

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý Nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 02/2024/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức, quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo và quyền hạn, trách nhiệm, chức danh, tiêu chuẩn công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình,

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Theo dõi đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục có liên quan theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp; kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm tra, tiếp tục chuẩn hóa quy trình kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế và công tác quản lý Nhà nước về giáo dục tại địa phương, tập trung công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ được giao của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác chuyên môn; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; việc thực hiện các khoản thu - chi đầu năm; việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục; việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư 09); các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích – đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường; công tác kiểm tra nội bộ; việc phối hợp với 15 phường thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn và những vấn đề bức xúc trên địa bàn địa phương.

- Đối với giáo dục mầm non: Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đối với giáo dục phổ thông: Việc triển khai và thực hiện theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, công tác tư vấn tâm lý học đường; công tác quản trị nhà trường, công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo: Công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ cơ quan năm 2024; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh kiến nghị, công tác công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND và Nội quy cơ quan về ngày giờ công, giờ giấc làm việc, trang phục và hiệu quả thực hiện công vụ; việc thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Quyết định phân công của Trưởng phòng; việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu để triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo; việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân quận phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024 – 2025, nhằm đảm bảo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận với các phòng ban chuyên môn khác để hỗ trợ cho công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện chi bồi dưỡng cho các đoàn kiểm tra theo quy định.

- Danh mục kiểm tra có nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, phạm vi kiểm tra và cơ quan, đơn vị phối hợp.

2.2. Việc kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất như sau:

- Các tổ kiểm tra đều có quyết định kiểm tra. Tổ trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra trình lãnh đạo ký duyệt.
- Tổ chức tổ kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các cơ sở giáo dục được kiểm tra (*theo quyết định kiểm tra*).
- Kết thúc kiểm tra, gửi Thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và các cơ sở giáo dục, cá nhân có liên quan.
- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị trong Thông báo kết luận kiểm tra.
- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (*nếu có*) và tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong cấp học, bậc học và các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019.

- Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp dân, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân quận hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận theo đúng quy định của pháp luật.

4. Công tác phối hợp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra quận thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với

các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận (nếu có).

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục ngắn hạn ngoài công lập trên địa bàn quận; cử thành viên tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận khi có yêu cầu.

5. Lực lượng kiểm tra

- Lãnh đạo phụ trách bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên cốt cán các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.
- Đại diện các phòng, ban quận (tùy vào nội dung kiểm tra).
- Đại diện Ủy ban nhân dân 15 phường (tùy vào nội dung kiểm tra).

6. Kinh phí cho công tác kiểm tra, tiếp công dân và xử lý đơn

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận chi kinh phí cho công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi sự nghiệp hàng năm của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5 Điều 20 và 21 của Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; khoản 3 Điều 7 của Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính và Nghị quyết số 14/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ bồi dưỡng người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Thành phố Hồ Chí Minh.

7. Chế độ thông tin, báo cáo

a. Các cơ sở giáo dục báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- + Hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 trước ngày 30 tháng 9 năm 2024;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15 tháng 01 năm 2025;
- + Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 25 tháng 5 năm 2025.

b. Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo

- + Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 trước ngày 30 tháng 9 năm 2024;
- + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20 tháng 01 năm 2025;

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

+ Báo cáo Thường trực UBND quận, Thanh tra quận khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra của ngành Giáo dục năm học 2024 - 2025 đúng tiến độ, trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận phê duyệt đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra để thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

- Báo cáo định kỳ (hoặc đột xuất theo yêu cầu) về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận đúng tiến độ.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục (công lập, ngoài công lập) căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị năm học 2024 – 2025, nội dung kiểm tra cần có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Báo cáo định kỳ (hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu) về Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét và phê duyệt.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2024 - 2025)./.

Nơi nhận:

- TT.UBND quận (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Thanh tra quận (để phối hợp);
- UBND 15 phường;
- Các trường MN, TH, THCS (CL&NCL);
- Lưu VT, Tồn.





Phụ lục
DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025
Theo Kế hoạch số 1439/KH-GDDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng GDĐT

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/nhân phối hợp
1	THCS Ngô Sĩ Liên. THCS Tân Bình. TH Lạc Long Quân. TH Lê Văn Sĩ	Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9 & 10	Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
2	TH Bình Giả TH Bành Văn Trân.	Công tác tổ chức hoạt động bán trú; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
3	Mầm non 2, mầm non 5, mầm non 11.	Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
4	Mầm non Tư thực Trúc Huy, mầm non Mĩ Mon, mầm non Sơn Ca, mầm non Học Viện Sài Gòn, mầm non Tư thực Trẻ Thơ, mầm non Ánh Sáng, mầm non Học Viện Thiên Thần Nhỏ, Mầm non Hiền Minh, mầm non Tesla, mầm non Công dân Toàn cầu Tân Bình, mầm non Ngôi Sao Xanh và mầm non Thành phố Tuổi Thơ.	Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	30 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra		Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
5	Các trường TH, THCS trên địa bàn quận	Kiểm tra công tác tổ chức coi và chấm thi học kỳ I	15 ngày	Bắt đầu cho đến kết thúc kiểm tra	Tháng 1 & 2	Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
6	THCS Võ Văn Tần	Công tác hoạt động chuyên môn; công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	7 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra		Phòng GDĐT	CBQL và GVCC
7	TH Trần Quốc Toàn. TH Hoàng Văn Thụ	Công tác hoạt động chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra		Phòng GDĐT	CBQL và GVCC

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị/cá nhân phối hợp
8	Nhóm trẻ Búp Măng Non, nhóm trẻ Chong Chông Nhỏ, nhóm trẻ Hoa Tường Vi, nhóm trẻ Mỹ Duyên, nhóm trẻ Ngôi Sao Mới, nhóm trẻ Chí Tâm, nhóm trẻ Ngọc Anh, nhóm trẻ Hoàng Mai, nhóm trẻ Tâm Đức 2, nhóm trẻ Lan Vi, nhóm trẻ Bé Xinh 2, nhóm trẻ Mầm Xanh; lớp mẫu giáo Nụ Hồng, lớp mẫu giáo Như Ý, lớp mẫu giáo Thỏ Ngọc, lớp mẫu giáo Uom Mầm Trí Tuệ, lớp mẫu giáo Fami 2, lớp mẫu giáo Hoa Mất Trời, lớp mẫu giáo Vành Khuyên, lớp mẫu giáo Hoa Lan, lớp mẫu giáo Cát Tường, lớp mẫu giáo Thỏ Con, lớp mẫu giáo Tuổi Thần Tiên, lớp mẫu giáo Bé Vàng, lớp mẫu giáo Bé Yêu, lớp mẫu giáo Trè Sáng Tạo, lớp mẫu giáo Nhà Thiên Thần, lớp mẫu giáo Ngôi Nhà Dấu Yêu, lớp mẫu giáo Vùng Đất Tuổi Thơ, lớp mẫu giáo Anh Tú, lớp mẫu giáo Sóc Nâu, lớp mẫu giáo Trí Tâm, lớp mẫu giáo Ngôi Nhà Sáng Tạo, lớp mẫu giáo Hoa Hồng, lớp mẫu giáo Ti Hôn, lớp mẫu giáo Hoàng Yến, lớp mẫu giáo Ngọc Ánh, lớp mẫu giáo Minh Vy, lớp mẫu giáo Ban Mai, lớp mẫu giáo Phương Nga, lớp mẫu giáo Khu Vườn Cỏ Tích, lớp mẫu giáo Đức Tài, lớp mẫu giáo Hải Dương Xanh và lớp mẫu giáo Gia Hưng.	Công tác tổ chức hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ	30 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 1 & 2	Phòng GDDT	CBQL và GVCC
9	TH Nguyễn Văn Kip TH Tân Sơn Nhất	Công tác tổ chức hoạt động bán trú; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3	Phòng GDDT	CBQL và GVCC
10	Mầm non 10A Mầm non 13	Công tác hoạt động chuyên môn nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và nhân sự.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra		Phòng GDDT	CBQL và GVCC
11	THCS-THPT Thanh Bình	Công tác hoạt động chuyên môn; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; công tác kiểm tra nội bộ.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra			CBQL và GVCC
12	Các trường TH, THCS trên địa bàn quận	Kiểm tra công tác tổ chức coi và chấm thi học kỳ II	15 ngày	Bắt đầu cho đến kết thúc kiểm tra	Tháng 4 & 5	Phòng GDDT	

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
VĂN PHÒNG UBND

Số: 4968/Q

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 13 tháng 09 năm 2024

PHIẾU CHUYỂN

Kính gửi: **Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

Căn cứ Văn bản số 1446/TTr-GDĐT ngày 11/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Về việc: phê duyệt KH công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của P.GDĐT.

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận Tân Bình thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lê Thị Thu Sương, Phó Chủ tịch UBND quận.

Về việc: Chấp thuận đề xuất của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 1446/TTr-GDĐT ngày 11/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Văn phòng Ủy ban nhân dân quận truyền đạt ý kiến chỉ đạo của Thường trực UBND quận như trên để các đơn vị biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐVP;
- Lưu VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**



Trần Thị Thanh Xuân