

Số: 99/KH-THCSNĐC

Quận 6, ngày 01 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra định kì giữa kì 2 năm học 2023 – 2024**

**1. Quy định chung:**

– Nội dung chương trình dựa vào hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học, mỗi tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra.

– Đề kiểm tra thực hiện theo các hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc thực hành. Ma trận kiến thức, kỹ năng (4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) phù hợp với kế hoạch dạy học. Đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

– Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học có trên 70 tiết/năm học từ 60 phút đến 90 phút.

– Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT.

– Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT trước khi thực hiện.

**2. Hình thức kiểm tra:**

– Các môn kiểm tra không tập trung: Lịch sử, Địa lí, Lịch sử - Địa lí, GDCD, Công nghệ, Tin học, Sinh học, Âm nhạc, Thể dục, Mĩ thuật, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp.

– Các môn kiểm tra tập trung: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Khoa học tự nhiên.

**3. Thời gian kiểm tra:**

**a. Các môn kiểm tra không tập trung:**

Giáo viên thực hiện theo thời khóa biểu môn học từ 18/3/2024 đến 29/3/2024.

**b. Các môn kiểm tra tập trung:**

**Khối 9**

Sáng Thứ 2, ngày 25/3/2024: Toán (tiết 1, 2), Tiếng Anh (tiết 3)

Sáng Thứ 3, ngày 26/3/2024: Ngữ văn (tiết 1, 2), Lí (tiết 3)

Sáng Thứ 4, ngày 27/3/2024: Hóa (tiết 1)



**Khối 8**

Chiều Thứ 2, ngày 25/3/2024: Toán (tiết 1, 2), Tiếng Anh (tiết 3, 4)

Chiều Thứ 3, ngày 26/3/2024: Ngữ văn (tiết 1, 2), KHTN (tiết 3, 4)

**Khối 7**

Sáng Thứ 2, ngày 25/3/2024: Toán (tiết 1, 2), Tiếng Anh (tiết 3, 4)

Sáng Thứ 3, ngày 26/3/2024: Ngữ văn (tiết 1, 2), KHTN (tiết 3, 4)

**Khối 6**

Chiều Thứ 2, ngày 25/3/2024: Toán (tiết 1, 2), Tiếng Anh (tiết 3, 4)

Chiều Thứ 3, ngày 26/3/2024: Ngữ văn (tiết 1, 2), KHTN (tiết 3, 4)

**Ghi chú:** ngoài thời gian kiểm tra, học sinh học bình thường theo thời khóa biểu.

**4. Phân công coi kiểm tra:**

– Môn kiểm tra theo thời khóa biểu: giáo viên bộ môn coi kiểm tra lớp mình dạy theo thời khóa biểu bộ môn.

– Môn kiểm tra tập trung: nhà trường phân công giáo viên coi kiểm tra.

**5. Phân công Tổ trưởng tổ chấm:**

| STT | Họ và tên               | Tổ trưởng tổ chấm            |
|-----|-------------------------|------------------------------|
| 1   | Huỳnh Thị Lệ Nga        | Ngữ Văn                      |
| 2   | Nguyễn Phát Đạt         | Toán                         |
| 3   | Lê Thị Hải Yến          | Khoa học tự nhiên            |
| 4   | Nguyễn Đồng Hương Giang | Tiếng Anh                    |
| 5   | Chu Trần Minh           | Sử - Địa – GD&ĐT             |
| 6   | Trần Duy Đầu            | Công nghệ - Tin học          |
| 7   | Huỳnh Minh Tiến         | Thể dục – Âm nhạc – Mỹ thuật |

Các môn kiểm tra không tập trung: giáo viên bộ môn chấm bài lớp mình giảng dạy.

Các môn kiểm tra tập trung: Tổ trưởng tổ chấm phân công chấm chéo, triển khai thống nhất đáp án, tổng hợp thống kê.

Lưu ý: trường hợp điều chỉnh điểm bài kiểm tra do chấm không đúng với đáp án và biểu điểm, giáo viên bộ môn báo cáo với tổ trưởng tổ chấm, thống nhất điều chỉnh và cùng ký xác nhận.

**6. Phân công thực hiện:****a/ Tổ trưởng chuyên môn:**

– Tổ trưởng gửi ma trận đề, bảng đặc tả (đối với môn đánh giá bằng điểm số) hoặc bảng hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (đối với môn đánh giá bằng nhận xét) về Phó Hiệu trưởng trước ngày 14/3/2024.



– Đối với các môn kiểm tra không tập trung: tổ trưởng chuyên môn tổng hợp đề kiểm tra gửi về Phó hiệu trưởng trước ngày 18/3/2024.

– Hoàn tất hồ sơ chấm kiểm tra gửi về văn phòng sau ngày kiểm tra 07 ngày.

**b/ Giáo viên môn học:**

– Dựa ma trận, đặc tả đề kiểm tra (đối với môn đánh giá bằng điểm số) hoặc bảng hướng dẫn và tiêu chí đánh giá (đối với môn đánh giá bằng nhận xét), giáo viên các môn kiểm tra không tập trung soạn đề kiểm tra và gửi về tổ trưởng chuyên môn trước ngày 13/3/2024. Khi gửi đề phải có đáp án và thời gian kiểm tra cụ thể.

**c/ Văn phòng:**

- Giám thị kiểm diện: Lê Huỳnh Ngọc Liên, Nguyễn Ngọc Hải Đăng.
- Giám thị điều động: Nông Thị Hải Yến.
- Chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra: Cô Đinh Thị Kiều Trang.
- Chuẩn bị hồ sơ chấm kiểm tra: Cô Lê Thị Thanh Tuyền.
- Kiểm bài sáng: Đinh Thị Kiều Trang + Nguyễn Hồng Thanh.
- Kiểm bài chiều: Nguyễn Thị Xuân Lan + Trần Thị Kim Âu.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kì giữa kì 2 năm học 2023-2024 của Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh, đề nghị toàn thể giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm và hiệu quả./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng “để báo cáo”;
- Toàn thể giáo viên, nhân viên;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Liễu**



