

Số: 43/KH-MĐ

Quận 1, ngày 30 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6004/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2024;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Trường THCS Minh Đức, Quận 1 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU:

Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 gắn với các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021 - 2025.

Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2024 của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” gắn với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 năm 2024, khắc phục những khó khăn, hạn chế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của bộ máy Chính quyền Quận 1.

II. CHỈ TIÊU:

- Thực hiện báo cáo, cải cách công tác đáp ứng nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Tăng tỷ lệ đóng tiền học phí trực tuyến không dùng tiền mặt thanh toán so với năm 2023 lên 95%.

3. Về giải quyết hồ sơ TTHC:

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100%.

3.2. Đảm bảo trang thông tin điện tử công khai và cập nhật kịp thời hoạt động của đơn vị.

4. Mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh và các tổ chức về giải quyết TTHC đạt 99% trở lên.

5. 100% các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ.

6. Thực hiện tích hợp thanh toán và hóa đơn điện tử trong năm học mới.

7. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

7.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử, trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

7.2. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

8.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đô thị thông minh” tại Quận 1. Tập trung thực hiện hiệu quả, hoàn thành đầu tư các hạng mục theo từng giai đoạn cụ thể và xây dựng chính quyền điện tử tại Quận 1.

8.2. Thường xuyên tổ chức (hoặc tham gia) các buổi đào tạo nâng cao nhận thức về chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với cán bộ là lãnh đạo đơn vị nhằm thống nhất quan điểm chung. Từ đó, có cách làm đúng đắn, thay đổi phương thức làm việc mang lại hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp đúng thực chất

8.3. Triển khai thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường điện tử. Cán bộ, công chức ứng dụng chữ ký số trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

8.4. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

8.5. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của quận theo yêu cầu.

8.6. Triển khai Cổng thông tin điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

8.7. Triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Rà soát, bố trí nhân sự phụ trách CCHC năm 2024 tại đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; Hiệu trưởng là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Ủy ban nhân dân Quận 1.

1.4. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chú động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại nhà trường.

1.5. Chú trọng biểu dương, khen thưởng đối với các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.6. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC tại nhà trường phù hợp với tình hình mới,

- Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại nhà trường được theo dõi trạng thái xử lý.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân.

3. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn Quận 1.

(Nội dung chi tiết theo phụ lục đính kèm)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại nhà trường.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức.

- Văn phòng thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; truyền thông về CCHC. Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC và các dịch vụ công trực tuyến

của nhà trường để người dân và cha mẹ học sinh trên địa bàn nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện.

- Phó hiệu trưởng thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường trên Trang tin điện tử của trường.

- Giáo viên các lớp đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán học phí trực tuyến không dùng tiền mặt.

- Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Minh Đức, đề nghị các bộ phận liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Q.1;
- Các tổ chuyên môn (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thúy An

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì/Công chức thực hiện	Thời gian dự kiến
I	MỤC TIÊU (cụ thể, rõ ràng)			
1	Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2024 gắn với các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021 - 2025.	Kế hoạch, Báo cáo chỉ số CCHC	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
2	Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2024 của Thành phố “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” gắn với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 năm 2024, khắc phục những khó khăn, hạn chế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của bộ máy Chính quyền Quận 1.	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
II	NHIỆM VỤ			
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC			
1.1	Kế hoạch cải cách hành chính năm	Kế hoạch	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/01/2024
1.2	Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm	Kế hoạch kiểm tra nội bộ	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
1.3	Rà soát, bố trí nhân sự phụ trách CCHC năm 2024 tại đơn vị	Quyết định	Ban Giám hiệu	31/12/2024
1.4	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành, chỉ đạo.	Kế hoạch	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
1.5	Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định của Ủy ban nhân dân Quận 1.	Báo cáo	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
1.6	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại nhà trường.	Kế hoạch; Thông báo tại các cuộc họp HĐSP	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/03/2024
1.7	Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), đoàn viên Công đoàn, Đoàn TNCS và Nhân dân; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.	Tham gia hội thi	Ban Giám hiệu, viên chức dự thi	31/12/2024
1.8	Chú trọng biểu dương, khen thưởng đối với các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.	Sáng kiến được công nhận	Ban Giám hiệu, Kế toán	31/12/2024
2	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)			

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì/Công chức thực hiện	Thời gian dự kiến
2.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Tại cuộc họp HĐSP	Ban Giám hiệu	01/03/2024
2.2	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý.	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch	Ban Giám hiệu	31/12/2024
2.3	Mức độ hài lòng của phụ huynh, học sinh và các tổ chức về giải quyết TTHC đạt 99% trở lên.	Khảo sát - Báo cáo	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
2.4	Đảm bảo trang thông tin điện tử công khai và cập nhật kịp thời hoạt động của nhà trường.	Cập nhật thông tin tại trang web trường	Giáo viên phụ trách web trường	31/12/2024
2.5	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do nhà trường cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục đạt từ 99% trở lên.	Khảo sát - báo cáo	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
2.6	100% các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ.	Báo cáo	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
2.7	Tăng tỷ lệ đóng tiền học phí trực tuyến không dùng tiền mặt thanh toán so với năm 2023 lên 95%.	Kế hoạch đầu năm học; Báo cáo	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng.	31/12/2024
2.8	Xây dựng môi trường làm việc điện tử: - 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử, trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước. - 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.	Kế hoạch triển khai; Cuộc họp HĐSP	Ban Giám hiệu, GV-NV toàn trường	31/12/2024
2.9	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số - Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đô thị thông minh” tại Quận 1. - Triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số tại nhà trường.	Kế hoạch triển khai; Cuộc họp HĐSP	Ban Giám hiệu, GV-NV toàn trường	31/12/2024