

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG THCS NGÔ SĨ LIÊN

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 18 - HKI
(Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 06/01/2024)

	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THÀNH PHẦN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
Thứ Hai 01/01	- Nghi Tết Dương lịch.	- GV-NV - HS		- Cá nhân, bộ phận trực lễ theo phân công.
Thứ Ba 02/01	- Trả và sửa bài kiểm tra cuối HKI. - Hoàn tất chương trình HKI.	- GVBM - HS		
	- Học sinh đi học 6; 7; 8; 9 đi học lại bình thường (chính khóa + trái buổi).			
	- Các công tác kiểm tra HKI bổ sung năm học 2023 – 2024.	- CBQL - GVBM - GVCN - HS vắng kiểm tra	- Theo kế hoạch	
	- Triển khai Kế hoạch tập luyện tham gia thi Nghi thức Đội cấp Quận và Liên hoan Tiếng kèn Đội ta	- CBQL - TPT - GVCN		
	- Triển khai Kế hoạch Hội Xuân 2024	- CBQL - Chi đoàn		
	- Triển khai kế hoạch đón đoàn TTSP1 (ĐH Sài Gòn)	- CBQL - Cá nhân, bộ phận theo phân công.		
	- Tiếp tục triển khai các kế hoạch: Lớn lên cùng sách, Bồi dưỡng học sinh Khéo tay kỹ thuật, Hội trại 09/01 (lớp 9), Ngoại khóa (lớp 8)	- Theo kế hoạch		
	- Chuẩn bị các số liệu báo cáo sơ kết HKI	- TTCM/ NTCM		
	- Nộp đề và hướng dẫn chấm kiểm tra HKI về Phòng GD&ĐT	- CBQL - CNTT		
	- Hoàn tất thống kê, báo cáo học sinh HN-KT HKI năm học 2023 – 2024 nộp về Phòng GD&ĐT.	- CBQL - Học vụ		- Thầy Mai Minh Nghĩa – Chuyên viên Phòng GD&ĐT (pc.gdđt.tanbinh@tphcm.gov.vn)
	- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Lớp 9 (các môn) dự thi cấp Thành phố bắt đầu từ ngày 02/1/2024 tại cơ sở giáo	- HS trong danh sách đội tuyển		

	NỘI DUNG CÔNG TÁC	THÀNH PHẦN	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
	dực theo kế hoạch. - Hạn chót báo cáo thiết bị hiện có theo CTPT 2018 - Thực hiện học bạ TCTA 6 (điều chỉnh) - Tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến, xây dựng học liệu số (E-Learning) – chú trọng hoàn tất chương trình HKI năm học 2023 - 2024.	- CBQL - GVBM TCTA 6 - Cô Thúy Hương - CQBL-GV - HS	- Trước 9g00	
Thứ Tư 03/01	- Tổng hợp danh sách học sinh tham gia học tập ngoại khóa khối 8, Hội trại 09/01 khối 9; thực hiện phân công, phân xe tham quan và thông báo đến học sinh.	- Ban Tổ chức - GVCN		
	- Hoàn tất hồ sơ ngoại khóa nộp Phòng GD&ĐT.	- Ban tổ chức - Văn thư		
Thứ Năm 04/01	- Tiếp công dân	- Hiệu trưởng	- 14g00 đến 16g30	
Thứ Sáu 05/01	- GVCN nhận bảng tổng hợp kết quả HKI (dự kiến)	- CBQL - CNTT - GVCN		
	- Hạn chót GV TCTA hoàn tất điểm số (theo link) và nộp trả bài về bộ phận văn phòng theo thông báo.	- GV TCTA - Văn thư		
Thứ Bảy 06/01	- Hội đồng xét duyệt kết quả HKI.	- CBQL - GVCN - Quản sinh	- Khối 6: 7g00 – 7g45 - Khối 7: 7g45 – 8g30 - Khối 8: 8g30 – 9g15 - Khối 9: 9g15 – 10g00	- Phòng Giáo viên.
	- Hội xét NQ03 – Quý IV/2023	- Hội đồng trường (liên tịch)	- 10g30	- Phòng Giáo viên.
	- Học sinh 6; 7; 8; 9 nghỉ học (chính khóa + trái buổi).			
	- Hạn chót báo cáo sơ kết HKI Sở GD&ĐT (trực tuyến).	- CBQL - CNTT		

Lưu ý:

- Sau khi kiểm dò bảng điểm bộ môn HKI, GVBM xác nhận (bằng bút đỏ) và nộp về nhà trường (tại phòng PHT):
 - + Nếu không sai sót/ không điều chỉnh: GVBM xác nhận “không sửa” và kí, ghi rõ họ tên.
 - + Nếu có sai sót/ có điều chỉnh: GVBM xác nhận “số chỗ sửa” và kí, ghi rõ họ tên. Đồng thời, GVBM ghi nhận điều chỉnh vào biên bản theo quy định.
- Chuẩn bị hoàn tất các biểu mẫu báo cáo HKI theo quy định.
- Báo điểm HKI năm học 2023 – 2024 (dự kiến 08/01/2024).
- Từ 06/01/2024 đến 13/01/2024: GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ.
- 06/01/2024: bộ phận CNTT in Sổ gọi tên, ghi điểm HKI.
- Bộ phận Học vụ, Thiết bị, Thực hành – Thí nghiệm, Tư vấn tâm lí, Thư viện, Y tế chuẩn bị công tác kiểm tra hồ sơ, báo cáo sơ kết HKI.
- Bộ phận Học vụ, Thiết bị, Thực hành – Thí nghiệm chuẩn bị công tác kiểm tra hồ sơ.
- Chuẩn bị clip tham gia Đi bộ, sang đường an toàn theo kế hoạch (TPT, BTCĐ).
- Bộ phận văn phòng chuẩn bị các công tác cho hoạt động HKII năm học 2023 – 2024 (Sổ đầu bài, phần...).