

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ HKII
NĂM HỌC 2023 – 2024

Thực hiện công văn số 248/PGDDĐT-HD ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II cấp THCS năm học 2023-2024;

Trường THCS Ngô Tất Tố xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II cấp THCS năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Tổ chức kiểm tra:

1. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 19/4/2024: Kiểm tra các môn Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc khối 9; Nghệ thuật, GDTC, Tin học, GDĐP, HĐTN HN khối 6,7, 8.

Tiết 3 ngày 17/4/2024: kiểm tra môn GDĐP khối 9.

Tiết 4 ngày 17/4/2024: kiểm tra môn Công nghệ khối 9.

Tiết 3 ngày 19/4/2024: kiểm tra môn GDĐP khối 6, 7, 8; môn Sinh học khối 9.

Tiết 4 ngày 19/4/2024: kiểm tra môn Công nghệ khối 6, 7, 8; môn Lịch sử khối

9.

Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 11/5/2024: kiểm tra tập trung các môn còn lại.

2. Nội dung ôn tập

Bao gồm kiến thức đến hết Tuần 30 của các môn học theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

3. Tổ chức kiểm tra

Hình thức kiểm tra trực tiếp.

Đối với khối 9 tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với khối 6, 7, 8 tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; chú ý các loại hình kiểm tra (bài kiểm tra, bài thực hành, dự án học tập), cách đánh giá bằng điểm số, đánh giá bằng nhận xét.

Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.

Sau kiểm tra cuối kì, nhà trường hoàn tất chương trình học kì II đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học.

Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra.

Bài kiểm tra phải làm phách và chấm theo phòng kiểm tra; không trả bài kiểm tra về chấm theo lớp dạy và tổ chức chấm bài kiểm tra tập trung tại trường nhằm đảm bảo tính khách quan và chính xác.

Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất đáp án chấm bài từng môn; thể hiện việc chấm bài cho học sinh khuyết tật (nếu có) và thông qua Ban Giám hiệu nhà trường trước khi thực hiện.

Việc đánh giá học sinh hòa nhập được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở.

Thời gian làm bài các môn:

- + Đối với môn Ngữ Văn và Toán: 90 phút.
- + Đối với môn Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTNHN: 60 phút.
- + Đối với các môn còn lại: 45 phút.

Thời gian mở đề kiểm tra trước giờ làm bài tối đa 15 phút và thực hiện việc làm biên bản cho từng môn.

Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra; riêng môn Tiếng Anh và môn KHTN học sinh làm bài trên đề kiểm tra.

4. Hình thức và nội dung đề kiểm tra

Hình thức kiểm tra trực tiếp.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, bản đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Riêng đối với đề kiểm tra của môn Tiếng Anh, thực hiện như sau: nội dung được biên soạn theo tỷ lệ: 60% trắc nghiệm, 40% tự luận, có phần nghe từ đĩa CD hoặc USB, trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần. và phần nghe chỉ thực hiện đối với các khối lớp 6, 7 và 8.

* Đối với các môn học trong chương trình tích hợp: thực hiện theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020 - 2021.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7 và lớp 8. Đối với môn Lịch sử, Địa lý, Lịch sử và Địa lý có thể tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

II. Lịch kiểm tra (Môn-Thời điểm tính giờ làm bài)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 22/4/2024	Ngữ văn 9	90 phút	7 giờ 45
	Vật lý 9	45 phút	10g00
	Ngữ văn 8	90 phút	7 giờ 45
	Ngữ văn 7	90 phút	14 giờ 00
	Ngữ văn 6	90 phút	14 giờ 00
Thứ tư 24/4/2024	Tiếng Anh 9	60 phút	7 giờ 45
	Hóa học 9	45 phút	9g30
	Tiếng Anh 8	60 phút	7 giờ 45
	Tiếng Anh 7	60 phút	14 giờ 00
	Tiếng Anh 6	60 phút	14 giờ 00
Thứ sáu 26/4/2024	Toán 9	90 phút	7 giờ 45
	Địa lý 9	45 phút	10g00
	Toán 8	90 phút	7 giờ 45
	Toán 7	90 phút	14 giờ 00
	Toán 6	90 phút	14 giờ 00

Từ ngày 02/5/2024 đến ngày 11/5/2024, học sinh học bình thường theo TKB.

Tiết 3,4 ngày 02/5/2024: kiểm tra cuối kỳ HKII môn KHTN khối 6, 7, 8.

Tiết 3,4 ngày 03/5/2024: kiểm tra cuối kỳ HKII môn LS – ĐL khối 6, 7, 8.

Tiết 3, 4 ngày 10/5/2024: kiểm tra cuối kỳ HKII môn TATC khối 6, 7, 8, 9.

Kiểm tra lại: Khối 9: ngày 02/5/2024 và ngày 03/5/2024; Khối 6, 7, 8: ngày 06/5/2024 và ngày 07/5/2024

Từ ngày 13/5/2024 đến khi kết thúc năm học, học sinh học chính khóa 01 buổi, học buổi sáng, chiều nghỉ.

Nộp đề và đáp án các môn: Mỹ thuật, Thể dục, Âm nhạc khối 9; Nghệ thuật, GDTC, Tin học, GDDP, HĐTN HN khối 6,7, 8: trước ngày 12/4/2024.

Nộp đề và đáp án các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Lịch sử, Địa lý, Sinh học và GDCD, CN, Hoá học (Khối 9); Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử - Địa lý, KHTN, GDCD, CN (Khối 6,7, 8): trước ngày 17/4/2024.

Từ ngày 17/4/2024 – 20/4/2024: BGH và TT, NT duyệt đề.

Mỗi tổ, nhóm chuyên môn nộp 2 đề và đáp án có tên người chịu trách nhiệm chính.

Cách nộp:

- Không nộp đề in trên giấy, chỉ nộp tập tin theo cách sau:

Tập tin đề và đáp án đề nghị (gồm đề và đáp án để chung trong 1 tập tin - dùng MS Word, Font: Times New Roman, Size: 14) được gửi đến địa chỉ email:

kiemtra.ntto@gmail.com chậm nhất 16 giờ 00 ngày 16/4/2024.

Quy định đặt tên tập tin

NTTO_<BỘ MÔN><KHỐI>_HKII 2023-2024.DOC

Ví dụ: NTTO_TOAN9_HKII 2023-2024.DOC

Quy định đề kiểm tra thống nhất tiêu đề

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
NGÔ TẤT TỐ

ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

MÔN:.....KHỐI:

Thời gian làm bài.....phút (không kể thời gian phát đề)

< Phần nội dung >

Mở bì đựng đề kiểm tra trước thời điểm tính giờ làm bài không quá 30 phút.
Phải thực hiện đúng thủ tục mở bì đựng đề kiểm tra, các biên bản được lưu lâu dài

tại trường.

4. Danh sách học sinh biên chế phòng thi

Danh sách phòng thi: GVCN nhận vào ngày thứ năm 11/4/2024 và thông báo đến HS

5. Công tác chấm, trả bài, nhập điểm kiểm tra HKI, điều chỉnh điểm

- Ngay sau buổi kiểm tra, tổ nhóm CM nhận bài kiểm tra và bảng phân công chấm, TTCM họp thống nhất đáp án (biên bản họp cập nhật trong sổ họp nhóm).

- Sau khi chấm bài GV cập nhật điểm vào phiếu điểm đính kèm theo tập bài kiểm tra, phiếu điểm được gửi cho BGH trực. GV ghi đầy đủ môn, họ và tên GV chấm, kí tên

- Việc tách bài kiểm tra về lớp: Theo kế hoạch của nhóm trưởng (sau khi nhóm trưởng gửi đầy đủ phiếu điểm và bài kiểm tra về cho BGH và hoàn tất gửi tập tin cho nhà trường)

- GV hoàn tất nhập điểm và điều chỉnh điểm thành phần hạn chót 21/4/2024.

- GV hoàn tất việc phát trả bài và điều chỉnh điểm kiểm tra cuối kì HKII: 8g00 ngày 03/5/2024. (riêng môn KHTN, LS - ĐL khối 6, 7, 8 là ngày 08/5/2024).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám Hiệu

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề; coi kiểm tra, chấm kiểm tra...phục vụ công tác kiểm tra đánh giá cuối kỳ HKII.

- Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm phân công ra đề và duyệt đề kiểm tra (có biên bản cụ thể)

- PHT, TTCM hoặc nhóm trưởng chuẩn bị đề chính thức, đề dự phòng; bảo mật trong quá trình in sao đề và tổ chức kiểm tra theo đúng quy định.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

2. Đối với TTCM, Nhóm trưởng và GVBM

- GVBM ra đề gửi về cho TTCM, nhóm trưởng theo thống nhất của Tổ, nhóm.

- TTCM, nhóm trưởng phối hợp với Phó hiệu trưởng xây dựng đề chính thức, đề dự phòng đảm bảo tính bảo mật để kiểm tra đánh giá đúng năng lực của học sinh

công bằng và minh bạch.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

- Giáo viên được phân công coi thi lưu ý:

- + Có mặt đúng giờ : Sáng: 7g00; Chiều: 13g15.

- + Trang phục đúng quy định; thực hiện đúng Quy chế coi thi.

- + Không sử dụng điện thoại và làm việc riêng khi đang làm nhiệm vụ

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra đánh giá cuối kỳ HKII năm học 2023-2024 của trường THCS Ngô Tất Tố, đề nghị các bộ phận liên quan phối hợp và tổ chức thực hiện nghiêm túc đúng quy định.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;

- Lưu./.



Ngô Thành Bảo