

Số: 324/PNV

Gò Vấp, ngày 01 tháng 4 năm 2024

V/v đăng ký tham dự lớp bồi
dưỡng kiến thức quản lý nhà
nước chương trình chuyên viên,
chuyên viên chính năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường.

Căn cứ Kế hoạch số 2089/KH-SNV ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ về tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2024.

Phòng Nội vụ quận thông tin đến Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát và lập danh sách cử công chức, viên chức tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- *Chương trình Chuyên viên:*

+ Là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên hoặc tương đương nhưng chưa có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

+ Là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp cán sự hoặc tương đương đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn (Về năng lực chuyên môn nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng) dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên hoặc tương đương.

- *Chương trình Chuyên viên chính:*

+ Là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên chính hoặc tương đương nhưng chưa có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính;

+ Là cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên hoặc tương đương đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn (Về năng lực chuyên môn nghiệp vụ và trình độ đào tạo, bồi dưỡng) dự thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính.

*** Lưu ý:**

- Viên chức tham dự các chương trình nêu trên là viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng tương đương làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí việc làm không giữ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Cán bộ, công chức, viên chức đã được bổ nhiệm vào ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên ngành hành chính theo quy định của pháp luật từ trước ngày 01 tháng 8 năm 2021 thì được xác định là đáp ứng quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ, chuyên môn của ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên ngành hành chính đang giữ (*Theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư*)

2. Nội dung lớp bồi dưỡng:

- *Chương trình chuyên viên:* Theo Quyết định số 420/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên và tương đương.

- *Chương trình chuyên viên chính:* Theo Quyết định số 421/QĐ-BNV ngày 02 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch Chuyên viên chính và tương đương.

3. Thời lượng, thời gian học, địa điểm:

3.1. Thời lượng:

- Chương trình chuyên viên: 160 tiết.
- Chương trình chuyên viên chính: 240 tiết.

3.2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 5 năm 2024, cụ thể như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ Ba, thứ Năm hoặc thứ Tư, thứ Sáu);
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu hoặc thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy);
- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính.

3.3. Địa điểm: Theo Thông báo nhập học.

4. Kinh phí:

Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

- Viên chức: Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

5. Thời gian gửi danh sách:

Căn cứ đối tượng và chương trình học, các cơ quan, đơn vị rà soát và lập danh sách tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung

chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu; gửi danh sách đăng ký về phòng Nội vụ và kèm tập tin danh sách đăng ký qua địa chỉ Email: tminhduc.govap@tpHCM.gov.vn (Liên hệ: Trần Minh Đức - Điện thoại: 0908651464) *trước ngày 08/4/2024*.

(Đính kèm biểu mẫu danh sách đăng ký).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, PNV, Đ.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy