

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGUYỄN AN KHƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 33/KH-NAK

Hóc Môn, ngày 30 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

2. Công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận lại trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

4. Yêu cầu:

- a) Khách quan và trung thực.
- b) Công khai và minh bạch.
- c) Thực hiện đúng tiến độ thời gian.

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành được qui định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-NAK ngày 30 tháng 09 năm 2021 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn An Khương, Hội đồng gồm có 18 thành viên.



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Ông Lê Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
02	Bà Kim Huỳnh Tâm	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
03	Bà Chung Mỹ Quyên	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
04	Bà Phạm Thị Thanh Nhung	Giáo viên	Thư ký hội đồng
05	Ông Ngô Thanh Dũng	Chủ tịch công đoàn cơ sở	Ủy viên hội đồng
06	Ông Lê Mai Việt	Bí thư chi đoàn	Ủy viên hội đồng
07	Ông Lê Nguyên Linh Sơn	Tổng phụ trách đội	Ủy viên hội đồng
08	Bà Nguyễn Thị Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn GD&ĐT	Ủy viên hội đồng
09	Bà Trương Thị Thanh Phương	Tổ trưởng chuyên môn Ngữ Văn	Ủy viên hội đồng
10	Ông Trương Duy Phương	Tổ trưởng chuyên môn Toán học	Ủy viên hội đồng
11	Bà Nguyễn Thị Kim Anh	Tổ trưởng chuyên môn Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
12	Bà Đỗ Thị Út	Tổ trưởng chuyên môn Lịch Sử - Địa lý	Ủy viên hội đồng
13	Bà Diệp Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng chuyên môn Tin học	Ủy viên hội đồng
14	Ông Phạm Phú Hào	Tổ trưởng chuyên môn Thể dục	Ủy viên hội đồng
15	Bà Nguyễn Kim Thoa	Tổ trưởng chuyên môn Nghệ thuật	Ủy viên hội đồng

16	Ông Phan Thanh Tùng	Tổ trưởng chuyên môn Khoa học tự nhiên	Ủy viên hội đồng
17	Ông Trương Tuấn Khanh	Tổ trưởng chuyên môn Công Nghệ	Ủy viên hội đồng
18	Ông Trần Văn Đều	Trưởng ban thanh tra nhân dân	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Thị Thanh Nhung	Thư ký HĐSP	Nhóm Trưởng
2	Trần văn Đều	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên
3	Nguyễn Ngọc Tuyết Anh	Nhân viên Văn thư	Ủy viên

b) Các nhóm công tác:

STT	HỌ & TÊN	CHỨC DANH CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
NHÓM 1 : Tiêu chuẩn 1 & 2			
1	Ông. Lê Thanh Tâm	Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Bà. Phạm Thị Thanh Nhung	Thư ký HĐ	Nhóm viên
3	Ông. Lê Minh Trí	Kỹ Thuật	Nhóm viên
4	Bà. Nguyễn Thị Kim Anh	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
5	Ông. Ngô Thanh Dũng	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
6	Ông. Lê Mai Việt	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
7	Bà. Nguyễn Thị Kim Thoa	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
8	Ông. Lê Nguyên Linh Sơn	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
NHÓM 2 : Tiêu chuẩn 5			

1	Bà. Chung Mỹ Quyên	Phó Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Ông. Trần Văn Đều	Trưởng ban TT nhân dân	Nhóm viên
3	Bà. Nguyễn Kim Thoa	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
4	Bà. Nguyễn Thị Diệu Linh	Nhân viên	Nhóm viên
5	Ông. Lê Trung Ngân	Nhân viên	Nhóm viên
NHÓM 3 : Tiêu chuẩn 3 ; 4			
1	Bà. Kim Huỳnh Tâm	Phó Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng
2	Bà. Nguyễn Ngọc Tuyết Anh	Thư ký HĐ	Nhóm viên
3	Bà. Đỗ Thị Út	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
4	Bà. Trương Thị Thanh Phương	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
5	Ông. Phan Thanh Tùng	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
6	Bà. Lê Thị Thanh	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
7	Ông. Trương Duy Phương	Ủy viên HĐ	Nhóm viên
8	Bà. Diệp Thị Thanh Thảo	Ủy viên HĐ	Nhóm viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch hội đồng phân công.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp, rà soát, kiểm tra thể thức, lỗi chính tả của báo cáo tự đánh giá và các biểu mẫu liên quan.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1,2	Nhóm 1	
2	Tiêu chuẩn 3,4	Nhóm 3	
3	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 2	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: sáng 08/10/2021.

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký, nhóm công tác.

c) Nội dung:

- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Văn bản 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1 - 10	Các bộ phận có liên quan chủ động thu thập tài liệu, các minh chứng để hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí.	Hoàn tất trước ngày 06/01/2022	
2	1 - 4			
3	1 - 6			
4	1 - 2			
5	1 - 6			

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Thực hiện các bước sau:

- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

- Phân loại và mã hóa các minh chứng.

- Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được.

- Lập bảng danh mục mã minh chứng.

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 27/09-02/10/2021	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.

	2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG và thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; 4. Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 04/10-09/10/2021	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5 11/10-30/10/2021	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 - 7 01/11-13/11/2021	Các nhóm chuyên trách, cá nhân tiếp tục viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 8 - 9 15/11-27/11/2021	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí, cần chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng. - Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 10 - 12 29/11-18/12/2021	Họp Hội đồng TĐG đề: - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý.
Tuần 13 - 14 19/12-31/12/2021	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ nhà trường. 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 15 - 16 02/01-14/01/2022	Tổng nhất nội dung báo cáo và nộp về cơ quan cấp trên

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá của nhà trường, đề nghị các thành viên có liên quan nghiên cứu kỹ văn bản hướng dẫn và nghiêm túc thực hiện theo tiến độ đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CB-GV-NV nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Tâm