

Số: 308 /KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH GIAO LƯU
VỚI TRƯỜNG SUMA GAKUEN - NHẬT BẢN
(Từ 08g00 đến 11g00 ngày 21 / 10 / 2024)**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Tổ chức giao lưu văn hóa, trao đổi kinh nghiệm học tập nhằm tạo cơ hội cho học sinh và giáo viên được hiểu biết thêm về văn hóa và kinh nghiệm học tập của giáo viên, học sinh trường Suma Gakuen- Nhật Bản.
- Các hoạt động giao lưu sẽ đảm bảo thực hiện đúng theo các quy định về an toàn phòng chống dịch bệnh tại các cơ sở giáo dục.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- 1. Thời gian:** Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 21 tháng 10 năm 2024.
- 2. Địa điểm:** Trường THCS Nguyễn Gia Thiều.
- 3. Thành phần:**

3.1. Về phía trường trung học cơ sở Nguyễn Gia Thiều

- Ban lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, các bộ phận liên quan.
- Toàn thể học sinh lớp 9A2-9A3-9A4

3.2. Về phía trường Suma Gakuen

- Ban lãnh đạo, giáo viên: 14 người
- Học sinh: 148 người

III. CHƯƠNG TRÌNH GIAO LƯU

(148 Học sinh + 14 GV trường Suma Gakuen)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
06g30	- Tất cả các bộ phận có mặt tại trường.	Trương NGT
07g00	- Hoàn tất mọi công tác chuẩn bị.	Trưởngg NGT
08g00	- Đón đoàn, ổn định chỗ ngồi.	BGH +Tổ NN+Tổ VP
08g05	- Nghi thức đón tiếp đoàn.	Trưởng NGT
08g20	- Phát biểu của đại diện nhà trường.	Hiệu trưởng NGT
08g25	- Phát biểu của Trường Suma Gakuen.	Suma Gakuen
08g30	- Trao quà lưu niệm.	Trưởng NGT+ Suma Gakuen
08g45	- Chương trình văn nghệ của trường NGT	Học sinh NGT
09g30	- Chương trình văn nghệ của Trường Suma Gakuen	Trường Suma Gakuen
10g10	- Chương trình giao lưu thể thao	Chi đoàn+Liên Đội
10g45	- Chụp hình lưu niệm ngoài trời	A.Linh +T Tâm GT
11g00	- Kết thúc và chia tay	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

- Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Cô Đào Thị Thu Hằng	Phó hiệu trưởng	Phó ban
- Thầy Nguyễn Thanh Hiệp	Phó hiệu trưởng	Phó ban
- Thầy Nguyễn Văn Thảo	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
- Thầy Nguyễn Trọng Chánh	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
- Cô Vũ Thị Thanh Tâm	Tổ trưởng tổ Ngoại Ngữ	Ủy viên
- Thầy Nguyễn Hồng Phúc	Giáo viên tổ Ngoại Ngữ	Ủy viên

2. Phân công thực hiện

2.1. Thầy Tôn Thất Nhân Hiếu

Hiệu trưởng phụ trách chung:

- + Chịu trách nhiệm quản lý chung trong suốt thời gian giao lưu.
- + Thực hiện Tờ trình xin Công an phường 6 hỗ trợ an ninh trật tự trước cổng trường trong ngày 21/10/2024.

2.2. Cô Đào Thị Thu Hằng

Phó Hiệu trưởng phân công phụ trách:

- + Phụ trách tiếp tân, HS dẫn chương trình, theo dõi chuẩn bị chương trình văn nghệ, đồng phục văn nghệ.
- + Quà lưu niệm.
- + Phụ trách vấn đề vệ sinh, y tế, nước uống.
- + Kiểm tra công tác chuẩn bị của tổ Ngoại Ngữ và Văn Phòng.

2.3. Thầy Nguyễn Thanh Hiệp

Phó Hiệu trưởng phân công phụ trách:

- + Theo dõi tình hình chuẩn bị cơ sở vật chất.
- + Kiểm tra tình hình chuẩn bị của đội nghi lễ, chuẩn bị trò chơi ngoài trời.
- + Kiểm tra công tác chuẩn bị của Liên Đội, Chi Đoàn, bảo vệ, phục vụ.
- + Kiểm tra trật tự trong quá trình chuẩn bị và trong suốt buổi giao lưu.

2.4. Tổ ngoại ngữ + GVCN các lớp 9/2, 9/3, 9/4

- Cô Thanh Tâm+ Cô Thu Thủy : Hướng dẫn HS dẫn chương trình (Ban Giám Hiệu duyệt trước ngày 14/10/2024).

- Thầy Phúc (AV): Chuẩn bị kế hoạch chương trình giao lưu, liên hệ trao đổi với công ty du lịch, kết nối chương trình giữa các bộ phận. Chia nhóm HS và phối hợp GVCN lớp 9/2, 9/3, 9/4, quản lý HS trong suốt chương trình, khuyến khích GV-HS trao đổi, trò chuyện với GV-HS đoàn bạn.

- GVCN lớp 9/2, 9/3, 9/4 điểm danh HS giao lưu (theo danh sách). Quản lý HS lớp CN.

- Cô Đoàn Thùy+ Cô Bích Liên+ Cô Việt Hà: hỗ trợ văn nghệ của học sinh.

- Cô Lành+ Cô Thu Hà+ Cô Oanh: hỗ trợ công tác hậu cần.

2.5. Văn nghệ: (Thầy Hỷ phụ trách chính)

- Thầy Chánh + Thầy Hỷ chuẩn bị các tiết mục văn nghệ (có danh sách tiết mục và tên học sinh biểu diễn). Hạn chót 14/10/2024

- Thầy Hỷ: Kiểm tra nhạc cụ trước giờ diễn, phân công HS trình bày và dọn dẹp sân khấu, kết nối các tiết mục văn nghệ.

- Thầy Chánh + Thầy Hỷ : Thu phát đồng phục văn nghệ đủ số lượng (có danh sách mượn), nhắc nhở không để HS đội văn nghệ tụ tập tại cổng ra vào hội trường.

2.6. Liên đội - Chi đoàn : (Thầy Chánh+ Thầy Thảo phụ trách chính)

- T.Chánh chuẩn đội nghi lễ (dàn chào, nghi thức, trống, kèn ...) ổn định 2 hàng đường đi từ cổng trường vào, nhắc nhở HS không được để cờ tùy tiện hoặc vứt xuống sân. Hạn chót trước 7g30 ngày 21/10/2024

- Thầy Thảo (Bí thư chi đoàn) phân công lực lượng đoàn viên (có danh sách phân công cụ thể) phối hợp với T.Chánh + T.Trí chuẩn bị vật dụng trò chơi liên quan đến sinh hoạt ngoài sân. Hoàn tất việc chuẩn bị trước khi HS ra sân chơi.

- T. Chánh: chuẩn bị cờ Việt Nam + Nhật Bản trên sân khấu trong hội trường + cờ nhỏ cho học sinh cầm khi đón trường Suma Gakuen.

2.7. Tổ Văn phòng: (Cô Thư phụ trách chính)

- Cô Thư + Cô Thủy (Y tế): Chuẩn bị 2 bàn có khăn trải đặt trước Hội trường. Chuẩn bị tốt 2 phòng thay đồ cho học sinh ở khu B. Hỗ trợ ban tiếp tân, phục vụ nước uống, cho HS của đoàn.

- Cô Kim Anh : Chuẩn bị quà tặng đoàn Nhật, công văn giao lưu xin phép phòng Giáo Dục và công an phường 6. Tiếp tân, hỗ trợ HS lúc thay trang phục biểu diễn.

2.8. Bộ phận kỹ thuật, tin học, chụp hình, quay phim, Banner, âm thanh, ánh sáng.

- A. Quang + T. Đông (GT)+ T. Hưng (GT) + T. Tâm (GT) + T. Linh (VT) + học sinh: sắp xếp bàn ghế trong Hội Trường. Hạn chót hoàn tất trước 16g chiều 19/10/2024. Dọn dẹp Hội Trường sau 13g ngày 21/10/2024.

- Thầy Linh (VT) phụ trách phần trình chiếu, vi tính. quay phim, chụp hình, hỗ trợ âm thanh, ánh sáng hội trường.

- Chuẩn bị hội trường: Thầy Linh chuẩn bị Banner, kiểm tra tất cả Micro, pin remote, máy chiếu, Laptop (1 chính và 1 dự phòng), phụ trách âm thanh (Hội trường, ngoài sân)

- Thầy Tâm (GT) +Thầy Hưng (GT)+ T. Đông (GT) + học sinh trải thảm và sắp xếp HS làm cổng chào. Hoàn tất trước 7g30 ngày 21/10/2024

2.9. Bộ phận Giám thị

- T.Tâm (GT) + T.Hưng+ T. Minh+T. Kiệt+ T.Đăng : Ổn định trật tự học sinh không để xảy ra tình trạng mất trật tự, xô đẩy chen lấn ảnh hưởng đến hình ảnh nhà trường.

- Nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh chung, không được xả rác bừa bãi, thấy rác phải nhặt, bỏ rác vào thùng.

2.10. Bộ phận Bảo vệ

- Mặc đồng phục chỉnh tề.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an, Phường đội đảm bảo trật tự an ninh, an toàn tuyệt đối cho đoàn bạn, phòng tránh kẻ gian trà trộn, giật túi xách trước cổng trường.

2.11. Bộ phận Phục vụ

- Nhân viên vệ sinh: Vệ sinh toàn trường, lau quét Hội trường. Hạn chót 16g chiều 19/10/2024.

2.12. Bộ phận Y Tế

- Trực thường xuyên tại phòng Y Tế và chuẩn bị thuốc, trang bị sơ cấp cứu đầy đủ, hỗ trợ học sinh thay đồ biểu diễn.
- Có mặt trước khi đoàn đến và về sau khi đoàn rời khỏi trường.

Nơi nhận:

- BGH;
- Cá nhân có tên,
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)



Tôn Thất Nhân Hiếu