

UBND HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG THCS NGUYỄN AN KHƯƠNG

Số: 14/KH-NAK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Học Môn, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II LỚP 9
NĂM HỌC: 2023 – 2024

Thực hiện công văn số 725/GDĐT-THCS ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Học Môn về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 cấp trung học cơ sở năm học 2023 – 2024.

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, trường THCS Nguyễn An Khương lập kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Đánh giá đúng thực chất phẩm chất, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của các trường trong năm học 2023-2024.

Căn cứ kết quả kiểm tra cuối học kỳ II, các trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong việc ôn tập khối lớp 9 nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm, phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Biên soạn đề kiểm tra

Căn cứ Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Các môn Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh theo đề chung của Phòng GDĐT.

Các môn còn lại theo đề của trường.

Thời gian làm bài các môn:

+ Ngữ văn, Toán học: 90 phút;

+ Tiếng Anh: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi phải rõ ràng chính xác. Chú ý có các câu hỏi ở mức độ nhận biết, thông hiểu và vận dụng thấp, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống với tỉ lệ phù hợp.

2. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

2.1. Nội dung đề kiểm tra

Thời gian giáo viên nộp đề kiểm tra cuối học kỳ II hạn chót ngày 08/4/2024 mỗi môn 3 đề đối với các môn: Lịch sử, Hóa học, Vật lý, Địa lý, Sinh học.

Thời gian giáo viên nộp đề kiểm tra cuối học kỳ II hạn chót ngày 15/4/2024 mỗi môn có số đề theo đặc thù của môn đó đối với các môn: GD&ĐT, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật.

Giới hạn từ đầu học kỳ II đến thời điểm kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và PPCT bộ môn của năm học 2023-2024.

Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT, không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành thí nghiệm.

Nội dung ra đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong chương trình GDPT.

2.2. Hình thức đề kiểm tra

- Bộ môn Tiếng Anh: Tự luận và trắc nghiệm
- Bộ môn Tin học: Thực hành trên máy

- Bộ môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ: theo đặc thù của bộ môn.
- Các môn còn lại: Tự luận

3. Thời gian và hình thức tổ chức kiểm tra

3.1 Thời gian

a) Các môn Ngữ văn, Vật lý, Tiếng Anh, Hóa học, Toán học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học kiểm tra từ ngày 15/04/2024 đến 19/04/2023 theo lịch kiểm tra chung của phòng giáo dục.

b) Các môn GD&ĐT, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật kiểm tra từ ngày 22/04/2024 đến 27/04/2024 theo thời khóa biểu của lớp.

3.2 Hình thức tổ chức kiểm tra: trực tiếp

Lưu ý:

Bài kiểm tra định kỳ các môn của CT Tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong HKII thực hiện theo Công văn 3524/SGDDĐT- GD TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở GD&ĐT TP HCM. Điểm số môn Toán, Khoa học của CT Tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số 2 trong CT của môn học tương ứng theo CT Việt Nam. Riêng điểm số bài KT&GK và CK của môn Tiếng Anh theo CT tích hợp được dùng làm cột điểm KT&GK và CK của môn tiếng Anh trong CT Việt Nam.

- Lịch kiểm tra cuối kỳ Học kỳ 2 lớp 9

Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Hai 15/4/2024	Sáng	9	Ngữ văn	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Vật lý	45 phút	9g30	9g45-10g30
Thứ Ba 16/04/2024	Sáng	9	Tiếng Anh	60 phút	7g15	7g30-8g30
			Hóa học	45 phút	9g00	9g15-10g00
Thứ Tư 17/04/2024	Sáng	9	Toán học	90 phút	7g15	7g30-9g00
			Lịch sử	45 phút	9g30	9g45-10g30



Thứ - Ngày	Buổi	Lớp	Môn	Thời lượng	Mở đề	Tính giờ làm bài
Thứ Sáu 19/04/2024	Sáng	9	Địa lý Sinh học	45 phút 45 phút	7g15 8g45	7g30-8g15 9g00-9g45.
Thứ Bảy 20/04/2024	Sáng	9	Kiểm tra vét tất cả các môn		7g00	Tính theo môn kiểm tra

4. Coi thi

4.1 Nội quy coi thi:

Giám thị không mang điện thoại, giỏ xách lên phòng thi, không làm việc riêng trong lúc coi kiểm tra.

Không giải thích đề kiểm tra, không xem bài thi của học sinh trong lúc học sinh đang làm bài.

Không cho học sinh ra khỏi phòng thi khi chưa hết giờ làm bài.

Có mặt tại hội đồng thi đúng giờ quy định: Buổi sáng có mặt trước 6 giờ 55

4.2 Phân công coi thi (theo bảng phân công đính kèm)

4.3 Số học sinh theo phòng thi (đính kèm)

Thứ	Buổi	Môn	Địa điểm	Phân công	Ghi chú
Thứ Hai 15/04/2024	Chiều 13g15	Ngữ văn	Phòng Truyền thống	C Nhung, C Phương, T Bình, C Huệ, C Lan, T Điều	
		Vật lý	Thư viện	T Tùng, C Huệ	
Thứ Ba		Tiếng Anh	Phòng Truyền thống	C Kim Anh, C Phượng, C Trúc, C	

16/04/2024	Chiều 13g15			Tú, T Chính, C Phúc, C Linh	
		Hóa học	Thư viện	T Luân, T Phong	
Thứ Tư 17/04/2024	Chiều 13g15	Toán	Phòng Truyền thống	T Chương, C Xuân, T Tâm, T Huy, T T D Anh	
		Lịch sử	Thư viện	C Út, C B Hằng	
Thứ Sáu 19/04/2024	Chiều 13g15	Địa lý	Phòng Truyền thống	C Loan, C Phụng	
		Sinh học	Thư viện	T Dũng, C L Thảo	

5. Chấm bài kiểm tra: Chấm bài tập trung tại trường theo lịch phân công như sau

Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Văn lúc 9g30 ngày 15/4/2024.
(MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)

Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Tiếng Anh lúc 9g00 ngày 16/4/2024.
(MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)

Họp triển khai trực tuyến đáp án chấm Toán lúc 9g30 ngày 17/4/2024.
(MLCM và Tổ trưởng, Tổ phó bộ môn các trường)

6. Trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh

Khi có kết quả bài thi, giáo viên dạy vào điểm số cá nhân rồi phát bài và sửa bài thi cho các em học sinh. Nếu học sinh có thắc mắc về điểm số do chấm sót điểm, cộng điểm không chính xác giáo viên phải báo Ban giám hiệu, khi đó Ban giám hiệu xem xét chỉnh sửa lại điểm, ký xác nhận và ghi nhận vào biên bản chỉnh sửa điểm. *(Sau 3 ngày thi của môn đó).*

7. Hoàn tất điểm và nộp báo cáo:

- Hạn chót báo cáo thống kê điểm số cho Phòng GD&ĐT ngày 04/5/202 - Cô Tâm và tổ nhập điểm.

- Nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án ma trận đề các môn kiểm tra của trường trước 04/5/2024.



III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC VÀ GIÁM SÁT VIỆC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Ban chỉ đạo tổ chức coi - chấm và giám sát kiểm tra:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1. Ông Lê Thanh Tâm | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Kim Huỳnh Tâm | Phó Hiệu trưởng | P.Chủ tịch 1 (TT) |
| 3. Bà Chung Mỹ Quyên | Phó Hiệu trưởng | P.Chủ tịch 2 |
| 4. Các ông bà là tổ trưởng chuyên môn | | Ủy viên |

(Đình kèm QĐ và bảng phân công)

2. Giám sát việc tổ chức và chấm kiểm tra

- | | |
|----------------------|---------------|
| 1. Bà Kim Huỳnh Tâm | P.Hiệu trưởng |
| 2. Bà Chung Mỹ Quyên | P.Hiệu trưởng |

(Đình kèm QĐ và bảng phân công)

3. Ban chỉ đạo tổ chức ra đề - sao in kiểm tra:

(Đình kèm QĐ và bảng phân công)

VI. PHÂN CÔNG BỘ PHẬN NHẬP ĐIỂM - HỒI PHÁCH BÀI KIỂM TRA:

(Đình kèm QĐ và bảng phân công)

VII. BAN LÃNH ĐẠO:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Ông Lê Thanh Tâm – Hiệu trưởng | Chủ tịch hội đồng |
| 2. Bà Kim Huỳnh Tâm – Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch hội đồng |
| 3. Bà Chung Mỹ Quyên – Phó hiệu trưởng | Phó chủ tịch hội đồng |
| 4. Các ông bà là tổ trưởng chuyên môn | Ủy viên |
| 5. Bà Trương Hoàng Phương Linh | Thư ký |

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 năm học 2023 - 2024, đề nghị các thành viên trong hội đồng thực hiện đúng như kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT(Báo cáo);
- Ban LĐ;
- TT,TP, GV (thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm

TRƯỜNG THCS NGUYỄN AN KHUÔNG



**SỐ LƯỢNG HỌC SINH THEO TỪNG PHÒNG THI
NĂM HỌC: 2023- 2024**

KHỐI 9		
Phòng thi	Có lớp tích hợp	Không có lớp tích hợp
Phòng 1	26	23
Phòng 2	26	16
Phòng 3	26	23
Phòng 4	27	20
Phòng 5	27	23
Phòng 6	27	23
Phòng 7	27	19
Phòng 8	27	22
Phòng 9	27	21
Phòng 10	27	21
Phòng 11	27	19
TỔNG	294	230

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
**TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN AN KHƯƠNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20/QĐ-NAK

Hóc Môn, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN AN KHƯƠNG

Căn cứ quyết định số 10/QĐ-UB ngày 21/03/1994 của UBND huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Nguyễn An Khương;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ giáo viên và nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cho cán bộ viên chức tham gia thực hiện tổ chức kiểm tra học kỳ 2 tại Trường trung học cơ sở Nguyễn An Khương năm học 2023 – 2024 (có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

Điều 2. Cán bộ, viên chức trong hội đồng thi phải thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công cụ thể của chủ tịch hội đồng thi và thực hiện đúng quy chế chuyên môn hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm

**Danh sách phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện
tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024**
(Kèm theo Quyết định số: 20/QĐ-THCS.NAK ngày 29 tháng 3 năm 2024)

1. Ban lãnh đạo Hội đồng thi:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Kim Huỳnh Tâm	P.Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
3	Chung Mỹ Quyên	P.Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
4	Nguyễn Minh Nhựt	Giáo viên	Thư ký

Danh sách này có 4 người.

2. Ban soạn đề thi:

Theo phân công đính kèm.

3. Ban duyệt đề thi:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Duyệt môn KHTN, Lý 9, Hoá 9
2	Kim Huỳnh Tâm	P.Hiệu trưởng	Các môn còn lại KHTN
3	Chung Mỹ Quyên	P.Hiệu trưởng	Các môn KHXH

Danh sách này có 3 người.

4. Ban sao in đề thi:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Kim Huỳnh Tâm	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Minh Trí	CNTT	Thành viên
4	Trương Hoàng Phương Linh	Văn thư	Thành viên
5	Nguyễn Trần Thảo Ly	Thư viện	Thành viên
6	Nhâm Vĩnh Minh	Bảo vệ	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Cúc	Phục vụ	Thành viên

Danh sách này có 7 người.

5. Ban giám sát chấm bài kiểm tra:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Kim Huỳnh Tâm	P.Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Chung Mỹ Quyên	P.Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Diệp Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
5	Lê Nguyên Linh Sơn	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
6	Nguyễn Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
7	Trương Thị Thanh Phương	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
8	Nguyễn Phạm Duy Anh	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
9	Nguyễn Thị Kim Anh	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
10	Phan Thanh Tùng	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
11	Lê Thị Thanh	Tổ phó chuyên môn	Thành viên

12	Đỗ Thị Út	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
13	Trần Thị Hồng Phượng	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
14	Nguyễn Thị Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên

Danh sách này có 14 người.

6. Ban giám sát điều chỉnh điểm thi:

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Kim Huỳnh Tâm	P.Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Chung Mỹ Quyên	P.Hiệu trưởng	Phó ban
3	Diệp Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
4	Lê Nguyên Linh Sơn	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
5	Nguyễn Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
6	Trương Thị Thanh Phương	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
7	Phạm Văn Khải	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
8	Nguyễn Thị Kim Anh	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
9	Phan Thanh Tùng	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
10	Lê Thị Thanh	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
11	Đỗ Thị Út	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
12	Trần Thị Hồng Phượng	Tổ phó chuyên môn	Thành viên
13	Nguyễn Thị Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
14	Lê Minh Trí	Nhân viên	Thành viên
15	Lê Mai Việt	Giáo viên	Thành viên

Danh sách này có 15 người.

7. Nhập điểm bài thi

TT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Kim Huỳnh Tâm	P.Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Chung Mỹ Quyên	P.Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Lê Minh Trí	Nhân viên	Thành viên
5	Lê Mai Việt	Giáo viên	Thành viên

Danh sách này có 5 người.

