

Số: 44/KH-KH

Quận 4, ngày 10 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 267/GDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Khánh Hội;

Trường THCS Khánh Hội xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 với các nội dung sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thực hiện đề kiểm tra

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 267/GDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 về Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở cuối học kỳ 2 năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung toàn quận các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6,7,8,9. Các môn còn lại do trường ra đề kiểm tra.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, dựa trên hướng dẫn thống nhất chung toàn quận về ma trận đề kiểm tra của giáo viên mạng lưới.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra theo đúng định hướng của giáo viên mạng lưới quận, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT (Khối 9), Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (Khối 6,7,8).

Môn Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp Khối 6,7,8: kiểm tra bằng hình thức thực hiện 1 sản phẩm học tập, nội dung phù hợp với kiến thức học kỳ 2.

Môn Tiếng Anh: Bài kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận: Phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%.

Yêu cầu khi ra đề kiểm tra các môn:

- Mỹ thuật, Thể dục (Khối 9), Nghệ thuật (Mỹ thuật), Giáo dục thể chất Khối 6,7,8: Kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

- Nghệ thuật (Âm nhạc) Khối 6,7,8: Có 2 phần: Lý thuyết - Ra đề theo ma trận đề, Thực hành - Kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.

Mỗi giáo viên soạn 02 đề kiểm tra, ma trận (bảng đặc tả) và đáp án, hướng dẫn chấm cho mỗi môn ở từng khối lớp, gửi mail về PHT (vothidieuhanh@gmail.com) gồm: đề kiểm tra, ma trận đề kiểm tra (bảng đặc tả) và đáp án, hướng dẫn chấm, hạn chót ngày 13/04/2024. Hội đồng tổ chức kiểm tra sẽ chọn đề kiểm tra để in sao.

Đối với học sinh khuyết tật hòa nhập: Giáo viên khi ra đề kiểm tra phải thực hiện đúng Quy chế kiểm tra đánh giá học sinh của trường, nhằm đảm bảo đánh giá chính xác học sinh.

Lưu ý: Giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Không đưa vào nội dung kiểm tra các phần đã giảm tải theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian làm bài kiểm tra

2.1. Khối 9

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

2.2. Khối 6, 7, 8

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên: 60 phút;
- Các môn học còn lại: 45 phút.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. KHỐI 9

➤ ĐỢT 1: Từ ngày 15/04/2024 đến ngày 19/04/2024

Các môn Thể dục, Mỹ thuật, Tiếng Anh tăng cường kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu của lớp

➤ ĐỢT 2: Từ ngày 22/04/2024 đến ngày 26/04/2024: Theo lịch tập trung

Ngày	Sáng	Giờ phát đề
Thứ Hai 22/4/2024	Toán 9 (90p) Tiếng Anh 9 (60p)	7 giờ 25 9 giờ 40
Thứ Ba 23/4/2024	Ngữ văn 9 (90p) GDCD 9 (45p)	7 giờ 25 9 giờ 40
Thứ Tư 24/4/2024	Hóa học 9 (45p) Công nghệ 9 (45p)	7 giờ 25 8 giờ 30
Thứ Năm	Sinh học 9 (45p)	7 giờ 25



25/4/2024	Địa lý 9 (45p)	8 giờ 30
Thứ Sáu 26/4/2024	Lịch sử 9 (45p) Vật lý 9 (45p)	7 giờ 25 8 giờ 30

2. KHỐI 6,7,8

➤ ĐỢT 1: Từ ngày 22/04/2024 đến ngày 26/04/2024

Các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp, Tiếng Anh tăng cường, Tin học kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu của lớp

➤ ĐỢT 2: Từ ngày 06/05/2024 đến ngày 09/05/2024: Theo lịch tập trung

Ngày	Sáng	Giờ phát đề
Thứ Hai 06/5/2024	Lịch sử và Địa lý 6,7,8 (60p) Công nghệ 6,7,8 (45p)	7 giờ 25 8 giờ 40
Thứ Ba 07/5/2024	Khoa học tự nhiên 6,7,8 (60p) Giáo dục công dân 6,7,8 (45p)	7 giờ 25 8 giờ 40
Thứ Tư 08/5/2024	Ngữ văn 6,7,8 (90p) Tiếng Anh 6,7,8 (60p)	7 giờ 25 9 giờ 40
Thứ Năm 09/5/2024	Toán 6,7,8 (90p)	7 giờ 25

III. IN ĐỀ KIỂM TRA

Hội đồng tổ chức kiểm tra kết hợp giáo viên phụ trách ra đề kiểm định tính chính xác của đề kiểm tra, đáp án từng bộ môn trong từng khối. Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra, nội dung đúng theo chương trình, đảm bảo chuẩn kiến thức và kỹ năng.

Hiệu trưởng thành lập Ban sao in đề kiểm tra, đáp án, niêm phong, tuyệt đối phải bảo mật (cán bộ in, sao đề, đáp án, niêm phong đề tuyệt đối không có con, em, cháu,... đang học tại trường).

Quy trình sao in, niêm phong đề kiểm tra được thực hiện theo Quy chế kiểm tra đánh giá của Trường THCS Khánh Hội

IV. TỔ CHỨC COI VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Tổ chức coi kiểm tra

Tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học, không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày/khối.

Xếp mỗi phòng kiểm tra đúng 30 thí sinh, phòng cuối có thể ít hoặc nhiều hơn 30 thí sinh nhưng không quá 35 thí sinh.

Lập bảng ghi tên ghi điểm cho mỗi phòng kiểm tra theo từng môn, không ghi tên vào danh sách những học sinh đã nghỉ học.

Mỗi phòng thi phân công 02 (hai) giám thị coi kiểm tra.

2. Chấm bài kiểm tra

Tất cả giáo viên bộ môn phải thực hiện đúng thời gian chấm bài kiểm tra (hoàn tất trong 04 ngày sau khi học sinh kiểm tra xong). Trong quá trình chấm bài, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh thì giáo viên bộ môn báo ngay cho Tổ trưởng và lãnh đạo trường biết để có biện pháp giải quyết thống nhất. Bài kiểm tra chấm xong được lưu trữ tại trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 theo đúng hướng dẫn, tổ chức triển khai kế hoạch. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra cuối học kỳ 2; Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, in sao đề kiểm tra cuối học kỳ 2.

Tổ chức triển khai kế hoạch. Hợp với các tổ trưởng để triển khai thực hiện xây dựng đề kiểm tra, tổ chức chọn đề kiểm tra các môn. Tổ chức coi và chấm kiểm tra theo kế hoạch (hồ sơ coi và chấm, nộp đề về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo theo tiến độ, xử lý các tình huống phát sinh,...).

3. Tổ giám thị:

Phối hợp cùng với GVCN chốt số học sinh để lập danh sách học sinh dự kiểm tra, không đưa tên học sinh đã chuyển, nghỉ học vào danh sách kiểm tra. Liên hệ Cha mẹ học sinh để đảm bảo học sinh dự kiểm tra đầy đủ. Thực hiện hiệu lệnh trống theo chỉ đạo của Hội đồng tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2. Đảm bảo nề nếp kỷ luật trong suốt quá trình kiểm tra theo kế hoạch.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

Phổ biến lịch kiểm tra cuối học kỳ 2 đến Cha mẹ học sinh và học sinh theo quy định. Nhắc nhở học sinh dự kiểm tra đầy đủ theo lịch. Tham mưu Phó Hiệu trưởng chuyên môn để tổ chức cho học sinh vắng (lý do chính đáng), trễ, thực hiện kiểm tra bù, đảm bảo 100% học sinh của lớp dự kiểm tra đầy đủ.

5. Giáo viên:

Tham gia nghiêm túc công tác coi và chấm kiểm tra theo phân công của Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 2 năm học 2023 - 2024 của Trường THCS Khánh Hội. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phó Hiệu trưởng chuyên môn để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- HT, PHT;
- Các tổ trưởng;
- Tổ giám thị;
- Kế toán, học vụ;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Trường Chinh

