

Số: 100/QĐ-LTK

Tân Bình, ngày 02 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động của trường THCS Lý Thường Kiệt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LÝ THƯỜNG KIỆT

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐCP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ về Quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung;

Căn cứ Công văn số 5508/UBND-VX ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Kết luận số 83-KL/TW ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị về cải cách tiền lương, điều chỉnh lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, trợ cấp ưu đãi người có công và trợ cấp xã hội từ ngày 01 tháng 7 năm 2024 và các quy định pháp luật có liên quan,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động của trường trung học cơ sở Lý Thường Kiệt.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức, người lao động và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND quận Tân Bình;
- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Ngô Nguyễn Thiên Trang

QUY CHẾ
THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC,
NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THCS LÝ THƯỜNG KIỆT
(Ban hành theo Quyết định số: 100/QĐ-LTK ngày 02 tháng 12 năm 2024 của
Trường trung học cơ sở Lý Thường Kiệt)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này quy định về chế độ tiền thưởng đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại trường THCS Lý Thường Kiệt.
- Những nội dung về chế độ tiền thưởng không quy định tại Quy chế này thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng:

Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng trong danh sách trả lương của trường THCS Lý Thường Kiệt.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương của trường THCS Lý Thường Kiệt gồm: cán bộ, viên chức và người làm các công việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

2. Thành tích công tác đột xuất là thành tích của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch, công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng được Giám đốc Sở hoặc người đứng đầu Ủy ban nhân dân quận đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

3. Thành tích theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm là kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của viên chức, người lao động.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất được quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Nguyên tắc xem xét

- Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Xét thưởng đột xuất và thưởng định kì.
3. Mức tiền thưởng được xem xét theo mức lương cơ sở hiện hành có nhân hệ số.
4. Việc áp dụng hệ số mức thưởng được xem xét trên cơ sở nguồn ngân sách được phân bổ của đơn vị và theo quy định của pháp luật.
5. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tại thời điểm có hiệu lực.
6. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trường THCS Lý Thường Kiệt thực hiện việc bình xét thưởng đột xuất và thưởng định kì.

CHƯƠNG II

TIÊU CHÍ THƯỞNG THEO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT VÀ THEO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ HÀNG NĂM

Điều 6. Thưởng theo thành tích công tác đột xuất

Cá nhân được thưởng theo thành tích công tác đột xuất khi đạt được các tiêu chuẩn sau:

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
2. Có ý thức kỉ luật, chấp hành nghiêm quy chế của đơn vị.
3. Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.
4. Lập được thành tích công tác đột xuất; có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của Ngành Giáo dục và Đào tạo, được xác định khi đạt một trong các điều kiện sau đây:
 - a. Được Giám đốc Sở đề nghị khen thưởng đột xuất.
 - b. Được UBND Thành phố, UBND quận đề nghị khen thưởng đột xuất.
5. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị khen thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

Điều 7. Thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm

- Tiêu chí thưởng đối với cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cấp có thẩm quyền, được xem xét tương ứng khi cá nhân đạt các tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức; Bộ luật Lao động và theo quy định của pháp luật hiện hành, cụ thể:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH VỀ MỨC TIỀN THƯỞNG

Điều 8. Mức tiền thưởng đối với thành tích công tác đột xuất

Đối với cá nhân đạt được các tiêu chí quy định tại Điều 6 Chương II Quy định này được áp dụng mức tiền thưởng tối thiểu từ hệ số từ 2,0 nhưng không vượt mức tối đa hệ số 4,0 so với mức lương cơ sở.

Điều 9. Mức tiền thưởng theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kì hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

2. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của cấp có thẩm quyền đối với viên chức, người lao động, sau khi Hội đồng thi đua – khen thưởng thông qua danh sách đề nghị, cá nhân được hưởng mức tiền cụ thể như sau:

- Đối với cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ: mức tiền thưởng tối thiểu từ hệ số 1,5 nhưng không vượt mức tối đa hệ số 4,0 so với mức lương cơ sở.

- Đối với cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: mức tiền thưởng tối thiểu từ hệ số 2,0 nhưng không vượt mức tối đa hệ số 4,5 so với mức lương cơ sở.

CHƯƠNG IV

QUY TRÌNH XÉT THƯỞNG

Điều 10. Quy trình thực hiện xét thưởng theo thành tích công tác đột xuất, theo kết quả xếp loại hoàn thành nhiệm vụ hằng năm

1. Lập danh sách cá nhân được đề nghị xét thưởng

Trong thời gian 1 tuần sau khi có kết quả làm cơ sở xem xét đề nghị thưởng cho cá nhân (Quyết định khen thưởng đột xuất; Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm của cấp có thẩm quyền, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị tổ chức họp, xem xét, biểu quyết, quyết định đối với các cá nhân đủ điều kiện theo quy định.

2. Phê duyệt danh sách cá nhân được xét thưởng

Trên cơ sở thông báo kết quả xét duyệt của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng, thư kí hội đồng trường tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định phê duyệt danh sách cá nhân được hưởng chế độ tiền thưởng theo quy định.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ xét thưởng đột xuất có một (1) bộ, gồm:



- Tờ trình của đơn vị.
- Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo quy chế)
- Công văn đề nghị khen thưởng đột xuất của cấp có thẩm quyền.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng đơn vị, Hội đồng thi đua khen thưởng, viên chức, người lao động và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Căn cứ quy chế này, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thực hiện chế độ tiền thưởng của đơn vị phù hợp với nguồn kinh phí được cấp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị cá nhân, bộ phận phản ánh kịp thời để nghiên cứu, bổ sung cho phù hợp./.