

Số: 209/KH-LL

Tân Phú, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc vận động và sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ
Năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào buổi họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh ngày 26/7/2024 đã thống nhất các nội dung hỗ trợ giáo dục thực hiện trong năm học 2024-2025;

Trường Trung học cơ sở Lê Lợi xây dựng Kế hoạch vận động và sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VẬN ĐỘNG

- Trang bị và cải tạo lại những vật dụng đã cũ, hư hỏng, tạo môi trường an toàn cho học sinh vui chơi.
- Hỗ trợ các hoạt động giáo dục, hoạt động đội viên nhằm tạo điều kiện cho học sinh được tham gia và phát huy năng khiếu, sở trường của bản thân.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Học sinh Trường Trung học cơ sở Lê Lợi.

Địa chỉ: 47/22A đường S11, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú.

III. NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại bản tin trường Trung học cơ sở Lê Lợi và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

IV. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG

1. Trang thiết bị... (nhận hiện vật)

STT	Tên vật dụng	Số lượng	Giá tiền
1	Tivi	05 cái	12.000.000đ/cái
2	Dù che nắng di động	63 cái	3.100.000đ/cái



2. Tổ chức các hoạt động đội và các hoạt động phong trào

Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm từng tháng, tham gia các hoạt động do hội đồng đội quận tổ chức, tham gia các hoạt động tài năng do cấp quận, thành phố tổ chức như: Nghiên cứu khoa học, Trải nghiệm sáng tạo, Khéo tay kỹ thuật...

STT	Hoạt động	Kinh phí (đồng)
1.	Thẻ dực thể thao (tập luyện, kinh phí di chuyển, khen thưởng,...)	70.000.000
2.	Phong trào Đội	30.000.000
3.	Các hội thi STEM, Khéo tay kỹ thuật...	20.000.000

Tổng kinh phí vận động: 120.000.000 đồng (Một trăm hai mươi triệu đồng)

V. HÌNH THỨC TÀI TRỢ, VIỆN TRỢ

- Đối tượng: Vận động các khoản tài trợ, viện trợ của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Tài trợ bằng hiện vật và chìa khóa trao tay (khuyến khích tặng hiện vật).
- Hình thức vận động: Vận động tài trợ trên tinh thần tự nguyện.
- Số tài khoản nhận tài trợ (Trường THCS Lê Lợi): 78929898 - Ngân hàng ACB Văn Thánh. Nếu tài trợ tiền mặt thì nộp tại phòng Kế toán – Thủ quỹ của trường.
- Nơi tiếp nhận tài trợ: Văn phòng Trường THCS Lê Lợi.
- Thời gian thực hiện từ tháng 10/2024 đến tháng 10/2025.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ trình Trưởng Phòng Giáo dục và đào tạo quận Tân Phú thẩm định phê duyệt trước khi tổ chức vận động tài trợ.

Công bố kế hoạch sử dụng khoản tài trợ và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Phối hợp với nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện để đảm bảo chất lượng, mỹ quan của sản phẩm, công trình và phù hợp với môi trường giáo dục.

Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình do nhà tài trợ tự thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

Có trách nhiệm báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại cơ sở giáo dục nếu được yêu cầu.

Có trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động thu và sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ năm học 2024-2025 của Trường Trung học cơ sở Lê Lợi.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận;
- Lưu: VT



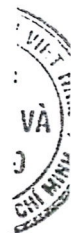
Ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo: Trần Thị Thuận

Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất với kế hoạch vận động và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025 của đơn vị. Đề nghị đơn vị thực hiện đúng theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, lập dự toán chi tiết, chế độ hạch toán kế toán, báo cáo tài chính, công khai, các quy định về tài chính, tài sản, đúng quy định.

Tân Phú, ngày 30 tháng 8 năm 2024



Phan Sĩ Đạt



QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÊ LỢI

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 04/03/1996 của UBND Quận Tân Bình về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Lê Lợi ;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhu cầu tiếp nhận các khoản tài trợ,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Nay thành lập Ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường gồm có các ông bà có tên sau: (Danh sách đính kèm)

Điều 2. Ban tiếp nhận các khoản tài trợ cho nhà trường có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền mặt, chuyển khoản (bao gồm đồng Việt Nam hoặc ngoại tệ) hoặc thông qua tài khoản của nhà trường : Trường THCS Lê Lợi- số tài khoản: 78929898 Ngân hàng ACB-CN Văn Thánh

2. Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, cụ thể: sách, vở, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học và các hiện vật khác có giá trị sử dụng và đáp ứng được nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

3. Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của người dạy và người học.

4. Thời gian tiếp nhận tài trợ từ ngày 01 tháng 12 năm 2024.

Điều 3. Bộ phận tiếp nhận phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành. Các ông, bà có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thuận

**DANH SÁCH BAN TIẾP NHẬN CÁC KHOẢN TÀI TRỢ
CHO NHÀ TRƯỜNG**

(Kèm theo QĐ số /QĐ-LL, ngày tháng năm 2024)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Trần Thị Thuận	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Nguyễn Quốc Thái	P.Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Nguyễn Phương Linh Giang	P.Hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nguyễn Thành Nghĩa	Chủ tịch Công đoàn	Phó ban	
5	Doãn Trọng Hợp	Trưởng Ban Thanh tra nhân dân	Thành viên	
6	Trần Thanh Sơn	Trưởng ban đại diện Cha mẹ học sinh	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Hằng	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên	
8	Lê Thị Thành	NVHTGDKT-Thủ quỹ	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Hồng Huệ	Thiết bị	Thành viên	
10	Nguyễn Thị Út Duyên	Kế toán	Thành viên	
11	Trần Quốc Tiến	Bảo vệ	Thành viên	
12	Đoàn Ngọc Long	Bảo vệ	Thành viên	
13	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	Thành viên	

