

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra sức khỏe cho học sinh năm học 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn số 4310/SGDĐT-CTTT ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 1376/KHLL-TTYT-GDĐT ngày 24 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về kế hoạch thực hiện công tác y tế trường học năm 2024-2025 trên địa bàn Quận 3;

Căn cứ văn bản số 184/KH-LL ngày 27 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Lê Lợi;

Căn cứ văn bản số 159/KH-LL ngày 13 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025.

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch công tác chăm sóc sức khỏe học sinh của Trường năm học 2024-2025 với nội dung như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Khám phát hiện, quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh học đường góp phần giảm tỷ lệ mắc các bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, tim mạch, huyết áp và các bệnh mà gia đình không phát hiện do bệnh không có triệu chứng biểu hiện rõ rệt.
- Đảm bảo 100% học sinh các khối 6, 7, 8, 9 được khám sức khỏe.

1.2. Yêu cầu

- Học sinh bị cận thị nhớ mang kính khi khám mắt.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và y tế trong việc theo dõi, giám sát quản lý sức khỏe của học sinh.
- Sau khi thực hiện, nhân viên y tế liên hệ phòng khám để nhận kết quả khám và lưu hồ sơ tại trường theo quy định.

2. NỘI DUNG TỔ CHỨC

- a) Kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh theo đúng quy định theo thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT- BGDDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016.

b) Thực hiện các nội dung theo văn bản số 385/GDDT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh và báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh.

c) Cập nhật kết quả kiểm tra sức khỏe của học sinh vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo quy định của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12 tháng 5 năm 2016 tại Chương II, Điều 8, khoản C.

3. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐƠN VỊ KHÁM

3.1. Đối tượng khám

Toàn thể 1042 học sinh khối 6, 7, 8, 9 đang học tại trường. Trong đó: khối 6: 305 HS; khối 7: 283 HS; khối 8 259 HS và khối 9: 195 HS.

3.2. Đơn vị khám

- Đoàn Y Bác sĩ của Phòng Khám Đa Khoa Pháp Anh.
- Chịu trách nhiệm chuẩn bị về chuyên môn, y dụng cụ cần thiết cho việc khám sức khỏe.
- Ghi kết quả khám sức khỏe của học sinh vào mẫu theo qui định.

4. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

4.1. Thời gian khám

Thứ Năm, ngày 12 tháng 12 năm 2024 (sáng: 7g15 đến 10g55; chiều: 13g20 đến 16g30).

4.2. Địa điểm khám

Tại phòng Hội đồng của Trường THCS Lê Lợi.

5. TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
01/12/2024	Tham mưu kế hoạch, chịu trách nhiệm chung và điều động tổ chức thực hiện.	Thầy Hoàng Quốc Huy - Phó Hiệu trưởng
Từ 01/12/2024 đến 12/12/2024	Chuẩn bị sổ theo dõi sức khỏe của học sinh: - Khối 6: Sổ mới, hướng dẫn học sinh ghi thông tin cá nhân. - Khối 7, 8, 9: Sổ cũ rà soát sổ theo lớp, nếu thiếu mua bổ sung.	Cô Trương Xuân Ánh - Nhân viên Y tế
	Chuẩn bị phòng khám: - Phòng hội đồng sư phạm trường: Làm vệ sinh sạch sẽ kê lại bàn ghế theo yêu cầu của đoàn khám. - Sắp xếp lịch khám theo thời khóa biểu từng lớp.	Cô Ánh (Y tế) và bộ phận phục vụ

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện
	- Lên thứ tự cho các lớp khám sức khỏe. - Ưu tiên cho các lớp có tiết: Giáo dục thể chất, nghệ thuật. - Tránh các tiết (có như trên): Bơi, Đàn, Tin học, TATC, Tiếng anh giao tiếp.	Cô Ánh (Y tế) và cô Thủy (học vụ) hỗ trợ
	- Theo dõi tiến độ khám; thông báo đến học sinh vắng để khám bổ sung vào cuối ngày. - Chịu trách nhiệm về các nội dung phải khám đầy đủ theo quy định. - Liên hệ đơn vị khám để lấy kết quả. - Cập nhật lưu kết quả khám. - Thông báo kết quả đến phụ huynh (có chữ ký cha mẹ học sinh). - Tổng hợp phân loại sức khỏe học sinh.	Cô Ánh (Y tế)
12/12/2024	Hỗ trợ đưa học sinh xuống khám, tập trung theo lớp, khám xong cho học sinh lên lớp một lượt.	Cô Đàm Ngọc Phương Mai và Thầy Nguyễn Tấn Nghĩa
	Ổn định, giữ trật tự học sinh trong suốt thời gian khám buổi sáng.	Cô Lê Thị Minh Nguyệt
	Ổn định, giữ trật tự học sinh trong suốt thời gian khám buổi chiều.	Thầy Nguyễn Duy Linh

Trên đây là kế hoạch công tác công tác y tế của Trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025. Đề nghị thầy, cô giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả./. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q3;
- Trung tâm Y tế Q3;
- Trạm Y tế P.Võ Thị Sáu;
- HĐSP nhà trường;
- BDD CMHS trường;
- Lưu: VT, YT.

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]
Dương Hữu Nghĩa