

LỊCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC **TUẦN 9 – HỌC KỲ I**
(Từ 04/11/2024 đến 09/11/2024)

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
Thứ hai, 04/11/2024	- Thực hiện chương trình dạy học TUẦN 9	Toàn thể GV + HS	Cả tuần	Tại lớp học
	- <i>HS tự học trên LMS</i> (Hoàn tất nội dung học tập của TUẦN 10)	HS toàn trường	Cả tuần	Trên hệ thống LMS
	- Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I, Môn VĂN	HS 6, 7, 8, 9	7h30-9h00	Tại lớp học
	- Thi kéo co cấp trường	GV GDTC + HS dự thi	Giờ ra chơi (Theo lịch)	Tại sân trường (khu A)
	- Tiếp Công dân	HT	14h00	Phòng Hợp
	- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận	Cô Bích Phượng	Theo lịch	Theo KH
Thứ ba, 05/11/2024	- Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I, Môn TOÁN	HS 6, 7, 8, 9	7h30-9h00	Tại lớp học
Thứ tư, 06/11/2024	- Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I, Môn KHOA HỌC TỰ NHIÊN	HS 6, 7, 8, 9	7h30-8h30	Tại lớp học
Thứ Năm, 07/11/2024	- Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I, Môn LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ	HS 6, 7, 8, 9	7h30-8h30	Tại lớp học
	- Kiểm tra bù Tích hợp	Lớp 6/2 và lớp 7/2	15h10-16h45	Tại lớp học
	- Họp mặt học sinh dự thi: + Học sinh giỏi cấp quận - + Khoa học kỹ thuật cấp thành phố	BLĐ + GV Dạy BD HSG, NCKH + HS dự thi	9h30 – 10h00	Tại Hội trường

NGÀY	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Sáu, 08/11/2024	- Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I, Môn TIẾNG ANH	HS 6, 7, 8, 9	7h30-8h30	Tại lớp học
Thứ bảy, 09/11/2024	- Thi Học sinh giỏi bộ môn cấp quận	HS dự thi theo DS	Theo KH	THCS Nguyễn Gia Thiều
	- Thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố (Vòng phỏng vấn)	HS dự thi + GV hướng dẫn KHKT	Theo lịch	THPT Trưng Vương
	- Công bố khóa học trên LMS (TUẦN 11)	GVBM	Trước 17h00	Hệ thống LMS
	- GV báo cáo tình hình học tập trên LMS (TUẦN 9)	GVBM	Trước 17h00	Link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1G1l8S7aws1Vgex3i375lJfIQe5Z5IauqyVHE52tfzOg/edit?gid=0#gid=0
Chủ nhật, 10/11/2024	- Thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố (Vòng phỏng vấn)	HS dự thi + GV hướng dẫn KHKT	Theo lịch	THPT Trưng Vương

Lưu ý:

- Từ ngày 11/11 đến 15/11/2024: Kiểm tra giữa kỳ I các môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục Thể chất, Công nghệ, HĐTN, GDĐP theo Thời khóa biểu.

- GVBM thực hiện đầy đủ các nội dung và ký tên vào sổ đầu bài sau mỗi tiết học. Cán sự lớp thực hiện tổng kết tuần trong sổ đầu bài.

- **Giáo viên có mặt tại phòng thư viện trước giờ kiểm tra 30 phút để làm nhiệm vụ.**