

Số: 77 /KH-NAK

Hóc Môn, ngày 17 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đồng loạt giữa kỳ 1
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường năm học 2024 – 2025. Trường THCS Nguyễn An Khương xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đồng loạt giữa kỳ 1 năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

- Tổng số CB-GV-NV: 95 trong đó giáo viên trực tiếp giảng dạy: 75
- Số lớp học: 40
- Số học sinh: 1360 (Khối 6: 306 HS; Khối 7: 384 HS; Khối 8: 346 HS; Khối 9: 324 HS)

II. Mục đích yêu cầu:

Đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của giáo viên trong năm học 2024-2025. Nhằm nắm bắt kịp thời tình hình học tập và đánh giá được kết quả học tập của học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, tạo động lực cho học sinh học tập tốt hơn.

Căn cứ kết quả các lần kiểm tra, nhà trường rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp thực hiện công tác chuyên môn trong mỗi học kỳ nhằm chuẩn bị tốt cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026.

Đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khoa học, sư phạm và phù hợp với đặc điểm tình hình của trường.

III. Nội dung và hình thức kiểm tra:

3.1 Nội dung đề kiểm tra

Môn kiểm tra chung: Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh, KHTN; LS-ĐL các khối 6, 7, 8, 9.

Nội dung kiểm tra: Giới hạn trước một tuần của tuần lễ kiểm tra, tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2024 – 2025.

Các nội dung của đề kiểm tra bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ năm học 2020-2021.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

- Môn Ngữ văn: Tự luận cho tất cả các khối 6, 7, 8, 9.
- Môn Toán học: 20% trắc nghiệm, 80% tự luận.
- Môn KHTN 6,7,8: 40% trắc nghiệm, 60% tự luận; KHTN 9: 45% trắc nghiệm, 55% tự luận
- Môn LS-ĐL: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận (50% LS+50% ĐL)
- Tiếng Anh: 70% trắc nghiệm, 30% tự luận cho tất cả các khối 6, 7, 8, 9 có kiểm tra phần nghe). Các lớp tích hợp (khối 6, 7, 8, 9) thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ môn Tiếng Anh (đề trường)

IV. Biện pháp thực hiện:

Các tổ trưởng chuyên môn Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL thống nhất nội dung phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ 1.

Các thành viên được phân công có trách nhiệm soạn đề kiểm tra và đáp án (đề trường) nộp về Ban giám hiệu chậm nhất là trước 5 ngày của ngày kiểm tra.

Số lượng: 2 đề/1 môn/khối (nộp đĩa hoặc gửi USB).

Thời gian làm bài:

- + Ngữ văn: 90phút
- + Toán học: 90 phút
- + Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL: 60 phút

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; câu hỏi rõ ràng, chính xác

Photo đề thực hiện nguyên tắc bảo mật.

V. Lịch kiểm tra:

TUẦN	NGÀY	KHỐI	MÔN	NỘI DUNG KIỂM TRA	HẠN CHÓT NỘP ĐỀ
Tuần 08	Thứ Bảy 26/10/2024 (SÁNG)	9	Toán Tiếng Anh	Từ đầu HKI đến hết tuần 7	Đề PGD
		7	Ngữ văn		Thứ ba 22/10/2024

	Thứ Bảy 26/10/2024 (CHIỀU)	8	Toán Tiếng Anh		Đề PGD
		6	Ngữ văn		Thứ ba 22/10/2024
Tuần 09	Thứ Bảy 02/11/2024 (SÁNG)	9	Ngữ văn	Từ đầu HK I đến hết tuần 8	Thứ ba 29/10/2024
		7	Toán Tiếng Anh		Đề PGD
	Thứ Bảy 02/11/2024 (CHIỀU)	8	Ngữ văn		Thứ ba 29/10/2024
		6	Toán Tiếng Anh		Đề PGD
Tuần 10	Thứ Bảy 09/11/2024 (SÁNG)	9	KHTN LS-ĐL	Từ đầu HK I đến hết tuần 9	Thứ ba 05/11/2024
		7	KHTN LS-ĐL		
	Thứ Bảy 09/11/2024 (CHIỀU)	8	KHTN LS-ĐL		
		6	KHTN LS-ĐL		

VI. Phân công giáo viên soạn đề

STT	Giáo viên	Môn	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
1	Phan Thanh Tùng	KHTN				X
2	Dương Thị Ngọc Huệ					X
3	Trần Thị Minh Hiếu			X		
4	Ngô Thanh Dũng		X			
5	Lê Thị Việt Hà			X		
6	Võ Thanh Phong				X	
7	Đoàn Đình Luân				X	
8	Lê Thị Thanh		X			
9	Trương Thị Thanh Phương	Ngữ văn				X
10	Phạm Thị Thanh Nhung			X		
11	Trần Văn Đều		X			
12	Vũ Thùy Linh				X	
13	Nguyễn Thị Huệ				X	
14	Nguyễn Minh Nhựt		X			
15	Trần Thị Anh Đào			X		
16	Lê Thị Lãm					X
17	Nguyễn Ngọc Diễm	LS-ĐL	X			
18	Trần Thị Hồng Phượng			X		
19	Lê Thị Bé Hằng					X
20	Nguyễn Thị Kim Loan		X			X
21	Trịnh Hoài Thu			X		
22	Phạm Thị Quỳnh Như				X	
23	Vương Thanh Loan				X	
24	Huỳnh Thị Thanh Trúc		X			

25	Lục Tiểu Hoàng Linh	Tiếng Anh (TH)		X		
26	Đào Nguyễn Ngọc Phúc			X		X
27	Nguyễn Thành Chính				X	X
28	Nguyễn Thị Kim Phụng				X	
29	Dương Thụy Ngân		X			

VII. Kinh phí: Từ nguồn kinh phí hỗ trợ hoạt động dạy và học

- Giáo viên soạn đề và đáp án: 120.000đ/(đề+đáp án)/môn 90 phút, 90.000đ/(đề + đáp án)/môn 60 phút, 60.000đ/(đề + đáp án)/môn 45 phút.
- Giáo viên coi kiểm tra: 35.000đ/môn (60 phút), 50.000đ/môn (90 phút).

VIII. Ban chỉ đạo:

- | | | |
|------------------------------|----------------------|------------------|
| - Thầy Lê Thanh Tâm | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - Cô Kim Huỳnh Tâm | - Phó hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| - Cô Chung Mỹ Quyên | - Phó hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| - Thầy Nguyễn Phạm Duy Anh | - TT Tổ Toán-Tin học | - Ủy viên |
| - Cô Nguyễn Thị Kim Anh | - TT Tổ Tiếng Anh | - Ủy viên |
| - Cô Trương Thị Thanh Phương | - TT Tổ Ngữ văn | - Ủy viên |
| - Thầy Phan Thanh Tùng | - TT Tổ KHTN | - Ủy viên |
| - Cô Đỗ Thị Út | - TT Tổ LS-ĐL | - Ủy viên |

IX. Tiến độ thời gian

- Ngày 16/10/2024: Lập kế hoạch.
- Ngày 17/9/2024: Triển khai kế hoạch, phân công cụ thể.
- Từ ngày 26/10 /2024: Thực hiện kế hoạch.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Tổ bộ môn;
- Lưu.VT



Hiệu trưởng

Lê Thanh Tâm