

Số: 97/KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 02 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ,
THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM, THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2023- 2024

Căn cứ theo kế hoạch năm của trường THCS Nguyễn Gia Thiều, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 2 năm học 2023 – 2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm quản lý hồ sơ học vụ trong nhà trường một cách khoa học, chính xác đảm bảo tính nghiệp vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Bổ sung, điều chỉnh kịp thời những sai sót về hồ sơ học vụ nhằm chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 9 dự xét tốt nghiệp năm học 2023 - 2024.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA: Kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ học vụ gồm:

- Hồ sơ và học bạ của học sinh khối 6, 7, 8, 9 (Tập trung khối 9 và hồ sơ xét Tốt nghiệp và Tuyển sinh 10)
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại (các biên bản, quyết định...)
- Hồ sơ xét duyệt HKII.

I. KIỂM TRA HỌC BẠ

1. Phần sơ yếu lý lịch

- Đủ số lượng học bạ so với sĩ số của lớp.
- Có giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học.
- Khai sinh hợp lệ.
- Các loại giấy tờ ưu tiên như giấy chứng nhận con thương binh & liệt sĩ (photo và công chứng) (nếu có).
- Học bạ có dán hình và đóng dấu giáp lai.
- Trang lý lịch học sinh khớp với giấy khai sinh.
- Có đầy đủ chữ ký của Ban Giám Hiệu trang đầu cho đến hết các năm học.
- Có sổ đăng bộ (chuyển từ trường khác về phải có sổ đăng bộ mới).
- Có mã số học sinh.
- Có dấu giáp trang các năm học.

- Đầy đủ các chữ ký của GVCN & GVBM từng năm học.

2. Phần ghi điểm

- Ghi đúng điểm bộ môn quy định ở HKII, không xác nhận sửa sai (nếu có).
- Điểm TB HKII phải trùng khớp với sổ điểm.
- Sửa điểm phải đúng quy định.
- ĐTB các môn phải ghi đúng vị trí, phân xếp loại hạnh kiểm, học lực phải trùng khớp với xếp loại trong sổ gọi tên ghi điểm.

Lưu ý:

- Các trường hợp học sinh trùng tên hoặc học sinh đã chuyển trường.
- Các trường hợp sai sót GV không xác nhận sửa điểm.

II. Kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm

1. Phần lí lịch học sinh

- Điền đầy đủ thông tin.
- Kiểm tra thông tin học sinh (họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, dân tộc, họ tên cha mẹ....) phải khớp với giấy khai sinh.
- Xác nhận sửa chữa sai sót (nếu có) phải đúng quy định.

2. Phần điểm số

- Kiểm tra điểm TB môn phải khớp với bảng điểm và học bạ.
- Phân xếp loại học lực, hạnh kiểm và danh hiệu thi đua phải chính xác theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ngày 20 tháng 7 năm 2021.
- Sửa điểm phải đúng quy định không được tẩy xóa hoặc tô đậm.
- Đầy đủ chữ ký của GVBM kí xác nhận điểm sau khi kiểm tra chéo xong.
- GVCN kí xác nhận đầy đủ phần kiểm diện hàng tháng của HKII, trang lí lịch và trang tổng hợp.

Lưu ý: GVCN khi kiểm tra cần ghi rõ môn, STT học sinh, tên GV sai sót.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Lên kế hoạch cho GV kiểm tra chéo.
- Bộ phận học vụ sẽ tổng hợp biên bản kiểm tra chéo và nhắc nhở giáo viên chỉnh sửa bổ sung thiếu sót (nếu có).
- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm tra công tác hồ sơ học vụ, thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện kết hợp cùng GVCN, GVBM & Giám thị thực hiện duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học và nâng cao hiệu suất đào tạo.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN	GHI CHÚ
- Ngày 02/5/2024	- Xây dựng kế hoạch và phân công kiểm tra chéo.	
- Ngày 08/5/2024	- GVCN Khối 9 kiểm tra chéo bảng điểm xét duyệt.(Từ 15g30) - GVCN Khối 6, 7, 8 kiểm tra chéo bảng điểm xét duyệt.(Từ 15g30- ngày 15/5/2024)	
- Ngày 09./5/2024	- Hội đồng xét duyệt khối 9 (Từ 7g30 tại phòng Hội trường)	
- Ngày 16/5/2024	- Hội đồng xét duyệt khối 6, 7, 8 (Từ 7g30 tại phòng Hội trường)	
- Ngày 10 – 13/5//2024	- Giáo viên khối 9 theo phân công tại mục E tiến hành kiểm tra chéo và chỉnh sửa, bổ sung theo biên bản (nếu có).	
- Ngày 20/5/2024 đến 23/5//2024	- Giáo viên vô điểm theo lịch. + Khối 8: 20/5/2024 + Khối 7: 21/5/2024 + Khối 6: 22/5/2024	
- Ngày 09/5/2024	- Nộp kế hoạch và phân công kiểm tra chéo học vụ về Phòng GD&ĐT.	

E. PHÂN CÔNG KIỂM TRA:

1. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 9

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Nguyễn Thị Ngọc Song	9/1	9/10
2	Vũ Thị Thu Hà	9/2	9/9
3	Đinh Thị Ngọc Nhung	9/3	9/8
4	Nguyễn Hồng Phúc	9/4	9/7
5	Trần Nguyên Khôi	9/5	9/6
6	Lê Thị Thanh Huyền	9/6	9/5
7	Lê Kim Phượng	9/7	9/4
8	Nguyễn Đức Chiêu Nghi	9/8	9/3
9	Lê Thị Duyên	9/9	9/2
10	Nguyễn Thị Phước Lành	9/10	9/1

2. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 8

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Lê Thị Phương Đông	8/1	8/8
2	Trần Thùy Mỹ Linh	8/2	8/7
3	Huỳnh Quốc Phong	8/3	8/6
4	Hồ Thị Thu Ranl	8/4	8/5
5	Nguyễn Văn Thảo	8/5	8/4
6	Nguyễn Thị Kim Luyến	8/6	8/3
7	Nguyễn Như Phúc	8/7	8/2
8	Lê Thị Chung	8/8	8/1

3. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 7

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Nguyễn Thị Việt Hà	7/1	7/12
2	Nguyễn Thị Thu Hương	7/2	7/11
3	Phạm Thị Đoan Trang	7/3	7/10
4	Nguyễn Thị Bích Phượng	7/4	7/9
5	Nguyễn Cao Huynh	7/5	7/8
6	Đoàn Lê Trường Phát	7/6	7/7
7	Bùi Hương Đoan Thùy	7/7	7/6
8	Lê Thị Tuyết Ngân	7/8	7/5
9	Bùi Kim Oanh	7/9	7/4
10	Nguyễn Thị Nhung	7/10	7/3
11	Bùi Thị Bích Liên	7/11	7/2
12	Đặng Thị Liên	7/12	7/1

4. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 6

STT	Họ và tên	Lớp chủ nhiệm	Lớp kiểm tra
1	Nguyễn Thị Hạnh Linh	6/1	6/12
2	Ngô Thị Nguyệt	6/2	6/11
3	Nguyễn Thị Thu Thủy	6/3	6/10
4	Đỗ Thị Minh Cẩm	6/4	6/9
5	Dương Thị Thu Hà	6/5	6/8
6	Nguyễn Thị Tú Uyên	6/6	6/7
7	Nguyễn Thị Hồng Thêu	6/7	6/6
8	Nguyễn Thị Ánh Linh	6/8	6/5
9	Nguyễn Thúy An	6/9	6/4
10	Tăng Trường Minh Khánh	6/10	6/3
11	Nguyễn Vũ Phương Thanh	6/11	6/2
12	Lê Thị Thùy	6/12	6/1

5. Phân công kiểm tra chéo tại trường THCS Ngô Sĩ Liên:**Dự kiến từ ngày 14/5/2024 lúc 8g00**

STT	Họ và tên Giáo viên	Chức vụ	Phân công
1	Đào Thị Thu Hằng	Phó Hiệu trưởng	
2	Bùi Nguyễn Kim Anh	Học vụ	Kiểm tra hồ sơ HV
3	Lê Nghi Lập	Thiết bị thực hành thí nghiệm	Kiểm tra hồ sơ Thiết bị thực hành thí nghiệm
4	Nguyễn Thị Bích Phượng	Giáo viên	Kiểm tra 9/1
5	Nguyễn Như Phúc		
6	Nguyễn Đức Chiêu Nghi	Giáo viên	Kiểm tra 9/2 + 9/11
7	Đinh Văn Nhuận		
8	Lê Thị Tuyết Ngân	Giáo viên	Kiểm tra 9/3
9	Trần Nguyên Khôi		

10	Dương Thị Thu Hà	Giáo viên	Kiểm tra 9/4
11	Đỗ Trọng Hiền		
12	Nguyễn Thị Nhung	Giáo viên	Kiểm tra 9/5
13	Nguyễn Thị Hồng Thêu		
14	Lê Thị Phương Đông	Giáo viên	Kiểm tra 9/6
15	Đỗ Hoàng Trung		
16	Trần Thùy Mỹ Linh	Giáo viên	Kiểm tra 9/7
17	Bùi Thị Bích Liên		
18	Phạm Thị Đoan Trang	Giáo viên	Kiểm tra 9/8
19	Nguyễn Trọng Chánh		
20	Nguyễn Cao Huynh	Giáo viên	Kiểm tra 9/19
21	Ngô Thị Ngọc Thủy		
22	Lê Thị Ngọc Phượng	Giáo viên	Kiểm tra 9/110
23	Huỳnh Tấn Dũng		
24	Nguyễn Thị Thu Hương	Giáo viên	Kiểm tra K6,7,8 + 9A12
25	Nguyễn Phi Phương		
26	Nguyễn Thị Hạnh Linh		
27	Nguyễn Thị Ngọc Song	Giáo viên	Kiểm tra hồ sơ xét TN, tuyển sinh 10

6. Kiểm tra thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện:

Giáo viên phụ trách tự kiểm tra và làm báo cáo nộp Phó hiệu trưởng quản lý từ 09/5/2024 đến ngày 12/5/2024.

Trên đây là kế hoạch và phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ đợt 2 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều năm học 2023 – 2024. Đề nghị các thành viên, bộ phận có tên trong ban kiểm tra chấp hành nghiêm chỉnh để hoàn thành tốt công tác hồ sơ học vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.



Đào Thị Thu Hằng