

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
LÊ LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:18/TB-LL

Quận 8, ngày 12 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra nội bộ trường học HKI - Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 966/PGDDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-LL, ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Lê Lai về kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2023 - 2024;

Căn cứ báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ trường học hàng tháng của ban kiểm tra nội bộ;

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thông báo kết quả kiểm tra nội bộ trường học HKI, năm học 2023-2024 như sau:

I. KIỂM TRA VIỆC THỰC HIỆN QUY CHẾ CHUYÊN MÔN CỦA GIÁO VIÊN

Stt	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ngày giờ công	Họp cơ quan, tổ, quận	Coi kiểm tra học kì	Thực hiện theo khct, tkb	Dự giờ tiết dạy	Đổi mới phương pháp dạy học	Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh	Sử dụng đddd	Chăm trả bài kt	Kế hoạch bài dạy (giáo án)	Số theo dõi và đánh giá	Phiếu ghi nhận đánh giá bài dạy, chủ đề dạy học	Kiểm nhiệm
1	Lê Mỹ Phần	Toán	X					X		X		X			
2	Lê Giang Điền	Toán		X		X			X	X				X	
3	Trần Thanh Trung	Toán		X				X				X			X
4	Xà Thị Thanh Tâm	Toán							X	X	X	X		X	
5	Nguyễn Thị Bé Hai	Toán			X	X			X	X	X				
6	Kol Ngọc Hạnh	Toán			X		X			X			X		X
7	Vô Văn Tuấn	Ngữ văn	X	X	X				X	X					
8	Nguyễn Thị Kim Anh	Ngữ văn	X					X	X			X			

Stt	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ngày giờ công	Họp cơ quan, tổ, quận	Coi kiểm tra học kì	Thực hiện theo khct, tkb	Dự giờ tiết dạy	Đổi mới phương pháp dạy học	Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh	Sử dụng đddd	Chấm tra bài kt	Kế hoạch bài dạy (giáo án)	Sổ theo dõi và đánh giá	Phiếu ghi nhận đánh giá bài dạy, chủ đề dạy học	Kiểm nhiệm
9	Phạm Phương Thảo	Ngữ văn			X			X	X	X					
10	Võ Thị Diễm	Ngữ văn	X	X			X				X			X	
11	Triệu Khánh Ngọc	Ngữ văn			X	X		X			X				
12	Đỗ Thị Thanh Thảo	Ngữ văn			X				X					X	X
13	Phùng Thị Thanh Hiền	Anh	X	X		X		X			X				
14	Lê Minh Xía	Anh	X	X	X			X				X			
15	Nguyễn Mẫn Di	Anh	X	X	X		X				X				
16	Nguyễn Nhâm	Anh	X	X					X				X		
17	Nguyễn Đình Chính	KHTN			X			X		X	X		X		
18	Hoàng Văn Đông	Lý	X		X				X			X			
19	Lê Hoàng Vân	Hóa				X	X				X		X		
20	Phạm Văn Cường	KHTN	X		X				X	X	X				
21	Phạm Phương Diễm	Sinh + KHTN		X				X		X	X				X
22	Đỗ Tân Tân	Mỹ thuật		X				X		X		X	X		
23	Lê Thị Thanh Hiền	Lịch sử-địa lí	X		X			X			X	X			
24	Nguyễn Thị Kim Hương	Địa lí	X		X			X		X		X			
25	Nguyễn Vũ Hoàng Nhân	Lịch sử-địa lí			X		X			X		X	X		
26	Nguyễn Đặng Đan Tâm	GDCD	X				X				X	X	X		

Stt	Họ và tên giáo viên	Môn dạy	Ngày giờ công	Họp cơ quan, tổ, quận	Coi kiểm tra học kì	Thực hiện theo khct, tkb	Dự giờ tiết dạy	Đổi mới phương pháp dạy học	Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh	Sử dụng đddd	Chăm trả bài kt	Kế hoạch bài dạy (giáo án)	Số theo dõi và đánh giá	Phiếu ghi nhận đánh giá bài dạy, chủ đề dạy học	Kiểm nhiệm
27	Nguyễn Phúc Nguyên Chương	Thê dục	X	X		X	X					X			
28	Nguyễn Thanh Hải	Công nghệ	X		X				X	X					
29	Lê Thanh Phùng	Công nghệ	X		X				X	X			X		
30	Nguyễn Quốc Sử	Công nghệ	X		X				X	X					
Tổng cộng			17	11	17	6	7	12	13	16	12	12	8	4	4

❖ Kết quả kiểm tra:

- Tất cả giáo viên được kiểm tra các nội dung kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường trong HKI đều thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được phân công, cụ thể như sau:

+ Thực hiện tốt việc giảng dạy theo kế hoạch chương trình, thời khóa biểu, đảm bảo ngày giờ công, tham gia họp cơ quan, tổ quận đầy đủ.

+ Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch bài dạy bộ môn, giảng dạy buổi hai, câu lạc bộ, hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Ghi chép đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách và nộp đúng thời gian quy định,

+ Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng đồ dùng và các thiết bị dạy học khi dạy trực tiếp tại lớp học. Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh gắn với mục tiêu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

+ Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: Dạy học theo định hướng nghiên cứu bài học, đảm bảo 2 tuần/ 1 tiết dạy minh họa. Giáo viên tham gia góp ý, xây dựng tiết dạy minh họa, thực hiện dự giờ, rút kinh nghiệm sau tiết dạy.

+ Giáo viên chấm bài kiểm tra cẩn thận, phát bài và sửa bài để các em rút kinh nghiệm. Thực hiện việc nhập điểm kiểm tra đúng thời hạn quy định.

+ Giáo viên chấp hành tốt nội quy nhà trường, nhiệt tình trong giảng dạy, có tác phong sư phạm, quan tâm và yêu thương học sinh, công bằng trong việc đánh giá học sinh.

+ Thực hiện tốt việc bao quát lớp, theo dõi, giúp đỡ học sinh yếu kém trong giờ học, phát triển bồi dưỡng học sinh khá giỏi.



+ Giáo viên chủ nhiệm luôn theo dõi tình hình của lớp về chuyên cần, kỉ luật, chủ động nắm bắt thông tin của từng học sinh, quan tâm sâu sắc đến các em có hoàn cảnh khó khăn để động viên và giúp đỡ các em.

II. KIỂM TRA BỘ PHẬN

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
1	11/9/2023	Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6	- Ngô Thanh Tâm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển sinh 6 - Có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban tuyển sinh. Mỗi thành viên trong ban tuyển sinh thực hiện tốt nhiệm vụ được giao - Thực hiện tuyển sinh 6 đúng theo tiến độ, thực hiện tốt các báo cáo, biên bản họp tuyển sinh và nộp về phòng giáo dục đúng thời gian quy định - Thực hiện tốt việc lưu và bảo quản hồ sơ
2	11/9/2023	Kiểm tra công tác thư viện	- Nguyễn Thị Hồng Thắm	- Lê Văn Năm	- Thực hiện hồ sơ sổ sách của thư viện theo yêu cầu - Thực hiện tốt việc giới thiệu sách theo tháng, chủ đề cho học sinh
3	11/9/2023	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt công tác báo cáo tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. - Hồ sơ sổ sách ghi chép, lưu trữ đúng quy định
4	18/9/2023	Kiểm tra công tác giám thị	- Đoàn Thái Huy	- Lê Văn Năm	- Thực hiện tốt việc kiểm tra tác phong, nề nếp HS, cho HS xếp hàng đầu giờ, di chuyển lên lớp nghiêm túc
5	18/9/2023	Kiểm tra việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông	- Ngô Thanh Tâm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 - Thực hiện tốt việc chỉ đạo, hướng dẫn các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn - Thực hiện tốt việc xây dựng kế

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					hoạch học bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CB-GV, GV dạy môn KHTN, LS-ĐL.
6	20/9/2023	Kiểm tra sân trường, nhà vệ sinh	- Lê Thu Ba	- Ngô Thanh Tâm	- Tập vụ làm vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh sạch sẽ - Thực hiện tốt việc thu gom rác các lớp sau mỗi ngày học - Nhà vệ sinh đảm bảo đủ nước sạch, xà phòng
7	25/9/2023	Kiểm tra việc thực hiện PCCC	- Huỳnh Tấn Phong	- Lê Văn Năm	- Có thực hiện vận hành máy bơm nước của hệ thống PCCC định kỳ 1 lần/tháng - Kiểm tra hệ thống PCCC của nhà trường hằng tuần - Việc quản lý và bố trí bình chữa cháy ở các khu vực phù hợp
8	28/9/2023	Kiểm tra dụng cụ y tế, thuốc cho học sinh	- Lâm Lục Thùy Trang	- Ngô Thanh Tâm	- Các dụng cụ y tế và thuốc uống cho học sinh được bảo quản tốt trong tủ đựng - Thực hiện tốt việc cấp phát thuốc cho học sinh, có sổ cập nhật việc cấp phát thuốc cho học sinh - Công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh được thực hiện tốt
9	29/9/2023	Kiểm tra công tác công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	- Ngô Thanh Tâm - Ngô Thị Phương Ánh	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt việc công khai về cam kết chất lượng giáo dục, thông tin cơ sở vật chất, thông tin về đội ngũ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua các bản tin niêm yết tạo phòng GV, tại bản tin ở sân trường và thông qua buổi họp PHHS đầu năm - Có thực hiện công khai về thu chi tài chính, công khai các chế độ miễn giảm học phí, các chế độ chính sách theo quy định.

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
10	2/10/2023	Kiểm tra công tác quản lý học sinh nghỉ, bỏ học	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thường xuyên cập nhật danh sách học sinh nghỉ bỏ học, làm công văn gửi về địa phương nhờ vận động, hỗ trợ - Giải quyết các trường hợp học sinh chuyển trường, lưu ban đúng quy định
11	9/10/2023	Kiểm tra kế hoạch xây dựng hoạt động Đội	- Nguyễn Vũ Hoàng Nhân	- Lê Văn Năm	- Đã xây dựng kế hoạch hoạt động Đội theo hướng dẫn của Hội đồng Đội quận 8
12	9/10/2023	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt công tác báo cáo tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị - Hồ sơ sổ sách ghi chép, lưu trữ đúng quy định
13	16/10/2023	Kiểm tra việc đảm bảo an toàn trường học, vấn đề bạo lực học đường	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có xây dựng kế hoạch đảm bảo các phương án an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường - Có tổ chức chuyên đề kỹ năng sống "Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường" - Thực hiện tốt việc cho học sinh và phụ huynh cam kết thực hiện nội quy nhà trường - Công tác lưu trữ hồ sơ đúng quy định
14	18/10/2023	Kiểm tra quản lý sổ chuyển trường đi, sổ chuyển trường đến, sổ đăng bộ, học bạ	- Phạm Duy Mỹ Uyên	- Ngô Thanh Tâm	- Có thực hiện sổ chuyển trường đi, sổ chuyển trường đến, sổ đăng bộ - Cập nhật kịp thời học sinh chuyển đi, chuyển đến - Quản lý bảo quản tốt sổ đăng bộ, học bạ, sổ chuyển đi, chuyển đến - Có thực hiện sổ ký, mượn học bạ, tránh thất lạc - Sổ đăng bộ cập nhật thông tin kịp thời, đúng quy định

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
15	20/10/2023	Kiểm tra công tác giám thị	- Võ Văn Năm	- Lê Văn Năm	- Thực hiện tốt việc quản lí, điều động học sinh đầu giờ học, giờ ra chơi - Thực hiện tốt việc quản lí học sinh khi giáo viên vắng tiết - Thực hiện tốt việc nhắc nhở và xử lí học sinh vi phạm nội quy học sinh
16	23/10/2023	Kiểm tra công tác thư viện	- Nguyễn Thị Hồng Thắm	- Lê Văn Năm	- Thực hiện hồ sơ sổ sách thư viện theo quy định
17	24/10/2023	Kiểm tra sân trường, nhà vệ sinh	- Ngô Thị Ngọc Ánh	- Ngô Thanh Tâm	- Thực hiện vệ sinh sân trường sạch sẽ - Thực hiện tốt việc trực và làm vệ sinh nhà vệ sinh vào giờ ra chơi - Tập vụ có nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác đúng nơi quy định
18	25/10/2023	Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản dụng cụ phòng thực hành thí nghiệm	- Huỳnh Mai Thảo	- Ngô Thanh Tâm	- Dụng cụ ở phòng thực hành thí nghiệm được sắp xếp gọn gàng - Phòng thực hành thí nghiệm được lau dọn vệ sinh sạch sẽ - Có sổ cập nhật theo dõi việc mượn, trả dụng cụ THPT - Lưu trữ và cập nhật kịp thời lịch thực hành - Bảo quản tốt dụng cụ thí nghiệm
19	26/10/2023	Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học	- Nguyễn Thanh Hải	- Ngô Thanh Tâm	- Bảo quản tốt tranh ảnh và các dụng cụ dạy học ở phòng thiết bị. - Tranh ảnh và các dụng cụ dạy học được sắp xếp gọn gàng trên giá treo và trên các kệ, tủ, có phân chia theo môn học để dễ dàng sử dụng, tìm kiếm - Có thực hiện sổ theo dõi mượn trả thiết bị đúng quy định. - Thông tin ghi sổ được cập nhật kịp thời

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
20	28/10/2023	Kiểm tra thực hiện chính sách theo quy chế chi tiêu nội bộ	- Lê Thị Phương Ánh	- Thái Hồng Dũng - Trần Thị Mai Trinh	- Đảm bảo đầy đủ các nội dung phúc lợi cho CB, GV, NV. - Thực hiện tốt việc chi các khoản theo quy chế chi tiêu nội bộ. - Cập nhật đầy đủ văn bản, quản lý tốt hồ sơ sổ sách
21	30/10/2023	Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, khám sức khỏe học sinh đầu năm	- Lâm Lục Thùy Trang	- Ngô Thanh Tâm	- Có xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ đầu năm cho học sinh nhằm theo dõi, quản lý, phân loại sức khỏe học sinh ngày càng tốt hơn - Có thực hiện tốt hồ sơ sổ khám sức khỏe cho học sinh, thông tin học sinh, kết quả khám được cập nhật đầy đủ và thông báo cho phụ huynh
22	24/10/2023 và 30/10/2023	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của các P.HT và các Tổ chuyên môn	- Ngô Thanh Tâm - Lê Văn Năm - Tổ trưởng chuyên môn	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có thực hiện nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cho năm học - Thực hiện tốt việc triển khai và chỉ đạo thực hiện kế hoạch tại đơn vị - Hướng dẫn các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ, nhóm trong năm học - Thực hiện xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra giữa HKI nghiêm túc, đúng quy định, kế hoạch dạy câu lạc bộ, buổi hai - Thường xuyên kiểm tra đôn đốc GV, tổ nhóm chuyên môn thực hiện tốt kế hoạch đề ra
23	6/11/2023	Kiểm tra công tác quản lý bán trú	- Ngô Thanh Tâm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có thực hiện xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động bán trú của nhà trường chi tiết và cụ thể. - Có thực hiện phân công công tác

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					bán trú cho các thành viên trong ban tổ chức hoạt động bán trú, cho các giáo viên và nhân viên phụ trách công tác bán trú rõ ràng, công khai - Có xây dựng nội quy bán trú của nhà trường, kế hoạch kiểm tra công tác bán trú, quy trình chi trả tiền ăn cho học sinh bán trú nghỉ học - Có thực hiện sổ điểm danh bán trú hằng ngày, lưu đơn xin phép của học sinh bán trú theo từng lớp của tháng đầy đủ - Thực hiện lưu mẫu thức ăn hằng ngày theo đúng quy định - Công tác quản lý bán trú được thực hiện tốt
24	6/11/2023 và 10/11/2023	Kiểm tra việc đổi mới phương pháp giảng dạy	- Ngô Thanh Tâm - Lê Văn Năm - Tổ trưởng chuyên môn	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có thực hiện triển khai định hướng đổi mới phương pháp giảng dạy đến các tổ, nhóm chuyên môn. - Chỉ đạo tốt các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng thực hiện các chuyên đề dạy học, các tiết thao giảng đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh. - Chỉ đạo tốt các tổ, nhóm chuyên môn tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học khi lên tiết dạy, xây dựng bài giảng điện tử, kho học liệu số của nhà trường
25	8/11/2023	Kiểm tra việc quản lý dạy thêm, học thêm	- Ngô Thanh Tâm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt việc tuyên truyền đầy đủ các văn bản về quản lý dạy thêm, học thêm đến giáo viên trong nhà trường - Có triển khai giáo viên thực hiện bản cam kết về việc không tổ

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					chức dạy thêm trái quy định ngoài nhà trường
26	20/11/2023	Kiểm tra việc thu các khoản đầu năm	-Ngô Thị Phương Ánh - Hồ Đoan Trang	-Nguyễn Hoàng Dũng -Trần Thị Mai Trinh	- Thực hiện tốt việc triển khai thông báo của nhà trường về việc thu các khoản trong năm học 2023-2024. - Kế toán phối hợp với thủ quỹ theo dõi tiến độ thu. - Quản lý đúng và đủ các khoản thu.
27	21/11/2023	Kiểm tra công tác thư viện	- Nguyễn Thị Hồng Thắm	- Lê Văn Năm	- Có kế hoạch phối hợp với tổ Ngữ Văn tổ chức cuộc thi Lớn lên cùng sách cấp trường - Giới thiệu cho học sinh phương pháp đọc sách hiệu quả - Có thông báo lịch hoạt động thư viện - Thực hiện hồ sơ sổ sách công tác thư viện đầy đủ
28	21/11/2023	Kiểm tra công tác giám thị	- Phạm Trung Tám	- Lê Văn Năm	- Thực hiện tốt việc điểm danh học sinh mỗi buổi học, có phối hợp với GVCN để nắm bắt những trường hợp học sinh nghỉ học không phép - Thực hiện tốt việc quản lý, điều động học sinh trong giờ ra học, giờ trống tiết.
29	22/11/2023	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện tốt công tác báo cáo tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị - Hồ sơ sổ sách ghi chép, lưu trữ đúng quy định
30	28/11/2023	Kiểm tra sân trường, nhà vệ sinh	- Nguyễn Thị Thu Thủy	- Ngô Thanh Tâm	- Thực hiện tốt vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh của học sinh và giáo viên sạch sẽ - Thực hiện tốt việc trực các nhà vệ sinh học sinh vào đầu giờ ra chơi - Thường xuyên nhắc nhở các em có ý thức giữ gìn vệ sinh chung

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					- Nhà vệ sinh có đầy đủ nước sạch, xà phòng
31	4/12/2023 và 11/12/2023	Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện “Phong trào xây dựng THPT-HSTC”.	- Ngô Thanh Tâm - Nguyễn Vũ Hoàng Nhân	- Lê Văn Năm	- Có kế hoạch phát động phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực - Triển khai các hoạt động cho học sinh: tổng vệ sinh lớp học, chăm sóc cây xanh, trang trí lớp học - Phát động các phong trào: Đôi bạn cùng tiến, chuyên đề xây dựng tình bạn đẹp, phòng chống bạo lực học đường - Phát động thi đua trong nhà trường, trong tổ bộ môn - Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa gia đình, nhà trường, xã hội
32	11/12/2023	Kiểm tra sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến	- Phạm Duy Mỹ Uyên	- Ngô Thanh Tâm	- Có thực hiện sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến - Các văn bản, công văn lưu trữ, bảo quản tốt, được phân loại và sắp xếp theo thời gian, giúp việc tìm kiếm khi cần được nhanh, khoa học.
33	13/12/2023	Kiểm tra công tác thư viện	- Nguyễn Thị Hồng Thắm	- Lê Văn Năm	- Thực hiện các nội dung thư viện trong tháng 12 theo kế hoạch hoạt động - Có lưu trữ các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
34	15/12/2023	Kiểm tra việc hướng dẫn ôn tập và ra đề kiểm tra HKI	- Ngô Thanh Tâm - Lê Văn Năm - Tổ trưởng chuyên môn	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối HKI đến toàn thể GV - Có hướng dẫn GV xây dựng nội dung ôn tập bộ môn từ tuần 1 đến hết tuần 15, GV vừa dạy vừa ôn tập cho HS - Hướng dẫn tổ bộ môn, GV thống nhất ra đề kiểm tra, hình thức kiểm tra, thời gian duyệt đề, thời

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					gian nộp đề kiểm tra cuối HKI về BGH
35	18/12/2023	Kiểm tra công tác giám thị	- Đoàn Thái Huy	- Lê Văn Năm	- Thực hiện tốt công tác giám thị nhà trường: có lưu biên bản xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy nhà trường - Thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy
36	21/12/2023	Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học	- Nguyễn Thanh Hải	- Ngô Thanh Tâm	- Có thực hiện sổ theo dõi, mượn trả thiết bị đúng quy định - Tranh ảnh và các dụng cụ dạy học được sắp xếp gọn gàng đựng trên các kệ tủ, treo trên các giá treo trên, có phân môn học để dễ sử dụng, tìm kiếm - Bảo quản tốt tranh ảnh và dụng cụ dạy học ở phòng thiết bị
37	21/12/2023	Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản dụng cụ phòng thực hành thí nghiệm	- Huỳnh Mai Thảo	- Ngô Thanh Tâm	- Dụng cụ ở phòng thí nghiệm được sắp xếp gọn gàng - Phòng thực hành thí nghiệm được lau dọn vệ sinh sạch sẽ - Có sổ cập nhật theo dõi việc mượn, trả dụng cụ thí nghiệm thực hành của giáo viên - Lưu trữ và cập nhật kịp thời lịch thực hành - Bảo quản tốt dụng cụ thí nghiệm
38	22/12/2023	Kiểm tra việc tổ chức coi thi và chấm thi HKI	- Ngô Thanh Tâm - Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Có xây dựng kế hoạch, lịch kiểm tra, bảng phân công giáo viên coi kiểm tra cuối HKI - Tổ chức kiểm tra cuối HKI đúng kế hoạch, theo đúng quy định - Xây dựng lịch chấm kiểm tra cuối HKI tập trung, giáo viên chấm bài nghiêm túc, BGH thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên chấm bài kiểm tra cuối HKI
39	25/12/2023	Kiểm tra sân trường, nhà vệ sinh	- Lê Tuyết Huệ	- Ngô Thanh Tâm	- Thực hiện vệ sinh sân trường sạch sẽ

Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
					- Thực hiện tốt việc trực và làm vệ sinh nhà vệ sinh sạch sẽ vào giờ ra chơi.
40	25/12/2023	Kiểm tra kết quả thực hiện các phong trào trong HKI	- Nguyễn Vũ Hoàng Nhân	- Lê Văn Năm	- Có triển khai thực hiện các phong trào theo kế hoạch - Hiệu quả của các phong trào chưa cao. Cần bám sát hoạt động, hướng dẫn theo nội dung thang điểm thi đua của Hội đồng đội Quận 8
41	28/12/2023	Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị	- Lê Văn Năm	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Thực hiện ghi chép, lưu trữ hồ sơ đúng quy định - Thực hiện báo cáo đúng quy định - Thực hiện tốt công khai lịch tiếp dân trên trang web của nhà trường.
42	29/12/2023	Tự kiểm tra công tác đổi mới quản lý của Hiệu trưởng theo chủ đề năm học.	- Nguyễn Hoàng Dũng	- Trần Thị Mai Trinh - Thái Hồng Dũng	- Hiệu trưởng đã xây dựng và triển khai đầy đủ các kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học 2023-2024 - Thực hiện phân công chuyên môn, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên hợp lý và hiệu quả - Hoạt động của tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, từng bước nâng cao chất lượng giảng dạy của GV. Yêu cầu GV tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá HS. - Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. - Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách đối với GV-NV nhà trường - Tích cực phối hợp giữa công tác lãnh đạo nhà trường với các đoàn thể và ban đại diện cha mẹ học sinh



Stt	Ngày kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra	Kết quả kiểm tra
43	29/12/2023	Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên	- Thái Hồng Dũng	- Trần Thị Mai Trinh	- Thực hiện tốt việc chi trả lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp chức vụ cho giáo viên theo đúng quy định - Thực hiện tốt việc chăm lo đời sống cho CB-GV-NV vào các dịp lễ, 20/11 - Kịp thời thăm hỏi và hỗ trợ CB-GV-NV đau ốm, gặp khó khăn đột xuất.



TM. BAN KTNB
TRƯỜNG BAN

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hoàng Dũng