

Số: 2.1. /KH-KB

Quận 8, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra học kỳ II – Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 237/GDĐT ngày 21 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II năm học 2023 – 2024,

Trường Trung học cơ sở Khánh Bình xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giúp các em học sinh kiểm tra khả năng nhận thức, kiến thức của mình, qua đó giúp các em định hướng mục tiêu và động cơ phấn đấu trong học tập và tu dưỡng. Đồng thời giúp cho các bậc cha mẹ học sinh và các thầy cô đánh giá đúng khả năng của các em để giúp đỡ, tư vấn cho các em động cơ phấn đấu trong thời gian tới.

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài và tâm lý kiểm tra.

- Giúp giáo viên đưa ra được phương pháp giảng dạy phù hợp, nâng cao chất lượng học sinh của mình.

2. Yêu cầu: Tổ chức công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ học kỳ II nghiêm túc, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Trường ra đề kiểm tra chung ở các khối 6 – 7 – 8 – 9 các môn Lịch sử 9, Địa lý 9, Sinh học 9, Vật lý 9, Âm nhạc 9, KHTN 6 – 7 – 8, Lịch sử và Địa lý 6 – 7 – 8, Nghệ thuật 6 – 7 – 8, HĐTN, HN 6 – 7 – 8, Nội dung Giáo dục địa phương 6 – 7 – 8, GDCD, Công nghệ, Tin học, Thể dục.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 ra đề khối 6 – 7 – 8 – 9 các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 30.

- Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh, Tiếng Anh tăng cường: 60 phút.

+ Đối với lớp 6 – 7 – 8: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

+ Đối với lớp 9, các môn còn lại: 45 phút.

2. Việc biên soạn đề kiểm tra

- Áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDĐT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

*** Đối với môn Tiếng Anh:**

Đề thi có 02 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

+ Nghe (khối 6, 7, 8): đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/ False.

+ Từ vựng: Trắc nghiệm

+ Ngữ pháp: Trắc nghiệm

+ Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test).

+ Từ loại (lớp 8, 9).

+ Sắp xếp câu.

+ Trả lời các câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7).

+ Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): Viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

3. Yêu cầu đối với việc biên soạn đề kiểm tra

Đối với đề kiểm tra các môn phải thực hiện đúng các yêu cầu sau:

+ Đảm bảo nội dung, hình thức kiểm tra theo đúng nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

+ Đối với bài kiểm tra định kỳ, tổ bộ môn phải xây dựng ma trận, đặc tả đề.

+ Đề kiểm tra, đáp án, ma trận đề kiểm tra định kỳ học kì II thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

+ Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kĩ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

+ Đối với lớp 6 – 7 – 8: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

+ Đối với lớp 9, các môn còn lại: 45 phút.

2. Việc biên soạn đề kiểm tra

- Áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDĐT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa theo ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

*** Đối với môn Tiếng Anh:**

Đề thi có 02 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

+ Nghe (khối 6, 7, 8): đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/ False.

+ Từ vựng: Trắc nghiệm

+ Ngữ pháp: Trắc nghiệm

+ Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test).

+ Từ loại (lớp 8, 9).

+ Sắp xếp câu.

+ Trả lời các câu hỏi về bản thân (lớp 6, 7).

+ Biến đổi câu (lớp 6, 7, 8, 9): Viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

3. Yêu cầu đối với việc biên soạn đề kiểm tra

Đối với đề kiểm tra các môn phải thực hiện đúng các yêu cầu sau:

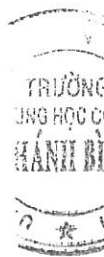
+ Đảm bảo nội dung, hình thức kiểm tra theo đúng nội dung chương trình, kế hoạch dạy học, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

+ Đối với bài kiểm tra định kỳ, tổ bộ môn phải xây dựng ma trận, đặc tả đề.

+ Đề kiểm tra, đáp án, ma trận đề kiểm tra định kỳ học kì II thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

+ Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kĩ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

+ Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.



- Thống nhất số lượng đề kiểm tra: Mỗi khối 02 đề/ môn (Chính thức và dự phòng).

- Riêng học sinh hoà nhập khuyết tật: **GVBH dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập** căn cứ vào kế hoạch giáo dục cá nhân và căn cứ vào khả năng của học sinh chủ động soạn đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề và gửi đề trước ngày 13/4/2024.

4. Gửi đề kiểm tra

Nhóm trưởng, giáo viên phụ trách bộ môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra trong nhóm bộ môn, soạn đề kiểm tra và gửi đề kiểm tra, đáp án, ma trận và bản đặc tả về Phó Hiệu trưởng **trước ngày 13/4/2023**.

5. Thời gian làm bài kiểm tra:

- Từ ngày 22/4/2024 đến ngày 03/5/2024: Trường tổ chức kiểm tra các môn:

+ Khối 6-7-8: Môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Nội dung Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân.

+ Khối 9: Âm nhạc, Thể dục, Công nghệ, Tin học, Giáo dục công dân.

- Từ ngày 23/4/2024 đến ngày 25/4/2024: Trường tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ BA 23/4/2024	Sáng	NGŨ VĂN	8-9	90 phút	7h15	Từ 7h30 đến 9h00
		KHTN	8	60 phút	9h30	Từ 9h45 đến 10h45
		VẬT LÝ	9	45 phút	9h30	Từ 9h45 đến 10h30
	Chiều	NGŨ VĂN	6-7	90 phút	13h15	Từ 13h30 đến 15h00
		KHTN	6-7	60 phút	15h30	Từ 15h45 đến 16h45
THỨ TƯ 24/4/2024	Sáng	TIẾNG ANH	8-9	60 phút	7h15	Từ 7h30 đến 8h30
		SỬ & ĐỊA	8	60 phút	9h00	Từ 9h15 đến 10h15
		HÓA HỌC	9	45 phút	9h00	Từ 9h15 đến 10h00
	Chiều	TIẾNG ANH	6-7	60 phút	13h15	Từ 13h30 đến 14h30
		SỬ & ĐỊA	6-7	60 phút	15h00	Từ 15h15 đến 16h15
THỨ NĂM 25/4/2024	Sáng	TOÁN	8-9	90 phút	7h15	Từ 7h30 đến 9h00
		SINH HỌC	9	45 phút	9h30	Từ 9h45 đến 10h00
		TATC	8	60 phút	9h30	Từ 9h45 đến 10h45
	Chiều	TOÁN	6-7	90 phút	13h15	Từ 13h30 đến 15h00
		TATC	6-7	60 phút	15h30	Từ 15h45 đến 16h45

+ Sau khi kiểm tra, GV có môn kiểm tra hợp nhóm, thống nhất đáp án, nhận bài chấm, chấm mẫu 05 bài và nộp lại biên bản.

+ Thời gian chấm tập trung: Chấm tập trung đối với giáo viên không có lịch coi kiểm tra cuối học kì I và cuối mỗi buổi sau khi coi kiểm tra tập trung đến 11h00 (buổi sáng), 17h00 (buổi chiều)

+ Bộ phận nhập điểm, theo sự điều động của Hiệu trưởng gồm: Lý Liệt Tuấn, Nguyễn Ngọc Tú.

+ GVBM nhận phách, kiểm dò điểm theo lớp ngay sau khi Ban quản trị đã chuyển điểm về lớp.

+ Nộp lại bài kiểm tra HKII các môn cho thầy Lý Liệt Tuấn (phòng Giáo vụ) **chậm nhất 17/5/2024.**

- Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở học sinh ôn tập, phổ biến kế hoạch kiểm tra, động viên học sinh làm bài nghiêm túc và đạt kết quả cao, thông báo kết quả kiểm tra đến phụ huynh học sinh của lớp.

IV. LỊCH LÀM VIỆC:

Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá HKII.	Gửi Phòng GD&ĐT Quận 8 trước 29/3/2024.
Đăng ký đĩa CD (Tiếng Anh).	Trước 25/3/2024 trên link.
Soạn đề kiểm tra các môn đề trường.	Trước ngày 13/4/2024.
Duyệt đề, in sao đề.	Từ 15/4/2023 đến 19/4/2024.
Nhập điểm kiểm tra thường xuyên, kiểm tra, rà soát điểm đã nhập (tất cả các cột điểm HKII).	Trước 8h00 ngày 22/4/2024 (thứ 2)
Coi kiểm tra tập trung theo lịch.	Từ 23/4/2024 đến 25/4/2024.
Chấm kiểm tra tập trung tất cả các môn.	Từ ngày 26/4/2024 đến 27/4/2024.
Chấm, nhập điểm bài kiểm tra HKII.	- Tất cả các môn: Hoàn tất chậm nhất 03/5/2024 (thứ 6).
Hồi phách, chia bài.	Hoàn tất trước 11h00 ngày 29/4/2024.
So dò, đối chiếu điểm bài kiểm tra và điểm trên hệ thống.	
GVCN nhập kết quả rèn luyện, hạnh kiểm, nhận xét, nhập ngày nghỉ của HS.	Hoàn tất trước 21h00 ngày 06/5/2024.



GVBM nhập nhận xét bộ môn.	
Khóa hệ thống nhập kết quả HKII.	Sau 21h00 ngày 06/5/2024.
Thống kê, in bảng điểm, kiểm tra chéo.	Sáng 07/5/2024.
Xét duyệt kết quả HKII và cả năm (BGH, GVCN, GVBM, TPT Đội, Quản sinh).	Dự kiến: 15h00 ngày 08/5/2024.
Vào điểm học bạ.	Từ 09/5/2024 đến 17/5/2024.
Nộp Báo cáo tổng kết HKII, thống kê bộ môn về Phòng GD&ĐT Quận 8.	Ngày 11/5/2024.

***Lưu ý:** Thời gian thực hiện có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế.

VI. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC:

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung, thường trực chỉ đạo, thời gian, hiệu lệnh, tổ chức chấm kiểm tra HKII.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn: Lên kế hoạch tổ chức kiểm tra HKII, phân công giám thị coi kiểm tra, phụ trách in sao đề kiểm tra, lập danh sách phòng kiểm tra có số báo danh, phân công cá nhân hỗ trợ ráp phách, nhập điểm.

- Thư ký Hội đồng: Phụ trách phân công giám thị từng buổi kiểm tra theo chỉ đạo của PHT, biên bản hội đồng coi kiểm tra, cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra, thông báo, đôn đốc các bộ môn thực hiện đúng kế hoạch.

- Tổ trưởng: Thông báo, đôn đốc các giáo viên bộ môn thực hiện đúng kế hoạch.

- Nhân viên phục vụ: Phụ trách phục vụ nước và vệ sinh phòng kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của trường Trung học cơ sở Khánh Bình./.

Nơi nhận:

- Tổ Trung học Phòng GD&ĐT Quận 8;
- TTCM (để thực hiện);
- Phòng Giáo vụ (để thực hiện);
- Thông báo: Bảng tin;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Tâm