

Số: 180 /KH-LAX

Tân Phú, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 05 năm 2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 1717/KH-GDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Trường Trung học cơ sở Lê Anh Xuân xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Góp phần tạo sự đột phá, phát triển cho giáo dục nhà trường; lấy lợi ích của học sinh, giáo viên làm thước đo đánh giá chuyển đổi số; xác định vai trò trách nhiệm chuyển đổi mạnh mẽ của cán bộ quản lý.
- Triển khai cơ sở dữ liệu kết nối liên thông dữ liệu, dạy học trực tuyến, quản lý điều hành điện tử, mô hình giáo dục thông minh,...
- Giúp công tác quản lý, dạy học được tiến hành nhanh chóng, kịp thời, giảm trung gian.

2. Yêu cầu

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.
- Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học trực tuyến và trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tiếp tục triển khai các Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến

học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số hiệu trưởng, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng môn học...).

2.4. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục

- Duy trì và sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý hành chính điện tử (e-office) kết nối hệ thống toàn ngành phục vụ trao đổi thông tin, trao đổi văn bản điện tử, quản lý điều hành trên môi trường mạng.

- Sử dụng và vận hành hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc một cách hiệu quả.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và kịp thời. Thường xuyên sử dụng và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử. Không sử dụng thư điện tử tên miền khác trong liên hệ, phối hợp công tác của ngành giáo dục.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản liên quan đến cải cách hành chính.

- Đăng tải toàn bộ thông tin văn bản liên quan đến cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của trường. Xây dựng kế hoạch đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4 đối với các thủ tục hành chính đã đủ yêu cầu và cung cấp đầy đủ các thủ tục hành chính trên cổng thông tin của trường; tổ chức việc tuyển sinh các lớp đầu cấp bằng hình thức trực tuyến.

- Đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên cổng thông tin điện tử của đơn vị (xây dựng chuyên mục “Cải cách hành chính” để tập trung các biểu mẫu, thủ tục hành chính vào 01 mục), đặc biệt các thủ tục hành chính phục vụ cha mẹ học sinh, học sinh như: mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp (các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng...).

- Thực hiện việc Công khai trên hệ thống cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm công khai đối với viên chức, học sinh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật đồng thời nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2.5. Triển khai hạ tầng và thiết bị công nghệ thông tin

- Rà soát hệ thống máy tính của đơn vị, đảm bảo cấu hình máy tính đáp ứng yêu cầu dạy học trên internet và các ứng dụng trực tuyến; máy tính cần được sử dụng một cách hiệu quả để phục vụ công tác dạy môn Tin học theo Chương trình phổ thông 2018, Chuẩn Tin học quốc tế và quản lý của đơn vị.

- Đảm bảo được kết nối đường truyền cáp quang đủ mạnh để triển khai các ứng dụng trực tuyến như các hệ thống dạy - học trực tuyến, hệ thống thông tin quản lý nhà trường và các hệ thống báo cáo, khảo sát trực tuyến, tập huấn, họp trực tuyến...

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống công nghệ thông tin (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch trình cấp có thẩm quyền chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Kế hoạch dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế.

3. Các giải pháp

- Phân công viên chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục (*đính kèm Quyết định phân công*) Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo thực hiện chương trình chuyển đổi số.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Triển khai hiệu quả Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (tuyển sinh đầu cấp, thu phí không tiền mặt, quản lý thư viện, quản lý nhà trường, trường học thông minh, học liệu trực tuyến trên hệ thống LMS, sổ điểm điện tử); xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm học 2023 - 2024; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Thực hiện cập nhật, đồng bộ dữ liệu lên cơ sở dữ liệu ngành phù hợp với các yêu cầu kỹ thuật và quy tắc an toàn an ninh thông tin. Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

- Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục:

- + Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong đơn vị; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến.

+ Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

+ Đảm bảo an toàn dữ liệu, đặc biệt là dữ liệu cá nhân; tuyên truyền, quán triệt đến viên chức trong đơn vị về nội dung, vai trò, giá trị cũng như những hành vi không được phép thực hiện đối với dữ liệu cá nhân. Đảm bảo nguyên tắc 1 nguồn phát sinh dữ liệu duy nhất tại cơ sở dữ liệu ngành đối với dữ liệu nhân thân nhằm đảm bảo tính đồng nhất, tính xác thực và hạn chế tình trạng lộ lọt dữ liệu cá nhân của học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh.

+ Khuyến khích giáo viên tham gia các Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử của Sở cũng như Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số của Bộ Giáo dục và Đào tạo; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò chủ động của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

+ Sử dụng các hệ thống quản lý công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ có kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tại đơn vị nhằm có được sự phối hợp, đồng hành của các cấp chính quyền, cha mẹ học sinh và xã hội; nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò của ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động Giáo dục và Đào tạo cũng như các thành tựu đã đạt được.

- Khuyến khích áp dụng các giải pháp kết nối đa nền tảng như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục, đảm bảo thông tin truyền tải được đầy đủ, thường xuyên, đa dạng và hỗ trợ tốt cho công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc dạy và học.

- Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố theo định hướng chuẩn quốc tế. Khuyến khích học sinh thi lấy chứng chỉ Tin học quốc tế.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Ban hành Quyết định phân công viên chức phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.

- Đảm bảo vị trí việc làm nhân viên công nghệ thông tin.

- Báo cáo sơ kết công tác thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học lần thứ 1 (kết thúc học kỳ I) trước ngày 19/01/2024; báo cáo tổng kết công tác ứng dụng công nghệ thông tin năm học 2023 - 2024 trước ngày 07/6/2024.

2. Đối với viên chức phụ trách công nghệ thông tin và chuyển đổi số

- Tham mưu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá.

- Triển khai thực hiện các giải pháp, một số nhiệm vụ trọng tâm và cụ thể liên quan đến công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Tổ chức tự đánh giá việc triển khai nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của đơn vị, báo cáo khi hiệu trưởng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THCS Lê Anh Xuân. Hiệu trưởng đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng trọng tâm và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Tổ trưởng văn phòng;
- Nhân viên CNTT;
- Phòng GDĐT quận Tân Phú (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thanh Bình

