

Số: 482/GĐĐT-TC
Về thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức,
người lao động năm học 2023 - 2024

Gò Vấp, ngày 08 tháng 5 năm 2024

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở
(Công lập), Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quận Gò Vấp;

Căn cứ Kế hoạch số 5810/PNV ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập), Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng căn cứ các văn bản hướng dẫn trên để thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024 theo quy định và thực hiện hồ sơ đánh giá theo các nội dung sau:

1. Về trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại viên chức

1.1. Đối với viên chức là người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng)

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 21 Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận.

1.2. Đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 21 Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận.

2. Về thành phần hồ sơ

2.1. Hồ sơ lưu tại đơn vị

Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4 phần II Công văn số 196/PNV ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Phòng Nội vụ và mục 2 phần VI Kế hoạch số 5810/PNV ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận.

2.2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- + Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng) năm học 2023 - 2024 (theo mẫu).
- + Biên bản họp nhận xét, đánh giá của viên chức lãnh đạo, quản lý.
- + Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (mẫu 01).
- + Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, kể cả người lao động (mẫu 02).
- + Bảng tổng hợp nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của viên chức lãnh đạo, quản lý (mẫu 03).
- + Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại viên chức đối với các trường hợp Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ (mẫu 04).

3. Thời gian thực hiện

Các đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

- Từ ngày thông báo đến ngày 26/5/2024: các đơn vị hoàn tất việc tổ chức đánh giá theo kế hoạch;
- Từ ngày 29/5/2024 đến ngày 31/5/2024: tổng hợp hồ sơ và nộp 02 bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tổ chức) kèm các file báo cáo mẫu 01, 02, 03, 04 về email phhuong.govap@tphcm.gov.vn

Trên đây là nội dung triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập), Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh