

QUYẾT ĐỊNH
Kiểm tra công tác thiết bị đối với chuyên trách phụ trách thiết bị
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN AN KHƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-UB ngày 21/03/1994 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường THCS Nguyễn An Khương;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Nguyễn An Khương;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay tiến hành kiểm tra đối với chuyên trách thiết bị về nội dung trong công tác thiết bị như sau:

- Việc thực hiện Kế hoạch công tác thiết bị, thực hành.
- Thực hiện các văn bản chỉ đạo cấp trên.
- Sổ sách, quản lý, sử dụng, bảo quản, sắp xếp thiết bị dạy học.
- Nhập, bổ sung thiết bị.
- Hồ sơ đề xuất bổ sung ĐDDH các tổ.
- Hỗ trợ công tác thực hành.

Điều 2. Thành lập Tổ kiểm tra có tên sau đây:

STT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Chung Mỹ Quyên	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2.	Trần Văn Điều	Trưởng ban T.Tr ND	Thư ký
3.	Lê Mai Việt	Bí thư CĐ	Thành viên

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nội dung, thời gian và phương pháp tiến hành được xác định cụ thể trong kế hoạch kiểm tra (kèm theo).

Điều 4: Các bộ phận công tác có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm

Số 22/KH-NAK

Hóc Môn, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thiết bị đối với chuyên trách phụ trách thiết bị
(ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-NAK ngày 22 tháng 4 năm 2024)

I. Mục đích, yêu cầu

Kiểm tra nhằm xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường, phân tích nguyên nhân của các ưu, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra đối với chuyên trách thiết bị về nội dung trong công tác thiết bị như sau:

- Việc thực hiện Kế hoạch công tác thiết bị, thực hành.
- Thực hiện các văn bản chỉ đạo cấp trên.
- Sổ sách, quản lý, sử dụng, bảo quản, sắp xếp thiết bị dạy học.
- Nhập, bổ sung thiết bị.
- Hồ sơ đề xuất bổ sung ĐDDH các tổ.
- Hỗ trợ công tác thực hành.

III. Thời gian kiểm tra

Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 10/5/2024

Thời gian tiến hành: trong 15 ngày làm việc (không tính ngày nghỉ và ngày lễ).

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm