

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp trung học cơ sở
năm 2024

Nhà Bè, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Bộ phận Trung học cơ sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT
Khải Hoàn - Nam Sài Gòn;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;

Căn cứ Công văn số 1864/SGDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè chỉ đạo như sau:

**1. Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT Khải Hoàn - Nam Sài Gòn;
Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở**

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian; xử lý nghiêm những hiện tượng thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ gọi tên ghi điểm hoặc học bạ làm thay đổi xếp loại học lực.

- Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; định thời hạn cuối cùng để bổ túc, hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ túc hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét duyệt tốt nghiệp. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận trong sổ sách.

- Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ.

- Bố trí đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được huấn luyện nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính theo từng công đoạn được giao.

- Tổ chức kiểm tra lần cuối trước khi xét công nhận và lập danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, trình Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT Khải Hoàn - Nam Sài Gòn; Hiệu trưởng trường trung học cơ sở kiểm tra lại, đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách. Một số trường hợp đặc biệt như học sinh hồi hương, Việt kiều,... không có đầy đủ học bạ 4 năm thì do Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết (đúng độ tuổi, học đủ lớp,...).

- Chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn người học không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp. Hiệu trưởng Trường TH, THCS và THPT Khải Hoàn - Nam Sài Gòn; Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo sự việc trên. Các trường hợp nghiêm trọng cần lập biên bản và báo ngay với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo để giải quyết.

2. Bộ phận Trung học cơ sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Rà soát, khóa dữ liệu việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

+ Ban hành Quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện.

+ Báo cáo số liệu, in dữ liệu công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và gửi danh sách công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục đúng quy định.

- Phân công Bà Nguyễn Thị Hoàng Dung - Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo việc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

(Kèm theo Công văn số 1864/SGDDĐT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2024).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh

