

Số: 314/KH-LS

Bình Thạnh, ngày 18. tháng 9. năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục
năm học 2024-2025

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Trường THCS Lam Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu- chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 4, Điều 5, Điều 8, Điều 9, Phụ lục 1 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại đơn vị, phổ biến tại cuộc họp cha mẹ học sinh:

a) Các nội dung công khai được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tính đến tháng 6 hằng năm.

b) Báo cáo thường niên tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I kèm Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Thời điểm công khai:

a) Các nội dung công khai được quy định tại Điều 4, Điều 5 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT: trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách



quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Báo cáo thường niên của năm trước liền: trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

3. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung, công khai cam kết chất lượng giáo dục.

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Công khai chất lượng giáo dục thực tế.

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, được xét công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất- hành chính: Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên.

- Công khai về cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

- Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

4. Nhân viên kế toán: Công khai thu chi tài chính.

a. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận.

e. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

5. Các nhân viên Văn thư, Thủ quỹ, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn.

- Văn thư, Thủ quỹ: Công bố danh sách học sinh, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, BHYT.

- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn: Phát động các phong trào, hoạt động khuyến khích xây dựng công trình và ủng hộ hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

2. Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

3. Các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai các hoạt động trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Lam Sơn.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Hội đồng trường;
- Ban TTND;
- Kế toán, văn thư, thủ quỹ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Thảo

