

KẾ HOẠCH
Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ 2, Năm học 2023–2024

Căn cứ công văn số 3524/GDĐT-TrH ngày 23/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chương trình Tích hợp đối với học sinh khối 8, 9;

Căn cứ công văn số 3161/GDĐT-TrH ngày 07/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chương trình Tích hợp đối với học sinh khối 6, 7;

Căn cứ Công văn số 343/GDĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Trung học cơ sở Minh Đức xây dựng Kế hoạch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2023-2024 như sau:

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP VÀ BIÊN SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

- Các tổ nhóm chuyên môn cần xây dựng đề cương ôn tập được dựa trên ma trận đặc tả, các đề cương ôn tập kiểm tra do trường ra đề cần ngắn gọn để học sinh ôn có trọng tâm, đồng thời cũng thực hiện việc công khai các nội dung ôn tập và thời gian kiểm tra đến học sinh. Các tài liệu ôn tập của các nhóm phải được thống nhất dùng chung và phải có tổ trưởng chuyên môn ký duyệt.

- Các nhóm chuyên môn của từng khối thực hiện Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của môn (thể hiện rõ: nội dung và cách thức ôn tập, ra đề kiểm tra cuối kỳ, chấm kiểm tra cuối kỳ tập trung). GVBM phải phát sửa các bài kiểm tra còn lại của học kỳ 2 và hoàn tất các điểm thành phần còn lại trước ngày 22/4/2024.

- Chú ý đặc biệt: Không kiểm tra, đánh giá các nội dung kiến thức đã tinh giản theo Công văn số 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2011, Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020, Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3333/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Thời lượng:

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Tiếng Anh, Tiếng Anh tăng cường, Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa Lý: 60 phút.
- Các môn khác: 45 phút.

- Trường ra đề kiểm tra các môn và kiểm tra theo khung thời gian của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh và Tiếng Anh tăng cường của khối 6, 7, 8, 9. Cần đảm bảo yêu cầu về bảo mật và về hình thức đề kiểm tra của trường và theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

Hình thức đề kiểm tra đánh giá

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Riêng đối với môn ngoại ngữ thực hiện như sau:

Môn tiếng Anh: Đề có 70% trắc nghiệm khách quan, 30% tự luận và có kiểm tra phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc). Đề Kiểm tra gồm có các phần sau:

+ Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2- 3 phút, lặp lại 3 lần);

+ Trắc nghiệm:

- Khối 9:

Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biến báo, các chỉ dẫn.

Đọc hiểu: Guided close; True/ False; Specific/ General questions.

Writing (tự luận): The loại từ; Viet câu có hướng dẫn (transformation sentence, order words/ phrases).

- Khối 6,7,8

Trắc nghiệm: Ngữ vựng, ngữ pháp, ngữ âm, biến báo, các chỉ dẫn.

Chức năng giao tiếp: Dialogue/ Matching

Đọc hiểu: Guided close; True/ False; specific/ General questions

Writing (tự luận):

K6,7: Viết câu, văn bản ngắn có hướng dẫn.

K8: Viết văn bản ngắn có hướng dẫn.

+ Về nội dung và cấu trúc theo đúng hướng dẫn ma trận kiến thức và kỹ năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

+ Đề vừa sức và phù hợp với học sinh của trường và với tình hình dạy học thực tế. Nộp 2 đề/ môn. Ban giám hiệu lựa chọn ngẫu nhiên để ra đề. Các nhóm chuyên môn của từng khối gửi đề cương kiểm tra cuối kỳ của môn cho Phó Hiệu trưởng trước 12/4/2024 để công khai trên cổng thông tin điện tử của trường.

+ Kiểm tra cuối kỳ thực hiện tuân thủ quy trình duyệt trước 08 ngày tính từ ngày kiểm tra theo môn, in, niêm phong theo quy định bảo mật.

+ Chấm kiểm tra cuối kỳ các bài kiểm tra trực tiếp: Họp nhóm thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm chung 10 bài, ghi nhận vào biên bản; chấm tập trung theo lịch chung tại trường.

II. CÁC MÔN ĐỀ KIỂM TRA THEO TKB VÀ KIỂM TRA TẬP TRUNG

2.1 Kiểm tra theo thời khóa biểu: Từ 15/4/2024 đến 19/4/2024

+ Khối 6, 7, 8: Nghệ Thuật, GD thể chất, Tin học, Tiếng Trung, HĐTN-HN, GDĐP

+ Khối 9: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Công nghệ.

2.2 Kiểm tra tập trung:

Ngày	Buổi	Khối	Môn KT	Thời lượng phút	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc
Thứ Hai 22/4/2024	Sáng	9	Vật Lý	45	7g30	8g15
			Địa Lý	45	9g00	9g45
Thứ Ba 23/4/2024	Sáng	8, 9	GDCD	45	7g30	8g15
		8, 9	KHTN 8	60	9g00	10g00
			Sinh Học 9	45	9g00	9g45
	Chiều	6, 7	GDCD	45	13g30	14g15
			KHTN	60	15g00	16g00
Thứ Tư 24/4/2024	Sáng	8, 9	Ngữ Văn	90	7g30	9g00
		8, 9	CN 8	45	9g45	10g30
			Hóa Học 9	45	9g45	10g30
	Chiều	6, 7	Ngữ Văn	90	13g30	15g00
			CN	45	15g45	16g30
Thứ Năm 25/4/2024	Sáng	8, 9	Tiếng Anh	60	7g30	8g30
		8, 9	LS-ĐL 8	60	9g15	10g15
			Lịch Sử 9	45	9g15	10g00
	Chiều	6, 7	Tiếng Anh	60	13g30	14g30
			LS-ĐL	60	15g15	16g15
Thứ Sáu 26/4/2024	Sáng	8, 9	Toán	90	7g30	9g00
			TATC	60	9g30	10g30
	Chiều	6, 7	Toán	90	13g30	15g00
			TATC	60	15g30	16g30

Ghi Chú:

- Thứ Hai (22/4/2024): Các lớp 6, 7, 8 học bình thường theo TKB. Khối 9 kiểm tra xong học tiếp theo TKB.
- Từ thứ Ba (23/4/2024): đến thứ Sáu (26/4/2024): Học sinh kiểm tra xong ra về
- Tiết 1, sáng thứ Hai (15/4/2024): Tổ chức Lễ Giỗ Tổ
- Thứ Năm (18/4/2024): Nghi Lễ Giỗ Tổ
- Thứ Hai (29/4/2024): Học sinh nghỉ học- Giáo viên chấm bài
- Thứ Năm (02/5) và thứ Sáu (03/5): Học sinh nghỉ học- Giáo viên chấm bài

- Bắt đầu thứ Hai (06/5): Học sinh học bình thường theo TKB, Khối 9 học theo TKB mới
- Thứ Hai (06/5) và thứ Ba (07/5): GV phát và sửa bài kiểm tra
- Thứ Tư (08/5): Giáo viên hoàn tất chỉnh sửa điểm theo quy định (nếu có).
- Dự kiến từ Ngày 10/5 - 12/5/2024: Học sinh tham gia Ngày Hội giao lưu cấp THCS (theo DS)
- Thứ Tư (14/5): Hội đồng bộ môn Quận thẩm định đề kiểm tra đánh giá theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thứ Bảy (18/5): Họp PHHS
- Thứ Hai (20/5): Khối 6, 8, 9: Học Theo TKB, Khối 7: Hoạt động trải nghiệm
- Thứ Ba (21/5): Khối 6, 7, 9: Học Theo TKB, Khối 8: Hoạt động trải nghiệm
- Thứ Tư (22/5): Khối 7, 8, 9: Học Theo TKB, Khối 6: Hoạt động trải nghiệm
- Thứ Năm (23/5): Lễ Tuyên dương khen thưởng
- Thứ Sáu (24/5): Họp Hội đồng sư phạm
- Thứ Hai (03/6): Lễ ra trường học sinh Khối 9

2.3 Chương trình Tích hợp

Học sinh các lớp chương trình Tích hợp sẽ tham gia kiểm tra học kỳ 2 theo văn bản 3524/GDĐT-TrH hướng dẫn ngày 23/10/2020 đối với khối 9 và công văn 3161/SGDDT-GDTrH ngày 07/9/2022 đối với khối 6, 7, 8) từ 06/4/2024 đến 13/4/2024. Các lớp Tích hợp sẽ học bù các ngày nghỉ (theo lịch của chương trình Tích hợp).

2.4 Đối với học sinh vắng kiểm tra cuối kỳ (có tham gia học trực tiếp nhưng vắng mặt các buổi kiểm tra có lý do chính đáng và có gửi đơn xin kiểm tra lại về phòng Quản lý học sinh)

Thứ Năm ngày 02/5/2024

- **Sáng** từ 7g30: KT các môn: Văn, Anh, TATC, Sử, Địa, Sử-Địa, GDCCD.
- **Chiều** từ 13g30: KT các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, KHTN, HĐTN-HN.

Các môn còn lại GVBM sẽ cho học sinh KT lại theo TKB.

2.5 Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1

- Các cơ sở giáo dục và hội đồng bộ môn thực hiện gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử nthuy.ql@tphcm.gov.vn theo lịch sau:

+ Ngày 15/4/2024: Gửi Kế hoạch kiểm tra đánh giá; Quyết định thành lập hội đồng ra đề; Kế hoạch duyệt đề, in sao đề; Quyết định thành lập hội đồng coi kiểm tra; Quy trình chấm bài kiểm tra cuối học kỳ 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản điện tử.

+ Ngày 13/5/2024: Gửi đề kiểm tra đánh giá, hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất chấm (văn bản giấy và văn bản điện tử).

+ Ngày 16/5/2024: Hội đồng bộ môn gửi báo cáo tổng kết hoạt động bộ môn; các cơ sở giáo dục gửi báo cáo thống kê, báo cáo tổng kết năm học về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý:

- + Văn bản giấy: đóng gói trong 01 túi hồ sơ.

+ Văn bản điện tử: đóng gói trong 01 thư mục.

2.6 Thực hiện báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (khi có yêu cầu)

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch học, ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2023–2024. Kế hoạch này được triển khai trong hội đồng sư phạm. Yêu cầu tất cả các bộ phận, các thành viên trong trường căn cứ vào kế hoạch này thực hiện nhiệm vụ đúng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q1;
- Toàn thể CB-GV-NV-PH-HS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thúy An