28/7/2024), 79 năm ngày Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024)

b. Chi đoàn – Liên đội

- Hỗ trợ thực hiện kế hoạch Khai giảng năm học.

- Tham gia các hoạt động Đoàn phường 06.
- Tham gia ra quân Ngày Chủ nhật xanh lần thứ 155 và Bồi dưỡng cảm tình Đoàn.
- Thành lập Câu lạc bộ Nhạc cụ dân tộc – Trống kèn.
- Phát động hoạt động chia sẻ yêu thương ủng hộ đồng bào phía Bắc chịu ảnh hưởng với bão số 3 – Bão Yaki với số tiền 84.663.000 đồng.
- Dự kiến nhân sự Ban Chỉ huy Liên, đội trống kèn chuẩn bị Đại hội Liên Đội.

7. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện công tác tổ chức bán trú cho học sinh từ 09/9/2024.
- Tổ chức các chương trình giáo dục của nhà trường khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.
- Nộp hồ sơ “An ninh trật tự trường học” cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tháng 9/2024.
- Tổ chức các hội thi phong trào cấp trường:
 - + Giải Thể thao học sinh: Ngày 28/9/2024.
 - + Văn hay chữ tốt: Ngày 28/9/2024
 - + Giáo viên dạy giỏi.
 - + Khoa học kỹ thuật
- Tham gia các hội thi phong trào cấp quận
 - + Khoa học kỹ thuật
- Xây dựng các Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa: Câu lạc bộ Bóng chuyền và Câu lạc bộ Âm nhạc dân tộc – trống kèn.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 10

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách chuyên môn, hồ sơ kiểm tra nội bộ, tuyên truyền pháp luật...
- Tổ chức các Hội nghị đầu năm: Hội nghị Viên chức – Người lao động; Đại hội Chi đoàn; Đại hội Liên đội; Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra, dự giờ.
- Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ trong tháng.
- Thực hiện giáo dục phòng chống ma túy trong học đường.
- Tiếp tục vận động cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Nhập điểm, báo điểm đợt 1 – Học kỳ I theo kế hoạch số 348/KH-NGT ngày 20/9/2024.
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện dạy học trên nền tảng LMS theo kế hoạch.
- Phát động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện kế hoạch các hội thi trong tháng 10 cấp trường.
- Tham gia các hội thi cấp quận, thành phố.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Sinh hoạt kỉ niệm 53 năm thực hiện di chúc Bác Hồ (1969 - 2022) gắn với kỉ niệm 54 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục (15/10/1968).
- Tuyên truyền ý nghĩa của ngày thành lập Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam 15/10, Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

2. Công tác giáo dục pháp luật

- Triển khai Thông tư số 52/2020/TT – BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non; Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học; Thông tư số 32/2020/TT – BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và hướng dẫn thủ tục thành lập, bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường” đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó cấp học cao nhất là trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn quận Tân Bình.
- Tuyên truyền, tập huấn Luật Đất đai 31/2024/QH15.

- Phổ biến quy định pháp luật về quyền con người tại Việt Nam (Hiến pháp 2013, Quyết định số 1079/QĐ-TTg ngày 14/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án truyền thông về quyền con người ở Việt Nam; Bộ luật dân sự 2015; Bộ luật Hình sự 2015)

- Phổ biến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về an ninh, bảo đảm trật tự, An toàn xã hội, đấu tranh, phòng, chống tội phạm và các hành vi khác; các biện pháp bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo hộ tính mạng, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp.

- Tuyên truyền Luật phòng cháy, chữa cháy.

- Hoạt động “Cùng em vững bước” với chuyên đề “An toàn giao thông”

3. Công tác tổ chức

- Tiếp tục Kien toàn nhân sự Hội đồng trường.

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức thực hiện đánh giá thi đua theo Nghị Quyết 08 (Quý 3/2024).

- Chuẩn bị Hồ sơ Hội nghị viên chức - Người lao động;

- Tổ chức Đại hội CMHS.

4. Công tác chuyên môn

4.1. Thực hiện chương trình giảng dạy

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các chương trình của nhà trường.

- Tổ chức các Câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa (không thu tiền của học sinh): Câu lạc bộ Bóng chuyền, Câu lạc bộ Nhạc cụ dân tộc, trồng kèn).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, học tập ngoại khóa:

- + Hoạt động trải nghiệm “Một ngày làm lính cứu hỏa” dành cho học sinh khối 6 tại Trung tâm giáo dục cộng đồng về Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (số 254 – 258 Trần Hưng Đạo, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh).

- + Hoạt động trải nghiệm dành cho học sinh khối 9: “Phát triển văn hóa đọc – Mỗi cuốn sách là một thế giới tươi đẹp”.

- + Báo cáo chuyên đề: “An toàn trên không gian mạng trong thế giới hiện đại” cho học sinh toàn trường vào ngày 07/10/2024.

- + Giao lưu văn hóa kinh nghiệm học tập với Đoàn giáo viên và học sinh trường Suma Gakuen vào ngày 21/10/2024.

4.2. Thực hiện chuyển đổi số trong các hoạt động chuyên môn

Tổ/ nhóm thực hiện thống nhất nội dung đưa lên hệ thống LMS (thực hiện theo Kế hoạch đã xây dựng của Tổ/nhóm).

4.3. Thực hiện dạy học theo định hướng STEM

Tổ/ nhóm chuyên môn tổ chức thực hiện dạy học theo định hướng STEM theo kế hoạch đã xây dựng.

4.4. Thực hiện giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề

- GV thực hiện giảng dạy theo kế hoạch thống nhất chung của tổ/ nhóm bộ môn Các tổ/nhóm sinh hoạt chuyên môn đầy đủ, tang cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH và lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện Chuyên đề trong năm học theo kế hoạch.
- Tham dự chuyên đề cấp quận các bộ môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

4.3. Thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá

- Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên theo tiến độ thực hiện từng bộ môn và được BGH phê duyệt.
- Thực hiện nghiêm theo các quy định trong Quy chế Kiểm tra, đánh giá của nhà trường đã ban hành.

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng HSG bộ môn dự thi HSG cấp quận

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG và lập danh sách học sinh dự thi HSG cấp quận (học sinh giỏi máy tính cầm tay, học sinh giỏi bộ môn) trước ngày 08/10/2024.

4.5. Một số hoạt động chuyên môn khác

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý thiết bị. Triển khai tập huấn cho GV sử dụng APP mượn thiết bị dạy học trên hệ thống: <https://thietbi.hcm.edu.vn/> theo quy định.

- Các Tổ trưởng CM nhắc giáo viên trong tổ theo dõi trang Web nhà trường để thường xuyên cập nhật các thông tin về lịch làm việc của nhà trường, phối hợp với BLĐ nhà trường cùng thực hiện.

- Triển khai công tác giáo dục An toàn giao thông năm học 2024 – 2025 (theo kế hoạch số 1576/KH-GDĐT ngày 27/9/2024 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình).

- Thực hiện báo điểm đợt 1.
- + Giáo viên bộ môn nhập điểm trước ngày 20/10/2024.
- + Giáo viên chủ nhiệm nhập xếp loại rèn luyện vào ngày 21/10/2024.
- + Bộ phận CNTT, học vụ hoàn tất in phiếu liên lạc và gửi lại GVCN vào ngày 25/10/2024.
- + GVCN phát phiếu điểm cho HS, CHMS vào ngày 28/10/2024 và thu lại phiếu điểm có xác nhận của CMHS vào ngày 04/11/2024.
- Tổ chức các hội thi chuyên môn cấp trường:
- + Giáo viên dạy giỏi.

- + Kéo co (từ ngày 14/10/2024 vào các giờ ra chơi).
- + Hội thi văn nghệ (cả ngày 19/10/2024)
- Tham gia các hội thi cấp quận
- + Giáo viên dạy giỏi (từ 28/10/2024 đến 09/11/2024).
- + Văn hay chữ tốt (Ngày 16/10/2024 tại trường THCS Tân Bình).
- + Học sinh giỏi giải toán bằng máy tính cầm tay (Ngày 22/10/2024 tại trường THCS Võ Văn Tần).
- + An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai (Từ 20/9/2024 đến 25/10/2024).
- Tham gia các hội thi cấp thành phố
- + Khoa học kỹ thuật.

5. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện tốt nội quy, kỷ luật nhà trường. Nhắc nhở học sinh những hành vi cấm như: không được mang dụng cụ bén nhọn gây nguy hiểm; không mang, không giữ, không thử thuốc lá, không chơi pháo... Không sử dụng điện thoại di động khi tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường (ngay cả giờ chơi và giờ ăn, ngủ bán trú), chỉ sử dụng điện thoại di động liên lạc với CMHS vào giờ ra về.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra tác phong học sinh. Giáo dục học sinh bảo quản tốt tài sản trường lớp, xây dựng thói quen về hành vi đạo đức – giữ gìn vệ sinh trường lớp.

- Chú trọng công tác xây dựng, hướng dẫn cán bộ lớp thực hiện quản lý lớp.

- GVCN lập danh sách theo dõi học sinh cá biệt (nếu có) – lên lịch trao đổi và gặp gỡ cha mẹ hàng tuần.

- GVCN cập nhật chính xác các trường hợp học sinh thuộc diện chính sách (con thương binh, con liệt sĩ,...); diện gia đình xóa đói giảm nghèo; dân tộc; học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập, ...

Nhận danh sách lớp chính thức, hoàn thành sắp xếp hồ sơ học bạ.

Cập nhật chính xác thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu.

- Hoàn tất cập nhật lý lịch học sinh trên cơ sở dữ liệu Ngành đầy đủ, chính xác các nội dung theo yêu cầu của hệ thống để đồng bộ chính xác cơ sở dữ liệu dùng chung toàn ngành.

- Triển khai thực hiện các kế hoạch do liên đội và chi đoàn phát động.

- Triển khai công tác BHYT, BHTN cho học sinh.

- Rà soát danh sách học sinh đủ 14 tuổi trở lên chưa cấp Căn cước để thực hiện cấp Căn cước lưu động từ ngày 01/10/2024 đến 13/10/2024.

6. Công tác đoàn thể

6.1. Công đoàn

- Hỗ trợ chính quyền tổ chức Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2024 – 2025 (theo công văn của LĐLĐ nếu có)
- Tham gia các phong trào chào mừng các ngày lễ Kỷ niệm (nếu có)
- Triển khai và tham gia các cuộc thi trực tuyến của LĐLĐ quận.

6.2. Chi đoàn

- Chuẩn bị công tác Đại hội Chi đoàn vào ngày 12/10/2024. (dự kiến).
- Hoàn tất hồ sơ Tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu quận Tân Bình năm 2024.
- Chuẩn bị đón đoàn học sinh Nhật vào ngày 21/10/2024.
- Tham gia các hoạt động của Đoàn phường 06.

6.3. Liên đội

- Tham dự Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Quận đoàn với đội ngũ Tổng phụ trách Đội và Hội nghị Tổng kết, triển khai công tác Đội năm học 2024 – 2025.
- Tổ chức Đại hội Chi đội, Đại hội Liên Đội.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo cho Đội viên.
- Thực hiện các phong trào hội thi do Hội đồng Đội triển khai.

7. Công tác khác

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh.
- Phối hợp với chính quyền và công an địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực xung quanh trường.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng, trưởng các bộ phận;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Tôn Thất Nhân Hiếu

