

KẾ HOẠCH
Công tác y tế trường học năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ văn bản số 14/KH-PGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 về kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 bậc trung học cơ sở.

Trường THCS Lê Lợi xây dựng kế hoạch công tác chăm sóc sức khỏe học sinh của Trường năm học 2024-2025 với nội dung như sau:

1. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Đặc điểm chung của trường

- Trường có 1047 học sinh chia làm 4 khối lớp với 29 lớp học và 4 phòng chức năng, diện tích trung bình mỗi phòng học khoảng 52 m².
- Diện tích toàn trường là 4372 m², diện tích sân chơi là 3085,6 m².
- Diện tích khu vực tổ chức ăn bán trú là 600 m².
- Diện tích phòng Y tế là 26 m² được trang bị đầy đủ cơ sở thuốc và các vật dụng thiết yếu.

1.2. Đánh giá công tác y tế năm học 2023 – 2024

1.2.1. Kết quả thực hiện

- Ban giám hiệu nhà trường và lãnh đạo địa phương luôn chú trọng, quan tâm, chỉ đạo thực hiện các hoạt động y tế trong trường học.
- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn nhiệt tình phối hợp cùng nhau thực hiện tốt các hoạt động y tế trường học.
- Kết quả đánh giá công tác y tế trong năm học theo Thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016, như sau:

Đơn vị đánh giá	Số điểm	Tốt	Đạt
Nhà trường tự đánh giá	96,45 điểm	x	Đạt
Cơ quan quản lý đánh giá	98,30 điểm	x	Đạt

1.2.2. Đề xuất, kiến nghị

- Cần bố trí số lượng học sinh phù hợp với diện tích phòng học theo đúng quy định (1,5m²/ HS).

- Cải thiện một số bàn ghế chưa đạt chuẩn trong thời gian sớm, trang bị đầy đủ 6 loại kích cỡ bàn ghế theo quy định đã ban hành.

- Cần cải thiện lại hệ thống cống rãnh nội bộ trong sân trường, thường xuyên bị ứ đọng nước có nguy cơ ô nhiễm môi trường, phát sinh dịch bệnh.

2. MỤC TIÊU

2.1. Mục tiêu chung

a) Tăng cường công tác bảo vệ, giáo dục và chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường, chăm sóc toàn diện về thể chất, tinh thần, trí tuệ và hành vi lối sống; góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh, kiểm soát và hạn chế các yếu tố nguy cơ phát sinh và gia tăng của các bệnh truyền nhiễm; phát hiện sớm bệnh tật học đường phổ biến hiện nay nhằm nâng cao sức khỏe để học sinh học tập, rèn luyện.

b) Nhằm tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai việc thực hiện Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

c) Công tác kiểm tra, giám sát giúp phát hiện và kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn bổ sung các điểm còn thiếu sót, chưa phù hợp quy định trong công tác CSSK học sinh trong nhà trường.

2.2. Mục tiêu cụ thể

a) Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai, thực hiện đúng theo kế hoạch công tác y tế; trang bị kiến thức, thái độ thực hành đúng về chăm sóc sức khỏe ban đầu toàn diện cho học sinh.

b) Nhằm từng bước nâng cao công tác tổ chức, nghiệp vụ công tác Y tế tại trường trong tình hình đổi mới của xã hội.

2.3. Chỉ tiêu thực hiện

a) Nhà trường có phòng y tế đúng quy định theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT và nhân viên y tế hiện là trung cấp y sỹ.

b) Nhà trường chủ động thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm.

c) Nhân viên y tế thường xuyên được tập huấn công tác y tế trường học.

d) Các em học sinh được truyền thông giáo dục sức khỏe với các nội dung về phòng, chống bệnh tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng, chống các bệnh về mắt; phòng, chống tai nạn thương tích; chăm sóc sức khỏe, các biện pháp phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm; phòng, chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực thể chất; phòng, chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; các chất gây nghiện...

e) Thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh theo quy định phấn đấu đạt 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

f) 100% học sinh được khám sức khỏe định kỳ và quản lý sức khỏe. Các trường hợp mắc bệnh được phát hiện đều thông báo cho gia đình để phối hợp chuyển tuyến điều trị.

g) Nhà trường được tuyến quận kiểm tra, giám sát hỗ trợ việc thực hiện và triển khai công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

h) 100% trường học khi có bệnh truyền nhiễm trong các lớp đều thực hiện tốt công tác giám sát, phát hiện và tổ chức các biện pháp phòng, chống dịch kịp thời theo quy định; không để dịch bệnh lan rộng trong trường học.

i) Nhà trường có ký hợp đồng cùng suất ăn công nghiệp Hảo Phát đảm bảo các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định; không để xảy ra các vụ ngộ độc thực phẩm tập thể (trên 30 người) trong trường học.

j) Suất ăn công nghiệp Hảo Phát, căn tin có tổ chức cung cấp bữa ăn cho học sinh phải sử dụng muối Iốt hoặc gia vị có bổ sung Iốt.

k) Nhà trường đạt chuẩn về vệ sinh phòng học, vệ sinh học cụ, học phẩm.

3. NỘI DUNG THỰC HIỆN

3.1. Công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh và CB, GV, NV

3.1.1. Tổ chức Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh

- Tiến hành việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh và lựa chọn Phòng khám đa khoa Tâm Phúc đạt tiêu chuẩn được Sở Y tế cấp phép. Thực hiện báo cáo theo quy định của Ngành GD và Ngành Y tế.

- Việc khám sức khỏe học sinh và thông báo kết quả đến phụ huynh học sinh phải được hoàn tất trong thời gian sớm nhất sau khi học sinh đi học trở lại. Thời gian thông báo kết quả cho phụ huynh học sinh tối đa là 01 tháng từ khi kết thúc việc khám sức khỏe. Riêng các bệnh cấp tính thì cần phải được thông báo ngay trong ngày khám cho giáo viên phụ trách và phụ huynh học sinh.

- Thực hiện kiểm tra sức khỏe để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe: đo chiều cao, cân nặng, huyết áp, nhịp tim, thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh mãn tính đối với học sinh.

- Thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần và các bệnh khác để xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với sức khỏe học sinh.

- Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh.

- Bộ phận kế toán chịu trách nhiệm chuyển kinh phí và thanh quyết toán hợp đồng khám sức khỏe học sinh được quy định tại Điều 3, Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

3.1.2. Tổ chức Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tiến hành việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% CB-GV-NV và lựa chọn bệnh viện, phòng khám đa khoa đạt tiêu chuẩn được Sở Y tế cấp phép. Thực hiện báo cáo theo quy định của Ngành GD và Ngành Y tế.

- Kết quả khám sức khỏe phải được tổng hợp thành bảng thống kê sau đợt khám 15 ngày làm việc gửi về Ban Giám hiệu, y tế trường phục vụ cho công tác lưu trữ hồ sơ.

- Kinh phí khám: Sử dụng nguồn kinh phí được quy định tại Điều 3, Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ban hành ngày 06 tháng 5 năm 2013.

3.2. Bảo đảm các điều kiện về phòng học, bàn ghế, bảng viết, chiếu sáng, đồ chơi trong trường học

a) Phòng học

- Theo Mục 5.2 Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 8794:2011) ban hành kèm theo Quyết định số 2585/QĐ-BKHCN ngày 23/8/2011 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố tiêu chuẩn quốc gia.

b) Bàn ghế

- Dựa theo Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Khoa học và Công nghệ - Bộ Y tế.

c) Bảng phòng học

- Các phòng học phải trang bị bảng chống lóa; có màu xanh lá cây hoặc màu đen (nếu viết bằng phấn trắng), màu trắng (nếu viết bằng bút dạ);

- Chiều rộng của bảng từ 1,2m - 1,5m, chiều dài bảng từ 2,0m - 3,2m;

- Bảng treo ở giữa tường, mép dưới bảng cách nền phòng học từ 0,8m - 1,0m, khoảng cách tới mép bàn học sinh đầu tiên không nhỏ hơn 1,8m.

d) Chiếu sáng

Yêu cầu thiết kế áp dụng theo quy định tại mục 6.2 của Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 8794:2011) ban hành kèm theo Quyết định số 2585/QĐ-BKHCN.

3.3. Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường trong trường học

3.3.1. Bảo đảm nguồn cung cấp nước uống, nước sinh hoạt

- Nước uống cho các em học sinh là nước Ion water có giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn đảm bảo cung cấp đủ nước uống cho học sinh, tối thiểu 0,5 lít về mùa hè, 0,3 lít về mùa đông cho một học sinh trong một buổi học;

- Nước sử dụng tại trường là nước máy được kiểm định tại công ty CPDV Chấn Nam và súc xả bồn chứa nước tối thiểu 06 tháng/ lần, có sổ theo dõi việc

vệ sinh sức xả; đảm bảo cung cấp đủ nước sinh hoạt cho học sinh, tối thiểu 4 lít cho một học sinh trong một buổi học;

3.3.2. Công trình vệ sinh

- Về thiết kế: yêu cầu thiết kế áp dụng theo quy định tại mục 5.6 của Tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN 8794:2011) ban hành kèm theo Quyết định số 2585/QĐ-BKHCN.

- Về điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh nhà tiêu: áp dụng theo Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (QCVN 01:2011/BYT) theo Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - Điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh;

- Nhà trường trang bị đủ bồn, vòi nước rửa tay với nước sạch, xà phòng.

- Tiếp tục phấn đấu xây dựng nhà trường đạt yêu cầu về văn minh an toàn và xanh sạch đẹp. Đẩy mạnh việc nâng cấp, sửa chữa, xây mới thêm nhà vệ sinh trường học để bảo đảm số lượng bồn cầu, bồn tiểu và vòi nước rửa tay, luôn bảo đảm chất lượng phục vụ (*lau chùi, cọ rửa thường xuyên, sửa chữa kịp thời các thiết bị vệ sinh hư hỏng*). Nhà trường có phòng vệ sinh kinh nguyệt cho học sinh nữ.

3.3.3. Thu gom và xử lý chất thải

- Trường có hệ thống cống rãnh thoát nước mưa, nước thải sinh hoạt, không để nước ứ đọng xung quanh; có hệ thống thoát nước riêng cho khu vực phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, phòng y tế, nhà ăn, khu vệ sinh. Sân trường luôn khô ráo, không có rác, sân chơi rộng rãi xanh, sạch với các loại cây xanh tạo cảnh quang đẹp mắt.

- Có hợp đồng với dịch vụ Công ích quận 3 rác thải sinh hoạt, Trạm Y tế Phường Võ Thị Sáu rác thải y tế lây nhiễm và Ủy ban nhân dân Phường Võ Thị Sáu chất thải nguy hại.

- Có nơi tập trung rác thải cuối nguồn; xa căn tin, có mái che, rãnh thoát nước tốt tránh tình trạng ứ đọng nước thải rỉ rác làm ô nhiễm môi trường gây mùi hôi thúi.

3.4. Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm

- Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể, căng tin và các quy định cung cấp suất ăn sẵn tại trường nhằm ngăn chặn ngộ độc thực phẩm, bảo vệ sức khỏe cho học sinh. Phối hợp với các ban ngành đoàn thể địa phương giải quyết tình trạng mua bán thức ăn trước cổng trường để trường thực hiện "Cổng trường em sạch, đẹp, an toàn". Không để tình trạng ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường.

- Trường học có lớp bán trú, căn tin, hợp đồng cung cấp suất ăn sẵn.

- Đối với suất ăn công nghiệp Hảo Phát, Căn tin trong trường học: tuân thủ theo Nghị định 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 và Nghị định 155/2018/NĐ ngày 12/11/2018 của Chính phủ ban hành.

- Đối với việc kiểm thực lưu mẫu thực phẩm đối chứng: Áp dụng theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế Về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực 03 bước và lưu mẫu thức ăn với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”.

- Đối với người làm việc trực tiếp tại nhà ăn, bếp ăn, căng tin, bảo mẫu trong trường học phải bảo đảm các yêu cầu về sức khỏe theo quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT, của Bộ y tế ban hành ngày 06 tháng 5 năm 2013.

3.5. Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng

- Ban chăm sóc sức khỏe học sinh có phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên và tổ chức họp tối thiểu 01 lần/học kỳ.

- Thực hiện các chính sách, quy định và chế độ chăm sóc sức khỏe học sinh trong trường học.

- Xây dựng mối quan hệ tốt giữa thầy cô giáo với học sinh và học sinh với học sinh; xây dựng môi trường trường học lành mạnh, không phân biệt đối xử, không bạo lực.

- Xây dựng mối liên hệ giữa trường học với gia đình và cộng đồng để giúp đỡ, hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh.

3.6. Bảo đảm điều kiện về phòng y tế, nhân viên y tế trong trường học

3.6.1. Phòng y tế trường học

- Trường học phải có phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích, ở vị trí thuận tiện dưới tầng trệt phục vụ cho công tác sơ cứu, chuyển cấp cứu tuyến trên và chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Phòng y tế của trường được trang bị 02 giường khám bệnh và lưu bệnh nhân, bàn làm việc, ghế, tủ đựng dụng cụ, thiết bị làm việc thông thường, cân, thước đo, huyết áp kế, nhiệt kế, SpO2, bảng kiểm tra thị lực, bộ nẹp chân, tay và một số thuốc thiết yếu phục vụ cho công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Quyết định số 8553/SYT-NVY ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Sở Y tế ban hành tạm thời danh mục trang thiết bị, thuốc thiết yếu dùng trong phòng y tế của các cơ sở giáo dục.

- Có sổ theo dõi sức khỏe học sinh và sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ Y Tế - Bộ Giáo Dục và Đào tạo ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

3.6.2. Nhân viên y tế trường học

- Nhân viên y tế của trường hiện nay có trình độ chuyên môn Trung cấp Y sỹ. Căn cứ điều kiện thực tiễn tại trường nhân viên y tế chưa đáp ứng theo quy định, nhà trường ký hợp đồng hợp tác “ Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh” với Công ty TNHH Chẩn đoán y khoa Tâm Phúc để hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh.

Nhân viên y tế trường học thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức hội thảo, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành Y tế, ngành Giáo dục, Trung tâm Y tế Quận 3 tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ quy định.

3.7. Tổ chức các hoạt động bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần và các bệnh tật khác để xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định và áp dụng chế độ học tập, rèn luyện phù hợp với tình trạng sức khỏe.

- Phối hợp với các cơ sở y tế có đủ điều kiện để tổ chức khám, điều trị theo các chuyên khoa cho học sinh.

- Sơ cứu, cấp cứu theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Tư vấn cho học sinh, giáo viên, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các vấn đề liên quan đến bệnh tật, phát triển thể chất và tinh thần của học sinh; hướng dẫn cho học sinh biết tự chăm sóc sức khỏe; trường hợp trong trường học có học sinh khuyết tật thì tư vấn, hỗ trợ cho học sinh khuyết tật hòa nhập.

- Hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường bảo đảm dinh dưỡng hợp lý, đa dạng thực phẩm, phù hợp với đối tượng và lứa tuổi đối với các trường có học sinh nội trú, bán trú.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận 3 trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh cho học sinh.

- Thông báo định kỳ tối thiểu 01 lần/năm học và khi cần thiết về tình hình sức khỏe của học sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. Nhân viên y tế trường học đánh giá tình trạng sức khỏe học sinh vào cuối mỗi cấp học để làm căn cứ theo dõi sức khỏe ở cấp học tiếp theo.

- Lập và ghi chép vào sổ khám bệnh, sổ theo dõi sức khỏe học sinh, sổ theo dõi tổng hợp tình trạng sức khỏe học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện học tập, vệ sinh trường lớp, an toàn thực phẩm, cung cấp nước uống, xà phòng rửa tay. Chủ động triển khai các biện pháp và chế độ vệ sinh phòng, chống dịch theo hướng dẫn khác của cơ quan y tế.

- Tổ chức triển khai các chương trình y tế, phong trào vệ sinh phòng bệnh, tăng cường hoạt động thể lực, dinh dưỡng hợp lý, xây dựng môi trường không khói thuốc lá, không sử dụng đồ uống có cồn và các chất gây nghiện.

3.8. Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe

- Biên soạn, sử dụng các tài liệu truyền thông giáo dục sức khỏe với nội dung phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện cụ thể của từng địa phương.

- Tổ chức truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ về các biện pháp phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông, giáo dục khác liên quan đến công tác y tế trường học do Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.

- Lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng.

- Tổ chức truyền thông, cho học sinh thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.

- Trường thực hiện bảng tin giáo dục sức khỏe tại trường. Trình bày thông tin sức khỏe thay đổi theo thời điểm, theo từng chuyên đề trên bảng tin .

- Tăng cường hoạt động truyền thông, tư vấn học đường cho học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên của trường về ý thức phòng, chống dịch bệnh, bệnh không lây nhiễm.

3.9. Công tác phòng chống dịch bệnh và quản lý các bệnh không lây

- Duy trì chế độ vệ sinh, khử trùng trường lớp, không để rác nước thải tù đọng trong khuôn viên trường.

- Theo dõi và báo cáo dịch bệnh kịp thời cho Trạm y tế Phường Võ Thị Sáu, Trung tâm Y tế Quận 3.

- Phối hợp với Trạm y tế và Trung tâm Y tế Quận 3 trong việc tổ chức các chiến dịch tiêm chủng, uống vắc xin phòng bệnh khi có yêu cầu.

- Lập kế hoạch phòng chống dịch bệnh, có phương án giả định.

- Có kế hoạch vệ sinh môi trường cụ thể cho từng bộ phận, có chế độ vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng. Tất cả các bộ phận đều theo dõi và thực hiện.

- Tăng cường công tác tổ chức các hoạt động truyền thông phòng chống dịch bệnh tại trường, y tế nhà trường, phối hợp với y tế địa phương làm tốt công tác tuyên truyền dưới các hình thức: treo áp-phích, băng rôn trong khuôn viên trường.

- Cập nhật những thông tin về dịch bệnh đang xảy ra trên địa bàn, theo dõi thường xuyên số học sinh nghỉ học với mọi nguyên nhân.

- Báo cáo kịp thời tình hình thực tế tại đơn vị cho cơ quan chủ quản nếu có phát hiện ca bệnh truyền nhiễm.

- Luôn trang bị các kiến thức cho toàn thể CB-GV-NV nhà trường từ các tài liệu trên báo đài, từ mạng lưới T4G về các bệnh truyền nhiễm trong trường như: SXH, TCM, thủy đậu, sởi, Rubella để các thầy cô nắm được sự lây lan và tác hại của dịch bệnh mà có biện pháp phòng bệnh tốt hơn.

- Phòng y tế của trường luôn trang bị đầy đủ các vật dụng và thuốc khử khuẩn phục vụ cho công tác chống dịch (Javel diệt khuẩn Mỹ Hảo và xà phòng tiệt trùng).

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định một cách kịp thời, chính xác.

- Giáo dục học sinh nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường; phối hợp giữa nhà trường và gia đình duy trì những thói quen sống tốt, sống văn minh, đặc biệt là các kỹ năng vệ sinh cá nhân của các em, biết tự phòng bệnh và bảo vệ sức khỏe cho chính mình.

3.10. Chương trình mắt học đường

- Đẩy mạnh công tác chăm sóc Mắt học đường kết hợp giữa nhà trường và gia đình; tăng cường công tác truyền thông giáo dục sức khỏe, phòng chống tật khúc xạ và các bệnh về Mắt cho học sinh.

- Học sinh phải được kiểm tra, quản lý thị lực và tật khúc xạ trước học kỳ 1 (khám sức khỏe định kỳ tại trường).

- Tăng cường ánh sáng phòng học (trên 300 lux); thực hiện nghỉ giải lao giữa tiết.

- Giữ đúng khoảng cách từ bàn đầu tới bảng tối thiểu đạt 1,7m. Hoán đổi chỗ cho học sinh sau mỗi học kỳ để phòng bệnh, tật khúc xạ cho học sinh.

- Mỗi trường phải tự trang bị 01 bảng đo thị lực đầy đủ 10/10 để nhân viên y tế trường kiểm tra thị lực cho học sinh.

- Trang bị quạt trần cao hơn đèn chiếu sáng để tránh tình trạng nhấp nháy ảnh hưởng đến thị lực học sinh và giáo viên.

3.11. Dinh dưỡng trường học

- Có kế hoạch và biện pháp xây dựng thực đơn cụ thể đối với học sinh thiếu cân, suy dinh dưỡng; dư cân và béo phì

- Tăng cường truyền thông về dinh dưỡng cho các em, giúp các em nhận biết những nhu cầu về dinh dưỡng, lồng ghép các kiến thức về ăn uống vào các tiết học ở trên lớp để các em nắm vững được thể nào là đủ chất, ăn thể nào là khoa học.

- Thực hiện nhiều chế độ dinh dưỡng hợp lý cho các đối tượng học sinh, dinh dưỡng phù hợp với cá thể, thể trạng (suy dinh dưỡng, béo phì, dư cân), phối hợp chế độ vận động hợp lý, và các yêu cầu về vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường nhằm giúp các em học sinh phát triển tầm vóc và trí tuệ tốt.

- Tổ chức bữa ăn cho học sinh bảo đảm thành phần dinh dưỡng về số lượng và chất lượng; đa dạng thực phẩm, phù hợp lứa tuổi.

3.12. An toàn tai nạn thương tích trong trường học

- Tổ chức các hoạt động can thiệp, giảm thiểu nguy cơ gây tai nạn, thương tích trong trường học.
- Thường xuyên rà soát, loại bỏ các yếu tố gây tai nạn, thương tích. Khắc phục các nguy cơ thương tích trong trường học, tập trung ưu tiên các loại thương tích thường gặp như: Tai nạn giao thông, ngã, đuối nước, bỏng, điện giật, ngộ độc thực phẩm, đánh nhau...
- Thực hiện tích hợp giảng dạy các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, xây dựng trường học an toàn, thân thiện trong các tiết sinh hoạt tập thể, các giờ học chính khóa.
- Xây dựng tủ sách pháp luật, trang thiết bị, tài liệu cho công tác phòng chống tai nạn thương tích, tạo điều kiện cho học sinh tích cực tham gia.
- Tổ chức ký cam kết thực hiện ATGT đối với đội ngũ CB-GV-NV và toàn thể học sinh các khối lớp trong nhà trường.
- Thường xuyên nhắc nhở học sinh không được trèo cây, trèo lan can, trèo tường để tránh ngã từ trên cao xuống. Không đùa nghịch quá khích trong lớp học, ngoài sân, không đá bóng trên sân bê tông, sân gạch tránh thương tích do bị ngã. Luôn quan tâm kiểm tra sân trường, lối đi tránh trơn, trượt.
- Không được tự ý sờ, mó vào các hệ thống điện trong nhà trường để tránh điện giật; tắt các hệ thống điện, quạt khi ra khỏi phòng để đề phòng cháy nổ.
- Cấm tuyệt đối học sinh không được mang các vật sắc như, dao nhọn, súng cao su chất nổ độc hại và các hung khí đến trường.
- Luôn quan tâm kiểm tra và xử lý đảm bảo an toàn CNTT như: chặt tỉa cây trước mùa mưa bão, kiểm tra hệ thống tay vịn các cầu thang, bàn ghế trong lớp học, các bể chứa nước. Thiết lập nội quy phòng chống điện giật, cháy nổ. Trang bị thiết bị phòng chống cháy, đặt nơi an toàn thuận tiện cho sử dụng.
- Tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho cán bộ giáo viên về các nội dung phòng, chống tai nạn thương tích ; Giao cho Tổng phụ trách đội, Giáo viên chủ nhiệm theo dõi giám sát, báo cáo xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

3.13. Thành lập ban theo dõi chăm sóc sức khỏe học sinh (Theo khoản 5, Điều 12, Chương III Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT)

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| - Ông Hoàng Quốc Huy | Phó Hiệu Trưởng | Trưởng ban; |
| - Bà Lê Thị Lan Phương | Trạm Y tế phường Võ Thị Sáu | Phó trưởng ban; |
| - Bà Trương Xuân Ánh | Nhân viên Y tế | Ủy viên TT; |
| - Ông Nguyễn Duy Linh | Giáo viên GDTC | Ủy viên; |
| - Bà Trần Thị Mỹ Tiên | Bí thư chi đoàn | Ủy viên; |
| - Ông Trần Quang Tuấn | Tổng phụ trách đội | Ủy viên; |

- Bà Trần Thị Hoàng Nguyên Hội Chữ thập đỏ Ủy viên;
- Ông Nguyễn Văn Được Ban đại diện CMHS Ủy viên.

3.14. Phân công nhiệm vụ

a) Nhân viên y tế trường

- Tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc đề xuất triển khai các nội dung của Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Tổ chức thực hiện và phối hợp với Trung tâm Y tế Quận 3, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3, Trạm Y tế Phường Võ Thị Sáu để triển khai các công tác y tế trong trường học.

- Thực hiện việc thống kê, báo cáo liên quan đến hoạt động y tế trường học về Phòng Giáo dục Đào tạo Quận 3 và trung tâm Y tế Quận 3 đúng thời gian qui định.

- Thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế thông qua các hình thức hội thảo, tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn do ngành Y tế, ngành Giáo dục tổ chức để triển khai được các nhiệm vụ quy định.

b) Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách Đội, Trưởng BDD CMHS

- Lập kế hoạch hỗ trợ cán bộ Y tế triển khai giảng dạy lồng ghép các nội dung giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong các giờ giảng trên lớp.

- Phối hợp, hỗ trợ nhà trường và cán bộ y tế trường thực hiện Kế hoạch công tác Y tế trường học 2024– 2025. Đồng thời, lập Kế hoạch tổ chức kiểm tra y tế trường học về các điều kiện vệ sinh trường học; vệ sinh môi trường; chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và phòng chống tác hại thuốc lá trong nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh mới nhất đến CB, GV, NV nhà trường.

- Hỗ trợ công tác truyền thông cho PHHS, vận động mạnh thường quân tài trợ BHYT cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

c) Giáo viên Giáo dục thể chất

- Phối hợp với cán bộ Y tế trường trong việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác rèn luyện thể lực đối với học sinh dư cân, béo phì.

d) Hội chữ thập đỏ

- Chịu trách nhiệm tìm hiểu tham mưu với Ban giám hiệu trợ cấp cho các em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Hướng dẫn, tổ chức kỹ thuật sơ cấp cứu giữa các lớp tại trường.

4. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

- Sử dụng các nguồn kinh phí phục vụ cho công tác y tế trường học theo thông tư hướng dẫn của Bộ Y tế và Bộ Tài chính.

- Trích từ nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu của học sinh (chi in ấn, photo cho công tác YTHĐ; chi mua thuốc, các vật dụng cần thiết cho công tác chăm sóc sức khỏe CB, GV, NV, HS nhà trường; chi hỗ trợ công tác truyền thông học đường; chi hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh).

- Trích từ nguồn quỹ phúc lợi của nhà trường (khám sức khỏe cán bộ, giáo viên và nhân viên).

- Từ nguồn thu của học sinh (chi cho công tác khám sức khỏe đầu năm).

5. LỊCH CÔNG TÁC Y TẾ

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
8/2024	- Tổng vệ sinh môi trường, lớp học. - Kiểm kê thuốc đầu năm. - Đăng ký mua sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp. - Lập dự trù mua thuốc, bổ sung cơ sở thuốc theo quy định. - Ngày 31/08 phun xịt muỗi, diệt côn trùng gây hại phòng chống dịch bệnh.	
9/2024	- Kiện toàn ban CSSKHS. - Xây dựng các kế hoạch phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: Sốt xuất huyết; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ. - Soạn sổ khám sức khỏe cho năm học mới - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra VSATTP. - Tham gia các lớp tập huấn y tế học đường của Quận. - Cập nhật học sinh nghỉ học hằng ngày(lý do cụ thể) - Thực hiện bản tin y tế học đường.	
10/2024	- Cập nhật và triển khai các văn bản của cấp trên. - Cho PHHS đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu (BHYT) - Kiểm tra các khu vực xung quanh tránh phát sinh muỗi. - Tổ chức khám sức khỏe học sinh toàn trường. - Kiểm kê thuốc. - Dán bảng tin - Cập nhật học sinh nghỉ học hằng ngày(lý do cụ thể)	
11/2024	- Thông báo kết quả KSK cho PHHS được biết để PHHS có kế hoạch cho con đi khám chuyên khoa và điều trị bệnh kịp thời. - Cập nhật học sinh nghỉ học hằng ngày(lý do cụ thể).	

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. - Đăng ký bảo hiểm y tế và bảo hiểm tai nạn cho học sinh. - Kiểm tra vệ sinh hằng ngày.	
12/2024	- Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường. - Phòng, chống các bệnh mùa đông và các dịch bệnh khác dễ mắc trong mùa đông. - Bổ sung vật dụng phục vụ công các phòng chống dịch . - Cập nhật học sinh nghỉ học hằng ngày(lý do cụ thể) - Gia hạn thẻ BHYT.	
01/2025	- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra Y tế học đường - VS trường, lớp và phòng y tế chuẩn bị nghỉ tết.	
02/2025	- Tổng vệ sinh môi trường, lớp học. - Theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, dinh dưỡng và hoạt động thể lực, phòng chống bệnh tật học đường. - Kiểm tra phòng tránh TNTT trên các lớp - Kiểm tra công tác vệ sinh - Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.	
3/2025	- Theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày. - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh - Kiểm tra công tác vệ sinh. - Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường. - Phun xịt muỗi, diệt côn trùng gây hại phòng chống dịch bệnh. - Kiểm kê thuốc - Cập nhật và triển khai các văn bản của cấp trên.	
4/2025	- Theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày. - Kiểm tra công tác vệ sinh - Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường. - Hưởng ứng Ngày toàn dân hiến máu nhân đạo 7/4; Ngày sức khỏe thể giới 07/4 - Cập nhật và triển khai các văn bản của cấp trên.	
5/2025	- Tổng vệ sinh môi trường, lớp học. - Theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày. - Sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường. - Tổng kết công tác y tế học đường năm học 2024– 2025. - Hưởng ứng Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh ATTP (15/4-15/5) - Hưởng ứng Ngày thể giới không thuốc lá (31/5) - Kiểm kê thuốc cuối năm học.	

Thời gian	Nội dung thực hiện	Ghi chú
6/2025	- Theo dõi các bệnh truyền nhiễm trên cổng thông tin quận 3 - Tiếp tục kiểm tra lăng quăng các khu vực dễ đọng nước - Thu dọn hồ sơ cũ vào kho	
7/2025	- Cập nhật các văn bản của cấp trên - Dán bảng truyền thông phổ biến Luật Phòng, chống tác hại thuốc lá Thanh lý thuốc hết hạn sử dụng	
8/2025	- Tổng vệ sinh môi trường, lớp học. - Kiểm kê thuốc đầu năm. - Đăng ký mua sổ khám sức khỏe cho học sinh đầu cấp. - Lập dự trù mua thuốc, bổ sung cơ sở thuốc theo quy định. - Lập kế hoạch phun xịt muỗi, diệt côn trùng gây hại phòng chống dịch bệnh.	

Trên đây là kế hoạch công tác công tác y tế của Trường THCS Lê Lợi năm học 2024-2025. Đề nghị các thầy, cô và các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q3;
- Trung tâm Y tế Q3;
- Trạm Y tế P.Võ Thị Sáu;
- HDSP nhà trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Hữu Nghĩa